

Kokoustiedot







Aika: **Torstai 17.6.2021, klo 16.30**
Paikka: Vehmaan koulu, Vinkkilä

	Sivu
34 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	60
35 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	60
36 § Työjärjestyksen hyväksyminen	60
37 § Viranhaltijapäätökset	61
38 § Kirjelmä, As. Oy Vinkkilän tienhaara	62
39 § Irtisanomisilmoitus, siistijä/ruokahuoltotyöntekijä.....	63
40 § Kalliorinne 918-528-14-179, Tukkitie 10	64
41 § Poikkeamislupa – 918-525-1-49	65
42 § Rakennuslupa – 918-528-14-157	68
43 § Poikkeamislupahakemuksen uusinta käsittely.....	73
44 § Muut asiat.....	75
45 § Siistijän/ruokahuoltotyöntekijän täyttölupa	76

Merk.

Jussi Jaakkola
puheenjohtaja

Jäsenet	Varajäsenet
Jaakkola Jussi, pj.	Vähämiko Petri
Soranko Petri vpj	Porrassalmi Heli
Ahtiainen Meiri	Ranta Tapio
Heikelä Merja	Hoffrén Noora
Kaattari Saira	Vuorela Jarkko
Läpikivi Mikko	Luotonen Jussi-Pekka
Palmunen Henri	Varjo Leila
Salminen Aki	Kainu Petteri
Virtala Kaisa	Lehtonen Miia

KOKOUSAIKA	17.06.2021, kello 16.30 – 18.25	
KOKOUSPAIKKA	Vehmaan koulu, luokka Mannerkaisti	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jaakkola Jussi, puheenjohtaja Soranko Petri, varapuh.johtaja Ahtiainen Meiri Heikelä Merja Kaattari Saira Läpikivi Mikko Palmunen Henri Salminen Aki Virtala Kaisa Varjo Leila, Henri Palmusen varajäsen	Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Poissa Läsnä Läsnä Läsnä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Antti Heinonen, tekninen johtaja Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Eero Ahala, rakennustarkastaja Kaskinen Anna, kunnanhallituksen puheenjohtaja Kotiranta Ullamaija, kunnanhallituksen edustaja Koskinen Ari, kunnanjohtaja	Läsnä Läsnä Poissa Läsnä Poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		
ASIAT	§ 34 - 45	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Päätöksen antamispäivä lupa-asiassa	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen	Pvm. 2.7.2021
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jussi Jaakkola	Pöytäkirjanpitäjä  Antti Heinonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 30.6.2021 Allekirjoitukset  Aki Salminen	 Petri Soranko
Julkipanotodistus MRL 198 §	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna Vehmaan kunnan ilmoitustaululla, pvm. Todistaa Päivämäärä 1.7.2021	Virka-asema ja allekirjoitus  Ilmoitustaulunhoitaja
Pöytäkirja asetettu yleisesti nähtäväksi kunnanviraston teknisessä toimistossa ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm Vehmaa 1.7.2021 Pöytäkirjanpitäjä Antti Heinonen	

34 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 34 § KunL:n 58 §:n 2 mom. mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

35 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Teknltk 35 § **Ehdotus:** Tarkastusvuorossa ovat Aki Salminen ja Petri Soranko, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aki Salminen ja Petri Soranko.

36 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 36 § Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös: Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen sillä muutoksella että työjärjestykseen lisättiin §45 Siistijän täyttölupa.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

37 § Viranhaltijapäätökset

Teknltk 37 §

Rakennustarkastaja

Luvan antopäivä

3.5.2021 § 22-24

Rakennuslupa ja toimenpidelupa 2 kpl

24.5.2021 § 25, 26 ja 28

Rakennusluvan jatko 2 kpl ja toimenpidelupa

14.6.2021 § 29

Toimenpidelupa

Päätöspäivä

19.5.2021 § 27

Toimenpideilmoitus

29.4.2021 § 15-16

Työnjohtaja 2 kpl

19.5.2021 § 7-18

Työnjohtaja 2 kpl

26.5.2021 § 19-21

Työnjohtaja 3 kpl

7.6.2021 § 22-24

Työnjohtaja 3 kpl

11.6.2021 § 25

Työnjohtaja

Ehdotus: Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeutta päätöksien osalta.

Päätös: Lautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta.

Lisätietoja antaa:

rakennustarkastaja Eero Ahala

puh. 050 405 2850, sähköposti: eero.ahala@vehmaa.fi

38 § Kirjelmä, As. Oy Vinkkilän tienhaara

Teknltk 38 §

Tekniselle lautakunnalle osoitettu kirje on saapunut kuntaan 7.5.2021. Kirjelmässä toivotaan teknistä lautakuntaa puuttumaan yhden asunnon käyttötarkoituksen muutokseen.

Ehdotus: Lautakunta keskustelee asiasta ja tekee päätöksen jatkotoimista.

Päätös: Käydyn keskustelun pohjalta lautakunta päätti, että taloyhtiön tulee käsitellä asiaa ensin yhtiökokouksessaan ja lähestyä tämän jälkeen kuntaa kyseisessä asiassa.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

39 § Irtisanomisilmoitus, siistijä/ruokahuoltotyöntekijä

Teknltk 39 § Siistijä/ruokahuoltotyöntekijä on kertonut suullisesti irtisanoutumisestaan 16.6.2021. Hän on myös luvannut toimittaa kirjallisen irtisanomisilmoituksen, jota ei kuitenkaan oltu toimitettu kokouksen alkamiseen mennessä.

Irtisanoutumisessa noudatetaan KVTES:n mukaista 1kk irtisanomisaikaa, joten se astuu voimaan 17.7.2021. Työntekijä käyttää vuosilomapäiviään 21.6 - 16.7.2021. Jäljelle jäävät vuosilomapäivät maksetaan rahana.

Ehdotus: Lautakunta merkitsee irtisanomisilmoituksen tiedokseen.

Päätös: Henkilö on ilmoittanut suullisesti 16.6.2021 irtisanoutumisensa 17.7.2021 alkaen. Lautakunta päätti hyväksyä suullisen irtisanoutumisen ja merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

40 § Kalliorinne 918-528-14-179, Tukkitie 10

Teknltk 40 §

Liitteenä omistajan laatima kirjelmä koskien Vehmaan kunnan myymän kiinteistö jätevesiratkaisuja.
Kirjelmässä vaaditaan Vehmaan kuntaa talon rakennuttajana muuttamaan kiinteistökohtainen paineviemäri viettoviemäriksi jätevesiongelmien ratkaisemiseksi.

Ehdotus: Ehdotus tehdään kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta.

Päätös: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunta tekee kustannuksellaan työt kiinteistön liittämiseksi viettoviemärillä kunnan jätevesiverkoston.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

ASIA Poikkeamislupahakemus

RAKENNUSPAIKKA 918-525-0001-0049

Kiinteistön nimi Karjakonkuja 5

Pinta-ala Tontti 103/2
1401 m²

Asemakaava 040406§14

Sallittu kerrosala 310 m²

Rakennettu kerrosala 0 m²

HAKIJA

TOIMENPIDE Haetaan lupaa rakentaa omakotitalo Rautilan kaava-alueelle.

Uusi kerrosala 105 m²

Kuuleminen Rajanaapureita kuultu.

Kokonaisala 105 m²

Tilavuus 350 m²

PÄÄTÖSEHDOTUS Lautakunta hyväksyy hakemuksen.

Esittelijän teksti Haetaan lupaa poiketa asuinrakennuksen kerrosluvusta, kattokulmasta sekä sijainnista. Siirretään rakennusta kaavan osoittamasta paikasta kauemmaksi tiestä noin 5 metriä.

PÄÄTÖS Tekninen lautakunta hyväksyy hakemuksen päätösehdotuksen mukaisesti.

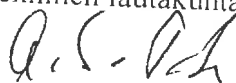
Päätöksen antaminen Päätös annetaan julkipanon jälkeen 02.07.2021, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Muutoksenhakuohjaus liitteenä.

Luvan voimassaolo Lupa on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

VEHMAA 17.06.2021

Allekirjoittaja

Tekninen lautakunta



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus

Osoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Nämä päätökset on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

a. s. J. S.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

a.s.d.g.

ASIA Laajennuslupa

HAKIJAT

RAKENNUSPAIKKA 918-528-0014-0157
Havutie 10, 23200 Vinkkilä
Koko tila

Kiinteistön nimi Artunmaa
Pinta-ala 2104 m²
Asemakaava 051004§34
Asemakaavan vuosi 2004
Rakennettu kerrosala 234 m²

TOIMENPIDE Varaston, autotallin tai muun talousrakennuksen laajentaminen.

-talousrakennuksen laajentaminen =katos

TOIMENPIDE
Uusi kerrosala 65 m²

Rakennettava kerrosala 65 m²
Kokonaisala 65 m²
Tilavuus 210 m²

Lisäselvitys Yli 60 m²:n kokoista autokatosta tulkitaan rakennuksena, joten siitä huomioidaan kerrosala rakennuslupaa käsiteltäessä, sekä rakennusoikeutta laskettaessa.

Poikkeus -kaakkoisnurkka rajasta 1110mm

perustelu: puiston reuna, eikä haittaa naapurille (polkua ei ole koskaan rakennettu, tällä hetkellä täys metsää)

Ennakkokatselmuksien ja kuuleminen

neljää rajanaapuria kuultu. Kiinteistöllä 918-528-14-163 on kaksi omistajaa. Toista omistajaa ei olla päästy kuulemaan, mutta kiinteistön toinen omistaja puoltaa hanketta.

SUUNNITTELIJAT Pääsuunnittelija Timo Untamo Suvanto,
rakennusarkkitehti
ARK-rakennussuunnittelija Timo Untamo Suvanto,
rakennusarkkitehti

Liitteet Naapurin kuuleminen



Asemapiirros
Julkisivupiirustus
Leikkauspiirustus
Pohjapiirustus
Hakemus vireilletullessa
Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä
Pääpiirustukset
Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallinto-oikeudesta

RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS

	Lautakunta hyväksyy hakemuksen, lautakunnan pienenä poikkeamisena.
Työnjohtajat	Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt: - Rakennustyön vastaava työnjohtaja
Erytissuunnitelmat	Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle toimitettava seuraavat selvitykset ja suunnitelmat: - Rakennepiirustukset - Lujuuslaskelmat - Ulkoväriytissuunnitelma
Katselmukset	Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista: - Rakennekatselmus - Loppukatselmus
Muut lupaehdot	Uuden autokatoksen sekä autosuojan väliin tulee toteuttaa vaatimuksen mukaisesti EI30 osastointi vesikattoon asti.

PÄÄTÖS

Ehdotuksen mukainen.

Tekninen lautakunta myöntää haetun luvan ja vahvistan esitetyt suunnitelmat noudatettavaksi seuraavin ehdoin:

Noudatettava pelastusviranomaisen antamia ohjeita ja määräyksiä.

Noudatettava jätevesien käsittelyssä ja johtamisessa viranomaisten antamia määräyksiä.



Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänellä tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytävissään pätevä henkilöstö. (MRL 119§)

Vastaavan työnjohtajan velvollisuutena on rakennustyömaalla osaltaan huolehtia siitä, että rakennushankkeeseen ryhtyvälle säädetyt ja määrätyt tehtävät suoritetaan.

Lupapäätöksessä määrätyt työnjohtajat täyttävät tarkastusasiakirjaa, joka palautetaan tarkastusinsinöörille käyttöönotto- tai loppukatselmuksen yhteydessä.

Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa vuodessa ja saatettu loppuun viidessä vuodessa tämän päätöksen antamisesta, raukeaa nyt myönnetty lupa, ellei rakennusluvan myöntävä viranomainen hakemuksesta pidennä voimassaoloaikaa.

Päätöksen antaminen

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 02.07.2021, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon.

Lupapäätöksen viimeinen valituspäivä on 02.08.2021.

Rakennustyön aloittaminen

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin lupa on lainvoimainen 03.08.2021.

Käyttöönotto

Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennenkuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

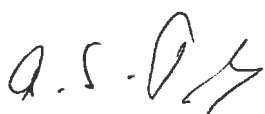
Luvan voimassaolo

Rakennustyö on aloitettava 03.08.2024 mennessä ja saatettava loppuun 03.08.2026 mennessä. Lupa raukeaa mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä pidennetä.

VEHMAA 17.06.2021

Allekirjoittaja

Tekninen lautakunta



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus

Osoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Nämä päätökset on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta: miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

a.s.-P.S.

43 § Poikkeamislupahakemuksen uusinta käsittely

Teknlk 43 § 29.04.2021 pidetyssä kokouksessa käsiteltiin § 20 poikkeamislupahakemusta kiinteistölle 918-452-1-3. Käsittelyssä hyödynnettiin Nosto Consulting Oy:n laatimaa emätilaselvitystä.
Kokouksen jälkeen on tullut ilmi, että lautakunta on tehnyt päätöksen virheellisen emätilaselvityksen perusteella. .
toimittanut rakennusvalvontaan korjatun version emätilaselvityksestä.
Tästä johtuen lupa otetaan uudelleen käsittelyyn ja harkitaan onko aiempaan päätökseen tarvetta tehdä muutosta.

Ehdotus: Korjatunkin emätilaselvityksen perusteella voidaan todeta, että kiinteistön 918-452-1-3 Iirvainio alueelle ei ole rantarakennusoikeutta.

Asiantuntijalta saadun korjatun emätilaselvityksen perusteella ei ole tarvetta muuttaa aiempaa päätöstä.

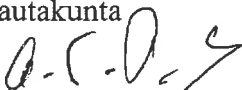
171 § (18.3.2016/196)

Poikkeamistoimivalta ja poikkeamisen edellytykset

Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;*
- 2) vaikeuttaa luonnonsoojelun tavoitteiden saavuttamista;*
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai*
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.*



Päätös:

Lautakunnassa käydyn keskustelun perusteella Petri Soranko teki muutosehdotuksen:

Poikkemislupa hyväksytään perusteena tasapuolisuus ja yhdenvertainen kohtelu, Perustuslaki §6.

Puheenjohtaja totesi käydyn keskustelun perusteella, että pitää äänestää esittelijän päätösehdotuksen ja kokouksessa esitetyn muutosehdotuksen välillä.

Mikko Läpikivi, Aki Salminen ja Kaisa Virtala äänestivät esittelijän päätösehdotuksen puolesta.

Petri Soranko, Saila Kaattari, Merja Heikelä ja Meiri Ahtiainen äänestivät kokouksessa tehdyn muutosehdotuksen puolesta.

Puheenjohtaja Jussi Jaakkola ja Leila Varjo äänestivät tyhjää.

Käydyn äänestyksen perusteella lautakunta päätti hyväksyä Petri Sorangon kokouksessa tehdyn muutosehdotuksen äänin 4-3.

Rakennustarkastaja Eero Ahala ja Tekninen johtaja Antti Heinonen jättivät päätöksestä eriävän mielipiteen.

44 § Muut asiat

Teknltk 44 § -L&T jätehuoltosopimus, yhteydenotto

Ehdotus: Keskustellaan em. asioista.

Päätös: Lautakunta merkitsi asiat tietoonsa.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

45 § Siistijän/ruokahuoltotyöntekijän täyttölupa

Teknltk 45 §

Siistijä/ruokahuoltotyöntekijä on jättänyt suullisen irtisanomisilmoituksen 16.6.2021. Irtisanoutuminen alkaa 18.7.2021.

Ehdotus: Lautakunta anoo kunnanhallitukselta kokoaikaisen siistijän/ruokahuoltotyöntekijän tehtävän täyttölupaa 1.8.2021 alkaen.

Päätös: Lautakunta anoo kunnanhallitukselta kokoaikaisen siistijän/ruokahuoltotyöntekijän tehtävän täyttölupaa 1.8.2021 alkaen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista -päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunta, Tekninen lautakunta, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Hal lintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

*Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4
PL 32, 20101 TURKU*

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, **§41, 42, 43** valitusaika 30 päivää

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



17.06.2021

78

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
 - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tuli voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti: Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).

Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuolto- sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Maa-oikeus /Varsinais-Suomen kärjäoikeus

pykälä §

valitusaika 30 päivää päätöksen tekemisestä. Erillinen muutoksenhakuohje ja yhteystiedot tarvittaessa liitteenä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

