

Kokoustiedot

Aika: pe 19.2.2021 klo 12.00

Paikka: Lahdinko, Vehmaa

Asialista:

Sivu

1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen.....	3
3 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
4 § Toimintakertomus 2020	4
5 § Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	5
6 § Lomituksen toimeksiantosopimus 1.1.2022.....	6
7 § Tiedotusasiat.....	7

Puheenjohtaja
Päivi Ahala

Esittelijä
Pirjo Mäntynen

Kokousaika	19.2.2021 klo 12.00 – 13.25	
Kokouspaikka	Lahdinko, Vinkkilä	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Päivi Ahala, läsnä Elina Heino, läsnä Juha-Matti Suominen, läsnä Henri Palmunen, läsnä Heli Porrassalmi, poissa	
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Pirjo Mäntynen Sihteeri/Pöytäkirjanpitäjä Ari Koskinen, kj Rami Mäkelä kh:n edustaja	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	todettu	
Asiat	§1-7	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 2	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Päivi Ahala	Pöytäkirjanpitäjä Pirjo Mäntynen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 19.2.2021 Allekirjoitukset Elina Heino Henri Palmunen	
Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla ohessa mainittuna päivänä	Paikka ja pvm 23.2.2021 Pöytäkirjanpitäjä	Vehmaan kunta, Lahdinko Pirjo Mäntynen

1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Lomitusltk 1 § Kunnallislain mukaan lomituslautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenmäärästä.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Lomitusltk 2 § **Ehdotus:**

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Elina Heino ja Henri Palmunen.

3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Lomitusltk 3 § Kunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus:

Päätös: Muita asioita ei ollut.

4 § Toimintakertomus 2020

Lomitusltk 4 § Lomitustoimen johtaja esittää toimintakertomuksen lomituslautakunnalle, liite 1a ja 1b.

Ehdotus: Hyväksytään toimintakertomus vuodelta 2020.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa:

Lomitustoimenjohtaja Pirjo Mäntynen
p. 050-408 7471
pirjo.mantynen@vehmaa.fi

5 § Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Lomitusltk 5 §

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman. Lautakunnan tulee päättää käyttösuunnitelmasta. Käyttösuunnitelmalla lautakunnan talousarvio tarkistetaan valtuuston päätöksiä vastaavaksi. Lautakunta päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä. Käyttösuunnitelmalla lautakunta asettaa valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset tavoitteet (käyttötalousosa).

Ehdotus: Lautakunta pitää hyväksytyä talousarviota käyttösuunnitelmanaan, liite 2.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa:

Lomitustoimenjohtaja Pirjo Mäntynen
p. 050-408 7471
pirjo.mantynen@vehmaa.fi

6 § Lomituksen toimeksiantosopimus 1.1.2022 ja toiminnan suunnittelu v 2021

Lomitusltk 6 § Lomitustoimen johtaja esittää valmistelun aloitustilanteen lomituslautakunnalle. Liite 3 (RoadMap)

Ehdotus: Lomituslautakunta päättää perustaa lomitukseen tehokkaan työtiimin tukemaan työn suunnittelua sekä työssä jaksamista suunnitteluvuonna 2021. Lomitustoimen johtajan vetämään tiimiin kuuluvat lomitusohjaaja Minna Oksanen, lomitussihteeri Marjo Haaparanta sekä työsuojeluvaltuutettu Terja Mikola. Perusteet: Vehmaan kunnalla on vastuu suunnitteluvaiheen sujumisesta v 2021.

Lomituslautakunta toteaa, että mahdollisten sivutoimipisteiden perustamisesta on esitettävä lautakunnalle perusteet sekä kustannukset.

Lomituslautakunta toteaa, että se seuraa suunnittelutyön edistymistä. Lomituslautakunta odottaa kaikilta hyvää yhteistyötä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa:

Lomitustoimenjohtaja Pirjo Mäntynen
p. 050-408 7471
pirjo.mantynen@vehmaa.fi

7 § Tiedotusasiat

Lomitusltk 10 § STM;n kysely ja työpajatyö (17.2.2021). Valtakunnalliset koosteet kaikista työpajoista saadaan myöhemmin.

Ehdotus: Tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1,2,3,4,5,6,7

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön **voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen**. Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan lomituslautakunta, Mynämäentie 121, 23200 Vinkkilä*

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku

Kunnallisvalitus, pykälät 10 valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 250 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).

Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuolto- ja lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valitaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).