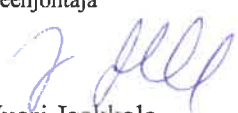


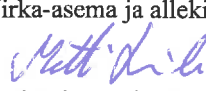



KOKOUSAIKA	08.10.2020, kello 16.30 – 18.35	
KOKOUSPAIKKA	Vehmaan koulu, luokka Himoinen	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jaakkola Jussi, puheenjohtaja Soranko Petri, varapuh.johtaja Ahtiainen Meiri Heikelä Merja Kaattari Saira Läpikivi Mikko Palmunen Henri Salminen Aki Virtala Kaisa, poissa § 67 ja 69 Varjo Leila, Henri Palmusen varajäsen, poissa § 63-66, 70-73 Ranta Tapio, Meiri Ahtiaisen varajäsen	Läsnä Poissa Poissa Poissa Läsnä Poissa Poissa Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Antti Heinonen, tekninen johtaja Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Eero Ahala, rakennustarkastaja Kaskinen Anna, kunnanhallituksen puheenjohtaja Kotiranta Ullamaija, kunnanhallituksen edustaja Koskinen Ari, kunnanjohtaja	Läsnä Läsnä Poissa Poissa Poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		
ASIAT	§ 63- 75	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Päätöksen antamispäivä lupa-asiassa	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen	Pvm. 19.10.2020
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jussi Jaakkola	Pöytäkirjanpitäjä  Antti Heinonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 15.10.2020 Allekirjoitukset  Tapio Ranta	 Saira Kaattari
Julkipanotodistus MRL 198 §	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna Vehmaan kunnan ilmoitustaululla, pvm. Todistaa Päivämäärä 16.10.2020	Virka-asema ja allekirjoitus  Ilmoitustaulunhoitaja
Pöytäkirja asetettu yleisesti nähtäväksi kunnanviraston teknisessä toimistossa ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm Vehmaa 16.10.2020 Pöytäkirjanpitäjä  Antti Heinonen	

63 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 63 § KunL:n 58 §:n 2 mom. mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

64 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Teknltk 64 § **Ehdotus:** Tarkastusvuorossa ovat Petri Soranko ja Kaisa Virtala, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Valitaan Tapio Ranta ja Saila Kaattari

65 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 65 § Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös: Pykälät 67-69 käsitellään kokouksessa viimeiseksi.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

66 § Viranhaltijapäätökset

Teknltk 66 §

Rakennustarkastaja

Luvan antopäivä

- 1.9.2020 § 68-69, 73 Rak.lupa jatkoaika ja rakennuslupa 1 kpl,
toimenpidelupa 1 kpl
8.9.2020 § 70-72 Toimenpidelupa, rak.lupa/käyttötarkoituksen
muutos 2 kpl
21.9.2020 § 75-76 Toimenpidelupa ja rakennuslupa
28.9.2020 § 77-80 Rakennuslupa 3 ja rak.lupa jatkoaika
5.10.2020 § 83-84 Toimenpidelupa 2 kpl

Päätöspäivä

- 14.9.2020 § 74 Rakennusaikainen muutos
22.9.2020 § 81 Toimenpideilmoitus
25.9.2020 § 82 Purkamisilmoitus

- 14.9.2020 § 43 Vastaava työnjohtaja
15.9.2020 § 44 ja 47 Vastaava työnjohtaja, KVV työnjohtaja
16.9.2020 § 45-46 Vastaava työnjohtaja 2 kpl
24.9.2020 § 48-49 Vastaava työnjohtaja 2 kpl

Ehdotus: Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeutta päätöksien osalta.

Päätös: Lautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta.

Lisätietoja antaa:

rakennustarkastaja Eero Ahala
puh. 050 405 2850, sähköposti: eero.ahala@vehmaa.fi



67 § Yksityistieavustusten määrärahan käyttö vuonna 2020

Teknltk 67 §

Vuoden 2020 talousarviossa tieavustuksiin on varattu 33.000,00 €. Vehmaan kunnan talouden tasapainottamisohjelmaesityksessä on esitetty, että vuonna 2020 yksityistieavustuksia jaettaisiin 20 000€ budjettiin varattua summaa vähemmän yksityistieavustuksia. Samassa ohjelmassa on esitetty, että yksityistieavustuksia jaettaisiin jatkossa 18 000-28 000€ /vuosi.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää tänä vuonna jaettavasta yksityistieavustuksen määrästä.

Päätös: Tekninen lautakunta päätti jakaa yhteensä 23000€ avustusta vuoden 2020 haussa.

Pöytäkirjamerkintä: Kaisa Virtala ilmoitti esteellisyytensä ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi



68 § Koliseva-Heikola tien avustuskelpoisuus

Teknltk 68 §

Koliseva-Heikola yksityistie on hakenut kunnan jakamaa yksityistieavustusta. Kunnan voimassa olevien yksityistieavustusten jakoperusteissa edellytetään, että ”tiellä on vähintään yksi pysyvästi asuttu talous. Pysyvästi asuttuna taloutena pidetään asuntoa, joka on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.”

Väestötietojärjestelmän mukaan Koliseva Heikola yksityistien varrella ei ole yhtään pysyvästi asuttua taloutta.

Ehdotus: Lautakunta keskustelee asiasta.

Päätös: Lautakunta päätti hylätä Koliseva-Heikola yksityistien avustushakemuksen. Perusteena että väestötietojärjestelmän mukaan Koliseva Heikola yksityistien varrella ei ole yhtään pysyvästi asuttua taloutta.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi



69 § Yksityisteiden kunnan avustukset 2020

Teknltk 69 § Kunnan tieavustukset 2020 (hakemus perustuu vuoden 2019 toimintaan) ovat olleet haettavana 6.8.-4.9.2020, josta on tiedotettu kunnan sähköisellä ilmoitustaululla, nettisivuilla sekä Vakka-Suomen Sanomissa 7.8.2020.

Kunnan talouden tasapainottamisohjelman mukaan lautakunta päätti pykälässä 67 jakaa tänä vuonna yksityistieavustuksia 23 000 €.

Määräaikaan mennessä jätettiin 46 hakemusta. Hakemuksista 44 täytti jakoperusteiden ehdot.

Hylätyt hakemukset:

- Yhdellä tiellä ei ole perustettu tiekuntaa (Koivurinteentie)
- Yhdellä tiellä ei ole pysyvästi asuttua taloutta (Koliseva-Heikolatie)

Erittely kunnan tieavustuksista **liitteenä**.

Ehdotus: Lautakunta päättää jakaa tieavustuksina 23 000€ liitteen mukaisesti yhteensä 44 yksityistielle.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti jakaa tieavustukset esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Kaisa Virtala poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi



Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

70 § Anomus pysyvien liikennemerkkien asentamisesta/ Laukkapellontie

Teknltk 70 § Laukkapellontien tiekunta pyytää 1.10.2020 päivätyllä anomuksella kunnalta lupaa asentaa pysyvät liikennemerkit Laukkapellontien molempiin päihin, varoitus lapsia -merkki tai aja varovasti leikkiviä lapsia -merkki, kovien nopeuksien hillitsemiseksi. Merkit laitetaan molempiin tien alkupäässä oleviin nopeusrajoitusmerkkeihin.

Anomus nähtävillä kokouksessa. (Karttaliite)

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää myöntää Laukkapellontien tiekunta luvan liikennemerkkien asettamiseen.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti hakemuksen liitteiden mukaisesti.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi



71 § Teknisen lautakunnan käyttötalouden toteuma 1-8/2020

Teknltk 71 § Teknisen lautakunnan käyttötalouden toteuma esityslistan liitteenä. Raportissa huomioitu ainoastaan ulkoiset menot ja tulot. Ulkoiset menot ovat pienentyneet huomattavasti vuoteen 2019 nähden. Vaikuttavia tekijöitä on ollut väistötiloista luopuminen ja uuden koulun käyttöönotto sekä lauhasta talvesta johtuneet pienemmät lämmitys ja auraus- sekä hiekoituskustannukset.

Toimintatulot:

119 853€ (52,7% budjetoidusta)

136 800€ (vuonna 2019 1-8 toteuma)

Toimintamenot:

811 507€ (58,5% budjetoidusta)

943 203€ (vuonna 2019 1-8 toteuma)

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee asian tietoonsa.

Päätös: Tekninen lautakunta merkitsi asian tiedokseen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi



Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

72 § Keittiöhenkilön/siivoushenkilön täyttölupa

Teknltk 72 §

Koko varhaiskasvatustoiminta on keskitetty Kirkonkylän päiväkotiin syksystä 2020 alkaen. Siirtymisen myötä on varhaiskasvatuksesta tullut esitys, että Kirkonkylän varhaiskasvatuksen ruokahuoltoon/siivoukseen tarvitaan yksi henkilö lisää toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Vinkkilän päiväkodissa on aiemmin toiminut yksi henkilö siivouksessa/ruokahuollossa. Lapsimäärä sekä siivottavat neliöt ovat kasvaneet siirryttäessä Kirkonkylän kiinteistöihin.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hakee kunnanhallitukselta keittiö-/siivoushenkilön toimen täyttölupaa.

Päätös: Tekninen lautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta keittiö-/siivoushenkilön täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi



Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ASIA Poikkeamislupa.

RAKENNUSPAIKKA

Kiinteistön nimi

Pinta-ala 4610 m²

Asemakaava 28071982

Rakennettu kerrosala 15 m²

HAKIJA

TOIMENPIDE Haetaan poikkeamista loma-asunnolle. Poiketaan kerrosluvusta sekä neliömäärä ylittyy 30 m²:llä.

Rakennettava kerrosala 89 m²

Kokonaisala 100 m²

PÄÄTÖSEHDOTUS Ehdotetaan lupaa myönnettäväksi.

Lautakunta hyväksyy hakemuksen.

PÄÄTÖS Lautakunta hyväksyy hakemuksen.

Päätöksen antaminen Päätös annetaan julkipanon jälkeen 19.10.2020, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Muutoksenhakuohjaus liitteenä.

Luvan voimassaolo Lupa on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

VEHMAA 15.10.2020

Allekirjoittaja Tekninen lautakunta

RD Se

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus

Osoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta. Nämä päätökset on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

74 § Talousarvio ja investoinnit 2021

Teknltk 74 § Teknisen toimen käyttötalousarvio ja investoinnit vuodelle 2021 liitteenä.

Ehdotus: Tekninen lautakunta keskustelee asiasta ja tekee tarvittavat muutokset.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi käyttötalousarvion ja investoinnit vuodelle 2021.

Pöytäkirjamerkintä: Leila Varjo saapui pykälän käsittelyn aikana.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi



75 § Muut asiat

Teknltk 75 §

Ehdotus: Keskustellaan esille tulevista asioista.

Päätös: Ei muita asioita.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista -päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 63, 64, 65, 66, 71, 72

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunta, Tekninen lautakunta, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät: 67, 68, 69, 70

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

*Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4
PL 32, 20101 TURKU*

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §73 valitusaika 30 päivää

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

08.10.2020

125

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tuli voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti: Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).

Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmakohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Maa-oikeus /Varsinais-Suomen kärjäoikeus

pykälä §

valitusaika 30 päivää päätöksen tekemisestä. **Erillinen muutoksenhakuohje ja yhteystiedot tarvittaessa liitteenä.**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>