

Kokoustiedot







Aika: **Tiistai 23.02.2021, klo 16.30**
Paikka: **Vehmaan koulu, Vinkkilä**

	Sivu
1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.....	2
2 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen.....	2
3 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	2
4 § Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2021	3
5 § Talousarvion/taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeet	4
6 § Vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen.....	5
7 § Viranhaltijapäätökset.....	6
8 § Venepaikkamaksut.....	7
9 § Oikaisuvaatimus - Määräaikaisen luvan umpeutuminen, 918-470-2-44	8
10 § Valtuustoaloite – Rakennusjärjestyksen päivittäminen.....	9
11 § Ilmoitusasiat.....	10
12 § Muut asiat.....	11

Merk.

Jussi Jaakkola
puheenjohtaja

Jäsenet	Varajäsenet
Jaakkola Jussi, pj.	Vähämiko Petri
Soranko Petri vpj	Porrassalmi Heli
Ahtiainen Meiri	Ranta Tapio
Heikelä Merja	Hoffrén Noora
Kaattari Saira	Vuorela Jarkko
Läpikivi Mikko	Luotonen Jussi-Pekka
Palmunen Henri	Varjo Leila
Salminen Aki	Kainu Petteri
Virtala Kaisa	Lehtonen Miia

KOKOUSAIKA	23.02.2021, kello 16.30 – 18.25	
KOKOUSPAIKKA	Vehmaan koulu, luokka Mannerkaisti	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jaakkola Jussi, puheenjohtaja Soranko Petri, varapuh.johtaja Ahtiainen Meiri Heikelä Merja Kaattari Salla Läpikivi Mikko Palmunen Henri Salminen Aki Virtala Kaisa Kainu Petteri, Aki Salmisen varajäsen	Läsnä Läsnä Läsnä Poissa Poissa Poissa Läsnä Poissa Läsnä Läsnä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Antti Heinonen, tekninen johtaja Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Eero Ahala, rakennustarkastaja Kaskinen Anna, kunnanhallituksen puheenjohtaja Kotiranta Ullamaija, kunnanhallituksen edustaja Koskinen Ari, kunnanjohtaja	Läsnä Läsnä Poissa Poissa Poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		
ASIAT	§ 1 - 12	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Päätöksen antamispäivä lupa-asiassa	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen	Pvm. 3.3.2021
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jussi Jaakkola	Pöytäkirjanpitäjä  Antti Heinonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 1.3.2021 Allekirjoitukset  Meiri Ahtiainen  Henri Palmunen	
Julkipanotodistus MRL 198 §	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna Vehmaan kunnan ilmoitustaululla, pvm. Todistaa Päivämäärä 2.3.2021	Virka-asema ja allekirjoitus Ilmoitustaulunhoitaja Vehmaa 2.3.2021  Antti Heinonen
Pöytäkirja asetettu yleisesti nähtäväksi kunnanviraston teknisessä toimistossa ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm Vehmaa 2.3.2021 Pöytäkirjanpitäjä  Antti Heinonen	

1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 1 § KunL:n 58 §:n 2 mom. mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Teknltk 2 § **Ehdotus:** Tarkastusvuorossa ovat Meiri Ahtiainen ja Merja Heikelä, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Meiri Ahtiainen ja Henri Palmunen.

3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 3 § Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös: Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

4 § Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2021

Teknltk 4 §

Teknisen lautakunnan säännölliset kokoukset on pyritty pitämään parillisen kuukauden toisena torstaina.

Pöytäkirjojen nähtävänä pito:

- Teknisen lautakunnan pöytäkirjat kokouksen jälkeisellä viikolla. Lupapäätökset päätöspäivän jälkeen päätöksen edellyttämän valitusajan.
- Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat päätöstä seuraavalla viikolla.
- Viranhaltijoiden lupapäätökset päätöspäivän jälkeen päätöksen edellyttämän valitusajan.

Ehdotus: Lautakunta päättää, että lautakunnan säännölliset kokoukset vuonna 2021 pyritään pitämään parillisen kuukauden toisena torstaina.

Mikäli kokousta ei pidetä tai tarvitaan lisäkokous, tästä ilmoitetaan erikseen.

Lisäksi lautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirja sekä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä pääsääntöisesti esittelytekstin mukaisesti.

Päätös: Lautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

5 § Talousarvion/taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeet

Teknltk 5 §

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 7.12.2020 § 45 talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman 2021 - 2023.

Kunnanhallitus on 18.1.2021 § 16 antanut talousarviosta ja suunnitelmasta **esityslistan liitteenä** olevat täytäntöönpano-ohjeet.

Ehdotus: Lautakunta merkitsee tiedokseen em. täytäntöönpano-ohjeet sekä sitoutuu noudattamaan niitä.

Päätös: Lautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

6 § Vuoden 2021 talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen

Teknltk 6 § Kunnanvaltuusto hyväksyi 7.12.2020 § 45 talousarvion vuodelle 2021 ja taloussunnitelman vuosille 2021 - 2023.

Vehmaan kunnan hallintosäännön 51 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimitelmille sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Kunnan toimintaa johdetaan kuntastrategian mukaisesti ja tavoitteena on valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttaminen.

Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Esityslistan liitteenä on teknisen lautakunnan tulosityksikkötasoinen talousarvio.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan liitteenä olevan käyttösunnitelman noudatettavaksi.

Päätös: Lautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

7 § Viranhaltijapäätökset

Teknltk 7 §

Rakennustarkastaja

Luvan antopäivä

18.1.2021 § 113

Rakennuslupa

1.2.2021 § 1-2

Rakennuslupa 2 kpl

8.2.2021 § 3-4

Rakennuslupa 2 kpl

15.2.2021 § 5-6

Rakennuslupa/käyttötark. muutos,
rakennuslupa/rak.aikainen muutos 2 kpl

Päätöspäivä

21.12.2020 § 112

Purkamisilmoitus

18.1.2021 § 1

Vastaava työnjohtaja

26.1.2021 § 2

Vastaava työnjohtaja

5.2.2021 § 3 -4

Vastaava työnjohtaja 2 kpl

Ehdotus: Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeutta päätöksien osalta.

Päätös: Lautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta.

Lisätietoja antaa:

rakennustarkastaja Eero Ahala

puh. 050 405 2850, sähköposti: eero.ahala@vehmaa.fi

8 § Venepaikkamaksut

Teknltk 8 §

Kunnan omistamien venepaikkojen paikkamaksu Vikaisten ja Omapohjan laituripaikoissa Rautilassa on ollut veneilykaudesta 2020 (touko-syyskuu) alkaen 200,00 €, sis. alv 24%. Venepaikat laitureissa ovat n. 3 m leveitä ja keulakiinnityksellä.

Numeroitujen venepaikkojen (keula/peräkiinnitys) vieressä on tilaa kylkikiinnitteisille veneille.

Ehdotus: Lautakunta keskustelee ns. kylkikiinnitteisten paikkojen mahdollisuudesta ja tarvittaessa esittää ko. paikkojen hintoja kunnanhallitukselle.

Päätös: Lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle kylkikiinnitteisten venepaikkojen maksuksi 400 € / vuosi (sis alv).

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393 787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

9 § Oikaisuvaatimus - Määräaikaisen luvan umpeutuminen, 918-470-2-44

Teknltk 83 §
17.12.2020

Kiinteistölle 918-470-2-44 on myönnetty vuoden määräaikainen lupa kahdelle moduulikontille saneerausta varten. Määräaikaislupa myönnetty 14.12.2018. Lupa ollut voimassa 31.12.2019 asti. Luvan voimassaoloaikana kiinteistöllä työt eivät edenneet yhtään eikä moduuleita ole poistettu kiinteistöltä määräaikaan mennessä vaan ovat siellä edelleen. Rakennusvalvonta on useaan otteeseen kehoittanut kiinteistön omistajaa poistamaan moduulit kiinteistöltä.

Teknltk 9 §

Oikaisuvaatimus esityslistan liitteenä.

Ehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös: Lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Lisätietoja antaa:

rakennustarkastaja Eero Ahala
puh. 050 405 2850, sähköposti: eero.ahala@vehmaa.fi

10 § Valtuustoaloite – Rakennusjärjestyksen päivittäminen

Khall § 71
16.3.2020

Uudistuvan Vehmaan valtuutetut Jyrki Susi ja Petri Soranko ovat jättäneet valtuustoaloitteen 26.2.2020, ohessa esityslistan liitteenä:

”Vehmaan kunnan rakennusjärjestys on tullut voimaan 1.1.2016. Kuten aina, uudistukset sisältävät valuvikoja, ajoittain tehty tarkastelukin on tarpeen. Vehmaan kunnan rakennusjärjestystä tulee tarkastella ainakin ilmalämpöpumppujen, aurinkokeräimien sekä aurinkopaneeleiden osalta. Nykyinen taso ei tue energiatehokkaiden vaihtoehtojen asentamista. Kunnan rakennusjärjestyksen laajempikin tarkastelu tulee aloittaa pikaisesti. Kommenteille tulee antaa laajat mahdollisuudet.”

Kunnanjohtaja:

Annetaan valtuustoaloite teknisen toimen toimialan valmisteltavaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Teknltk 10 §

Valtuustoaloite on annettu tekniselle toimialalle jatkovalmisteluun.

Ehdotus: Rakennusjärjestys on otettu työn alle ja se tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi sen valmistuttua.

Päätös: Lautakunta merkitsi asian tietoonsa.

Lisätietoja antaa:

rakennustarkastaja Eero Ahala
puh. 050 405 2850, sähköposti: eero.ahala@vehmaa.fi

11 § Ilmoitusasiat

Teknltk 11 § - Lupapisteen hintojenmuutos

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Lautakunta merkitsi hintojen maksuperusteiden muutoksen tietoonsa.

Lisätietoja antaa:

tekniinen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

12 § Muut asiat

Teknltk 12 §

-Yhteydentotto koskien kunnan metsänharvennusta kiinteistöllä
918-527-1-65
-Käyttötalouden toteutuminen 2020

Ehdotus: Keskustellaan em. asioista.

Päätös: Lautakunta merkitsi asiat tietoonsa.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista -päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1, 2, 3, 7, 8, 10, 11, 12

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 4, 5, 6

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunta, Tekninen lautakunta, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät: 4, 5, 6

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

*Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4
PL 32, 20101 TURKU*

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, § 9 valitusaika 30 päivää

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:
_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinnmaksulaki (11.12.2015 /1455) tuli voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:
Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).

Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Maa-oikeus /Varsinais-Suomen kärjäoikeus

pykälä §

valitusaika 30 päivää päätöksen tekemisestä. Erillinen muutoksenhakuohje ja yhteystiedot tarvittaessa liitteenä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

A. M.