



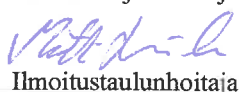



KOKOUSAIKA	17.12.2020, kello 16.30 - 18.15	
KOKOUSPAIKKA	Vehmaan koulu, luokka Mannerkaisti	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jaakkola Jussi, puheenjohtaja Soranko Petri, varapuh.johtaja Ahtiainen Meiri Heikelä Merja Kaattari Saira Läpikivi Mikko Palmunen Henri Salminen Aki Virtala Kaisa Ranta Tapio, Meiri Ahtiaisen varajäsen	Läsnä Poissa Poissa Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Antti Heinonen, tekninen johtaja Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Eero Ahala, rakennustarkastaja Kaskinen Anna, kunnanhallituksen puheenjohtaja Kotiranta Ullamaja, kunnanhallituksen edustaja Koskinen Ari, kunnanjohtaja	Läsnä Läsnä Poissa Poissa Poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		
ASIAT	§ 76 - 87	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Päätöksen antamispäivä lupa-asiassa	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen	Pvm. 22.12.2020
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jussi Jaakkola	Pöytäkirjanpitäjä  Antti Heinonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 18.12.2020 Allekirjoitukset  Mikko Läpikivi	 Kaisa Virtala
Julkipanotodistus MRL 198 §	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna Vehmaan kunnan ilmoitustaululla, pvm. Todistaa Päivämäärä 21.12.2020	Virka-asema ja allekirjoitus  Ilmoitustaulunhoitaja
Pöytäkirja asetettu yleisesti nähtäväksi kunnanviraston teknisessä toimistossa ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm Vehmaa 21.12.2020 Pöytäkirjanpitäjä  Antti Heinonen	

## 76 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 76 § KunL:n 58 §:n 2 mom. mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 77 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Teknltk 77 § **Ehdotus:** Tarkastusvuorossa ovat Mikko Läpikivi ja Kaisa Virtala, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Läpikivi ja Kaisa Virtala.

## 78 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 78 § Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimitilin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

**Päätös:** Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

### Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

## 79 § Viranhaltijapäätökset

### Teknltk 79 §

#### **Rakennustarkastaja**

##### Luvan antopäivä

12.10.2020 §

85-88, 91-92

Toimenpidelupa 5 kpl, rak.luvan jatkoaika 1 kpl

19.10.2020 § 95

Rakennuslupa

02.11.2020 § 96

Rakennuslupa

09.11.2020 § 97

Toimenpidelupa

06.11.2020 § 98

Rakennusluvan jatkoaika

30.11.2020 § 99-101

Toimenpidelupa, rak.luvan jatkoaika 2 kpl

07.12.2020 §

102-104

Toimenpidelupa, rakennuslupa 2 kpl

14.12.2020 §

105-107, 109-111

Rakennuslupa 6 kpl

##### Päätöspäivä

6.10.2020 § 89-90

Toimenpideilmoitus

9.10.2020 § 93

Toimenpideilmoitus

12.10.2020 § 94

Toimenpideilmoitus

08.12.2020 § 108

Puunkaatoilmoitus

07.10.2020 § 50

Vastaava työnjohtaja

29.10.2020 § 51

Vastaava työnjohtaja,

06.11.2020 § 52

Vastaava työnjohtaja

18.11.2020 § 53-54

Vastaava työnjohtaja, KVV-työnjohtaja

04.12.2020 § 55

Vastaava työnjohtaja

11.12.2020 § 56-59

Vastaava työnjohtaja 3 kpl, KVV-työnjohtaja

#### **Tekninen johtaja**

1.11.2020 §1

Laavun vastaanottaminen, Kiikoisten kyläyhdistys

3.12.2020 §2

Pallokentän kaukalonhankinta

**Ehdotus:** Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeutta päätöksien osalta.

**Päätös:** Lautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta.

#### **Lisätietoja antaa:**

rakennustarkastaja Eero Ahala

puh. 050 405 2850, sähköposti: eero.ahala@vehmaa.fi

ASIA	Poikkeamislupahakemus / Määräaikaisten rakennuslupien jatko
RAKENNUSPAIKKA	918-483-0002-0051 Myyriläntie 293
Kiinteistön nimi	Kultaranta
Pinta-ala	3100 m <sup>2</sup>
Sallittu kerrosala	0 m <sup>2</sup>
Rakennettu kerrosala	28 m <sup>2</sup>
HAKIJA	
TOIMENPIDE	Haetaan jatkoaikaa määräaikaisluville 14-97 R ja 14-100 R. Määräaikaisluvut sisältävät grillikatoksen, asuntovaunun ja kotasaunan.
Kuuleminen	Rajanaapureita kuultu ja he puoltavat hanketta.
Paloluokka	P3
PÄÄTÖSEHDOTUS	Ehdotetaan lupaa myönnettäväksi.  Ehdotan, että luville myönnetään jatkoaikaa 5 vuotta. Tämä määräaika alkaa siitä päivästä kun aikaisemmat luvat ovat umpeutuneet 21.12.2019.  Luvan uusi voimassaoloaika olisi 21.12.2024. Tämän jälkeen jatkoaikaa ei voida enää hakea. Kiinteistöllä olevat rakennukset ja rakennelmat tulee olla poistettuna 21.12.2024 mennessä.  Myöskään minkäänlaista lisärakentamista ei kiinteistölle sallita.
Esittelijän teksti	Kiinteistön omistaja hakee jatkoaikaa hänen kahdelle määräaikaisluvalle. Määräaikaisluvut ovat umpeutuneet 21.12.2019.
PÄÄTÖS	Lautakunta myöntää poikkeamisluvan jatkoajan hakemiselle. Jatkoaikaa tullaan hakemaan erillisellä hakemuksella ja sitä voidaan myöntää enintään vuoden 2024 vuoden loppuun asti.  Kiinteistö tulee tyhjentää ennen määräajan umpeutumista. Minkäänlaista lisärakentamista ei kiinteistölle sallita.
Päätöksen antaminen	Päätös annetaan julkipanon jälkeen 22.12.2020, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Muutoksenhakuohjaus liitteenä.
Luvan voimassaolo	Lupa on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

VEHMAA 18.12.2020

KV ML

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus

Osoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Nämä päätökset on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmakohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

KW ML

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

KW  
H

ASIA	Poikkeamislupahakemus / Määräaikaisten rakennuslupien jatko
RAKENNUSPAIKKA	918-483-0002-0052 Myyriläntie 289
Kiinteistön nimi	Iskanmäki
Pinta-ala	3099 m <sup>2</sup>
Sallittu kerrosala	0 m <sup>2</sup>
Rakennettu kerrosala	23 m <sup>2</sup>
HAKIJA	
TOIMENPIDE	Haetaan jatkoaikaa määräaikaisluville 15-45 R ja 15-46 R. Määräaikaisluvut sisältävät vierasmajan 16 m <sup>2</sup> ja saunan 7 m <sup>2</sup> .
Lisäselvitys	Rajanaapurit puoltavat hanketta.
PÄÄTÖSEHDOTUS	Ehdotetaan lupaa myönnettäväksi.  Ehdotan, että luville myönnetään jatkoaikaa 5 vuotta. Tämä määräaika alkaa siitä päivästä kun aikaisemmat luvat ovat umpeutuneet 11.5.2020.  Luvan uusi voimassaoloaika olisi 11.5.2025. Tämän jälkeen jatkoaikaa ei voida enää hakea. Kiinteistöllä olevat rakennukset ja rakennelmat tulee olla poistettuna 11.5.2025 mennessä.  Myöskään minkäänlaista lisärakentamista ei kiinteistölle sallita.
Esittelijän teksti	Kiinteistön omistaja hakee jatkoaikaa hänen kahdelle määräaikaisluvalle. Määräaikaisluvut ovat umpeutuneet 11.5.2020.
PÄÄTÖS	Lautakunta myöntää poikkeamisluvan jatkoajan hakemiselle. Jatkoaikaa tullaan hakemaan erillisellä hakemuksella ja sitä voidaan myöntää enintään vuoden 2024 vuoden loppuun asti.  Kiinteistö tulee tyhjentää ennen määräajan umpeutumista.  Minkäänlaista lisärakentamista ei kiinteistölle sallita.
Päätöksen antaminen	Päätös annetaan julkipanon jälkeen 22.12.2020, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Muutoksenhakuohjaus liitteenä.
Luvan voimassaolo	Lupa on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

VEHMAA 18.12.202

KW H

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus

Osoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Nämä päätökset on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmakohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

KW M

## 82 § Korkoasemapoikkeama, 918-528-14-186

Teknltk 82 § Kiinteistölle 918-528-14-86 on myönnetty lupa omakotitalolle. Rakennustyö aloitettiin ilman vastaavaa työnjohtajaa, sekä puutteellisilla suunnitelmilla. Ainakaan niitä ei oltu toimitettu rakennusvalvonnan hyväksyttäviksi. Rakennuksen lattiakorko on leimatuista kuvista ja asiakirjoista poiketen + 56 cm.

Rakennustarkastaja on vaatinut rakennuttajaa kuulemaan rajanaapurit uusilla päivitettyillä lupakuvilla.

**Ehdotus:** Rakennusvalvontaan ei ole tullut huomautuksia rajanaapureilta liittyen korkopoikkeamaan. Lautakunta hyväksyy uuden korkoaseman rakennukselle.

**Päätös:** Lautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

---

**Lisätietoja antaa:**

rakennustarkastaja Eero Ahala  
puh. 050 405 2850, sähköposti: eero.ahala@vehmaa.fi

### **83 § Määräaikaisen luvan umpeutuminen, 918-470-2-44**

Teknltk 83 § Kiinteistölle 918-470-2-44 on myönnetty vuoden määräaikainen lupa kahdelle moduulikontille saneerausta varten. Määräaikaislupa myönnetty 14.12.2018. Lupa ollut voimassa 31.12.2019 asti. Luvan voimassaoloaikana kiinteistöllä työt eivät edenneet yhtään eikä moduuleita ole poistettu kiinteistöltä määräaikaan mennessä vaan ovat siellä edelleen. Rakennusvalvonta on useaan otteeseen kehoittanut kiinteistön omistajaa poistamaan moduulit kiinteistöltä.

**Ehdotus:** Lautakunta päättää, että kiinteistön omistajan on poistettava rakennelmat kiinteistöltä helmikuun 2021 loppuun mennessä.

**Päätös:** Lautakunta päätti, että kiinteistön omistajan on poistettava rakennelmat huhtikuun 2021 loppuun mennessä. Mikäli rakennelmia ei ole poistettu määräaikaan mennessä lautakunta käsittelee asiaa uudestaan jatkotoimenpiteitä varten.

---

**Lisätietoja antaa:**

rakennustarkastaja Eero Ahala  
puh. 050 405 2850, sähköposti: eero.ahala@vehmaa.fi

## 84 § Lisämääräraha, Kk päiväkodin saneeraus

Teknltk 84 § Entisen Kirkonkylän alakoulurakennukset ovat saneerattu vuoden 2020 aikana varhaiskasvatuksen käyttöön.

Rakennustöihin on varattu 100 000 € vuodelle 2020. Toteutuneet kustannukset ovat ylittyneet 22338,63 €. Kustannukset koostuvat pääosin rakennus- sähkö- ja LVI-töistä sekä rakennusmateriaaleista.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle 22338,63 € lisämäärärahaa investointikohtaan 900216.

**Päätös:** Lautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

**Lisätietoja antaa:**

tekninen johtaja Antti Heinonen  
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

## **85 § Pysyvän liikennemerkin asentaminen, Saarikon yksityistie**

Teknltk 85 §                      Tekniseen toimeen on saapunut anomus pysyvän liikennemerkin asentamiseksi Saarikon yksityistielle. Anomus **liitteenä**.

**Ehdotus:** Lautakunta hyväksyy anomuksen.

**Päätös:** Lautakunta hyväksyi anomuksen.

**Lisätietoja antaa:**

tekninen johtaja Antti Heinonen  
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

## 86 § Ilmoitusasiat

- Teknltk 86 §
- YMPLL päätös 17.11.2020 koskien tilaa:  
Niemenniitty 911-476-1-11 (**esityslistan liitteenä**)
  - Maarjärven yksityistien silta-hanke valmistunut
  - Niemen-Karanluodon yksityistien silta (Elyltä tullut 3.4.2019 päätöksen korvaava päätös 23.10.2020)

**Ehdotus:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin asiat tiedoksi.

**Lisätietoja antaa:**

tekninen johtaja Antti Heinonen  
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

## 87 § Muut asiat

Teknltk 87 §

- Autokatos, Saarikontie
- Rautilan kaava-alueen kaavamääräykset (katemateriaali)
- Toimitilojen laajennuslupa

**Ehdotus:** Keskustellaan em. asioista.

**Päätös:** Keskusteltiin em. asioista.

**Lisätietoja antaa:**

tekninen johtaja Antti Heinonen  
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista -päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 76, 77, 78, 79, 84, 86, 87**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 82, 83, 85

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Pykälät:**

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunta, Tekninen lautakunta, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

**Pykälät: 82, 83, 85**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Hal lintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

*Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4  
PL 32, 20101 TURKU*

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, § 80, 81 (Valitusohjeet kunkin pykälän lopussa) valitusaika 30 päivää

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KU ML



- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta  
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.  
Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

pykälät

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tuli voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti: Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)**

**Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).**

**Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).**

**Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).**

**Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).**

**Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:**

Maa-oikeus /Varsinais-Suomen kärjäoikeus

pykälä §

valitusaika 30 päivää päätöksen tekemisestä. Erillinen muutoksenhakuohje ja yhteystiedot tarvittaessa liitteenä.

**Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:**

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**