

Kokoustiedot

Aika: to 8.10.2020 klo 14.00

Paikka: Lahdinko, Vehmaa

Asialista:

	Sivu
19 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
20 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	3
21 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
22 § Lomituslautakunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022 - 2023.....	4
23 § Toimintakatsaus.....	5
24 § Tiedotusasiat.....	6

Puheenjohtaja
Päivi Ahala

Esittelijä
Pirjo Mäntynen

Kokousaika	8.10.2020 klo 14.15 – 15.47	
Kokouspaikka	Lahdinko, Vinkkilä	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Päivi Ahala, läsnä Elina Heino, läsnä Juha-Matti Suominen, läsnä Henri Palmunen, poissa Heli Porrassalmi, poissa	
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Pirjo Mäntynen Sihteeri/Pöytäkirjanpitäjä Ari Koskinen, kj Rami Mäkelä kh:n edustaja	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	todettu	
Asiat	§ 19 - 24	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 20	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Päivi Ahala	Pöytäkirjanpitäjä Pirjo Mäntynen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet ovat samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 8.10.2020 Allekirjoitukset Elina Heino	 Juha-Matti Suominen
Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla ohessa mainittuna päivänä	Paikka ja pvm 9.10.2020 Pöytäkirjanpitäjä	Vehmaan kunta Pirjo Mäntynen

19 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Lomitusltk 19 § Kunnallislain mukaan lomituslautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenmäärästä.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

20 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Lomitusltk 20 § **Ehdotus:** Tarkastusvuorossa ovat Elina Heino ja Henri Palmunen.

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Elina Heino ja Juha-Matti Suominen. Suoritettiin kokouksen jälkeen.

21 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Lomitusltk 21 § Kunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus:

Päätös: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Muita asioita ei ollut.

22 § Lomituslautakunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022 - 2023

Lomitusltk 22 § Lomitustoimenjohtaja on valmistellut lomitustoimen talousarvion (liite 1) ja taloussuunnitelman (liite 2).

Ehdotus: Ehdotetaan kunnanhallitukselle talousarvion hyväksymistä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa:
Lomitustoimenjohtaja Pirjo Mäntynen
p. 050-408 7471
pirjo.mantynen@vehmaa.fi

23 § Toimintakatsaus

Lomitusltk 23 § Lomitustoimen johtaja esittää tilanteen toiminnasta: Asiakaspalvelumalli, päivystys ja etätyö sekä esimiestuuraus.

Jatketaan Asiakaspalvelumallin (Aspa), päivystysmallin (Securitas) sekä etätyömallin (työntekijä voi tehdä etätyötä) toteuttamista lomitustoimen johtajan hallinnassa.

Ehdotus: Lautakunta seuraa ja valvoo jatkuvan kehittämisen otteella toimintaa, esimiestyötä sekä johtamista. Ensi vuodelle 1.1.2021 – 31.12.2021 osoitetaan resurssi esimiestuourukselle lomitusohjaajien ja lomitustoimen johtajan vuosilomien ja mahdollisten sairauslomien ajalle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa:
Lomitustoimenjohtaja Pirjo Mäntynen
p. 050-408 7471
pirjo.mantynen@vehmaa.fi

24 § Tiedotusasiat

Lomitusltk 24 § STM;n työryhmän toiminta on alkanut.

Melan kuukausikatsaukset ovat alkaneet (Teams). Joka kuukausi Mela esittää mm Muistilapun, jota toiminnassa noudatettava. Syyskuun muistilappu: Paikallisyksikkö voi järjestää sijaisapua vasta kun kirjallinen sijaisapuhakemus on saapunut paikallisyksikköön.

Seuraava yhdistymisneuvottelu laajentumisen suhteen on 13.11.2020 (ed. oli 12.6.2020).

Ehdotus: Tiedoksi.

Päätös: Tiedoksi.

Lisätietoja antaa:
Lomitustoimenjohtaja Pirjo Mäntynen
p. 050-408 7471
pirjo.mantynen@vehmaa.fi

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 19,20,21,22,23,24

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan lomituslautakunta, Mynämäentie 121, 23200 Vinkkilä*

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 250 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).

Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valitaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).