

Kokoustiedot

Aika: Keskiviikko 8.10.2020 klo 17.30

Paikka: Vehmaan koulu

Asialista:

91 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	103
92 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	103
93 § Työjärjestyksen hyväksyminen	103
94 § Vehmaan koulutoimen taloussuunnitelma 2021 ja suunnitelmavuodet 2022- 2023	104
95 § Vehmaan koulutoimen talousarvio 2021	105
96 § Työhyvinvointikysely perus- ja varhaiskasvatuksen henkilöstölle.....	106
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	108

Puheenjohtaja
Ulla-Maija Kotiranta

Kokousaika	Keski viikko 8.10.2020 kello 17.30 - 20.00	
Kokouspaikka	Vehmaan koulu	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ulla-Maija Kotiranta, puheenjohtaja Janne Ahala Noora Hoffren Saila Kaattari saapui 18.40 95 §:ään Mika Lehtonen Kirsi Tanner Petri Soranko Maija Viirros Simo Virtanen Eira Söderlund, varajäsen 91 §-93 94 §	läsnä läsnä poissa poissa läsnä poissa poissa läsnä
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hannele Lehtimäki, esittelijä/ sihteeri, Hanne Ahtiainen, varhaiskasvatuksen johtaja Tino Laine, kunnanhallituksen edustaja	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	91 § - 96 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Ulla-Maija Kotiranta	Pöytäkirjanpitäjä Hannele Lehtimäki
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 9.10.2020 Allekirjoitukset Kirsi Tanner	Simo Virtanen
Pöytäkirja on pidetty Yleisesti nähtävänä ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm Pöytäkirjanpitäjä	Vehmaan kirjasto 9.10.2020 Hannele Lehtimäki

91 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulultk 91 § KunL:n 103 §:n 2 mom. mukaan koululautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

92 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Koulultk 92 § **Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Kirsi Tanner ja Simo Virtanen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Kirsi Tanner ja Simo Virtanen.

Lisätietoja antaa:

rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

93 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Koulultk 93 § Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Koululautakunta päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Koululautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen työjärjestyksen 96 §:n lisäyksellä: Työhyvinvointikysely perus- ja varhaiskasvatuksen henkilöstölle.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

94 § Vehmaan koulutoimen taloussuunnitelma 2021 ja suunnitelmavuodet 2022- 2023

Koulultk 94 §

Vehmaan koulutoimelle on laadittu talousarvio ja -suunnitelma huomioiden kuntastrategia ja valtuuston tulokortit, tavoitteena turvata koulutoimen tehtävien hoitaminen. Talousarvion yhteydessä on toimialan tulokortit keskeisine tavoitteineen, myös mahdolliset riskit huomioiden. Taloussuunnitelma tulokortteineen liitteellä 1.

Ehdotus: Koululautakunta päättää hyväksyä Vehmaan koulutoimen taloussuunnitelman lukuvuodelle 2021 sekä suunnitelmakaudelle 2022- 2023.

Päätös: Koululautakunta päätti hyväksyä Vehmaan koulutoimen taloussuunnitelman lukuvuodelle 2021 sekä suunnitelmakaudelle 2022-2023.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh.0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
Koululautakunta	8.10.2020	105

95 § Vehmaan koulutoimen talousarvio 2021

Koulultk 95 § Vehmaan koulutoimen talousarvio on laadittu huomioiden Vehmaan kunnan taloudellinen tilanne. Talousarvion määrärahoilla turvataan koulutoimen toimintaedellytykset. Talousarvio on liitteellä 2.

Ehdotus: Koululautakunta päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2021 antaa sen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Päätös: Koululautakunta hyväksyi koulutoimen talousarvion vuodelle 2021 vaikka ehdotus ylitti elokuussa annetun raamin. Syyskausi on tuonut toimintaan muutoksia, jotka vaikuttavat ensi vuoden talousarvioon. Koululautakunta päätti antaa talousarvion kunnanhallituksen käsittelyyn.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh.0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

96 § Työhyvinvointikysely perus- ja varhaiskasvatuksen henkilöstölle

Koulultk 96 §

Koulutoimen alaisissa yksiköissä on tapahtunut viimeisten vuosien aikana tila- ja henkilöstömuutoksia. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut runsasta viimeisen vuoden aikana erityisesti varhaiskasvatuksessa. Kyselyn avulla koulutoimi voi kartoittaa työhyvinvointiin liittyviä asioita, sillä sen tavoitteena on työhyvinvoiva henkilöstö. Työhyvinvointikyselyn järjestämiseen voi pyytää apua työterveydestä.

Päätös: Koululautakunta päätti pyytää apua työterveyshuolloilta työhyvinvointikyselyn järjestämisessä koulutoimen henkilöstölle.

Viranomainen Vehmaan kunta Koululautakunta	Kokouspäivämäärä 8.10.2020	Sivu 107
---	-----------------------------------	-----------------

Keskusteluasia Koululautakunta keskusteli varhaiskasvatuksen lapsimäärän lisääntymisestä

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 91 §, 92 §, 93 §, 94 §, 95 §, 96 §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 54 § asian valmistelua _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku

Kunnallisvalitus, pykälät _____ valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalain 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Hallintolain 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

-
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.