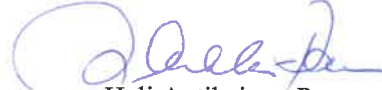


Kokoustiedot **Vapaa-aikalautakunnan kokous**
Aika: **Torstaina 12.3.2020 klo 18.00 – 18.47**
Paikka: **Vehmaan koulu**

Sivu


9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	19
10 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	20
11 § Työjärjestyksen hyväksyminen	21
12 § Vapaa-aikalautakunnan tilinpäätös vuodelta 2019	22
13 § Juoksumaton hankinta	23
14 § Kuntosalin seinämaalaukset.....	24
15 § Ehdotus välittömästi siirtymisestä eläkeläisten ilmaiskuntosalikäyttöön	25
16 § Muut asiat	26
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	27

Puheenjohtaja
Katja Lehtonen

Kokousaika	Torstai 12.3.2020 klo 18.00 – 18.47	
Kokouspaikka	Vehmaan koulu, Vinkkiläntie 27, 23200 VINKKILÄ, 2 krs	
Saapuvilla olleet Jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Katja Lehtonen, pj, poissa Mia Lännistö varapj, läsnä Mika Haukka, poissa Tapio Keskitalo, läsnä Timo Jaakkola, läsnä Eeva-Marie Lahtivuo, läsnä Nina Mäkelä, poissa Mikko Aula, läsnä Rita Santanen, läsnä	
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Janne Ahala, kunnanhallituksen edustaja, poissa Rosa Leyser, nuorisovaltuuston edustaja, poissa Heli Antikainen-Pauna, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä, läsnä	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus		
Asiat	9 § - 16 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Mia Lännistö	Pöytäkirjanpitäjä  Heli Antikainen-Pauna
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 16.3.2020 Allekirjoitukset  Rita Santanen	 Mikko Aula
Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Pöytäkirjan laatinut	Nähtävillä kunnan verkkosivuilla alkaen 17.3.2020  Heli Antikainen-Pauna

Pöytäkirjaan on korjattu hallintokain 51 §:n mukaisesti kokousajan kohtaan ylähuuhtokassa.

13.8.2020


Heli Antikainen-Pauna
pöytäkirjanpitäjä

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-aikalautakunta 12.3.2020 / 9 §

Valmistelija: hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

”Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokousajasta ja -paikasta sekä kokouskutsusta on maininnat hallintosäännön 116 - 117 §:ssä:

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.”

Hallinto- ja taloussuunnittelija:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

10 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Vapaa-aikaltk 12.3.2020 / 10 §

Valmistelija: hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Tarkastusvuorossa ovat Nina Mäkelä ja Mikko Aula.

Koska vapaa-aikalautakunnan hallinnollisten tehtävien hoito on siirtynyt kunnantalolle, pöytäkirja tulee tarkastettavaksi Vehmaan kunnanviraston yhteispalvelupisteeseen ilmoitettuna ajankohtana. Pöytäkirja pidetään nähtävillä palvelupisteessä sekä kunnan nettisivulla kokouksen jälkeisenä ensimmäisenä torstaina.

Hallinto- ja taloussuunnittelija:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Nina Mäkelä ja Mikko Aula.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rita Santanen ja Mikko Aula

11 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-aikalautakunta 12.3.2020 / 11 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä. Esityslistalle voi tässä vaiheessa lisätä muun kuin siinä esillä olevan asian.

Hallinto- ja taloussuunnittelija: Vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

12 § Vapaa-aikalautakunnan tilinpäätös vuodelta 2019

Vapaa-aikalk 12.3.2020 / 12 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Esityslistan liitteenä on vapaa-aikalautakunnan vuoden 2019 toteumavertailut tiliryhmittäin ja kustannuspaikoittain. Tilikauden tulos on – 157 932,29 euroa, joka on 18 517,71 euroa alempi kuin talousarviossa oli varattu.

Lisäksi esityslistan liitteenä on vapaa-aikalautakunnan toteumaraportit teksteineen.

Hallinto- ja taloussuunnittelija:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy esityslistan liitteenä olevat raportit vapaa-aikalautakunnan tilinpäätökseksi ja liitettäväksi koko kunnan tilinpäätökseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

13 § Juoksumaton hankinta

Vapaa-aikalautakunta 12.3.2020 / 13 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Vapaa-aikalautakunta päätti 12.2.2020, että kuntosalille hankitaan noin 3 000 euron hinnalla juoksumatto suoritettavan hintavertailun pohjalta.

Juoksumaton hankinnassa on käytetty apuna lähialueiden kuntosalien neuvoja siitä, minkälainen on kuntosalikäyttöön sopiva matto. Niiden käytössä olevat juoksumatot ovat hintaluokaltaan kalliimpia, kuin mitä meillä on varattuna budjettiin. Tämän vuoksi kartoitettiin myös käytettyjä juoksumattoja. Kun huomattiin, että sopivia ja riittävän laadukkaita juoksumattoja ei ole saatavissa, tiedusteltiin uusien juoksumattojen hintoja eri toimittajilta. Tarjousvertailun pohjalta todettiin, että hyvin uusia tai käytettyjä juoksumattoja ei ole saatavissa 3 000 euron hintaan. Jotta saadaan käyttöön riittävän laadukas ja kuntosalikäyttöön sopiva juoksumatto, sen hankinta leasingillä tuntuu parhaalta vaihtoehdolta. Näin hankintakustannus saadaan jaettua useammalle vuodelle.

Esityslista liitteenä olevan tarjous juoksumattomallista, joka soveltuu hyvin kuntosalikäyttöön ja on mahdollista hankkia leasingillä.

Hallinto- ja taloussuunnittelija:

Vapaa-aikalautakunta päättää hankkia kuntosalille True 400 juoksumaton 24 kk:n leasingillä yhteishintaan 4 351,00 euroa + leasinkorko.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Päätettiin toteuttaa hankinta vuodeksi leasingillä ja sen jälkeen lunastetaan laite omaksi korkokulujen minimoimiseksi.

14 § Kuntosalin seinämaalaukset

Vapaa-aikalk 12.3.2020 / 14 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 7393 702

Vapaa-aikalautakunta

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta keskusteli kuntosalin seinämaalauksista ja päätti yksimielisesti tiedustella olisiko Vehmaan koulun kuvataiteen valinnaiskurssin oppilaat halukkaita toteuttamaan opettajan johdolla seinämaalauksia kuntosalille. Todettiin, että esim. graffitityyppiset maalaukset sopisivat sinne hyvin.

15 § Ehdotus välittömästi siirtymisestä eläkeläisten ilmaiskuntosalikäyttöön

Vapaa-aikalkt 12.3.2020 / 15 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, he-li.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 7393 702

Aiemmin on päätetty, että eläkeläisten kuntosalin ilmaiskäyttöaika päivällä klo 13 asti otetaan käyttöön vasta myöhemmin (mahdollisesti syksyllä 2020), kun liikuntahallilla saadaan käyttöön uusi tilavarausjärjestelmä ja mobiilikäyttöön perustuva kulunvalvonta ja ovien aukaisu.

Eläkeläisiltä tulee jatkuvasti kysymyksiä maksuttomuuden alkamisajankohdasta.

Mia Lännistö ehdotti, että vapaa-aikalautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että eläkeläisille myönnetään vapaa käyttöoikeus klo 13 asti välittömästi. Pyritään, ettei uusia avaimia anneta kovin paljon yksittäisille henkilöille.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Lisäksi vapaa-aikalautakunta keskusteli kuntosalin käyttömaksujen suuruudesta. Käytössä on ollut jo pitkään tarjous, jossa 3 kk:n kortin saa 50 eurolla. Todettiin, että tämä on niin hyvä tarjous, ettei ole syytä puuttua muutoin nyt maksujen suuruuteen, jotta tulot eivät vähene nykyisestä.

16 § Muut asiat

Vapaa-aikalatk 12.3.2020 / 16 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, he-li.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 7393 702

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Rita Santanen ehdotti, että kunta palkkaisi kesällä kuntaan nuoren, jonka tehtäviin kuuluisi facebook- ja instagram-sivujen päivitys päivittäin uudella päivityksellä. Vapaa-aikalautakunta suhtautui asiaan erittäin myönteisesti ja päätti esittää ideaa eteenpäin.
- Suvi Valtonen pyysi välittämään tietoa, että haastepyöräily toteutetaan tänä vuonnakin.
- Vapaa-aikalautakunnan seuraava kokous pidetään torstaina 23.4.2020 klo 18.00. Käsitellään mm. haastepyöräilyn käytännön toimenpiteistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MA
R.S.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 13

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 134 §). Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunta / Vapaa-aikalautakunta, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät: 13

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Kuntalaki 138 §).

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (Kuntalaki 135 §). Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 137 §). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen (Kuntalaki 137 §).

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää (Kuntalaki 138 §).

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

pykälät _____ valitusaika ____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei muuta näydetä (Hallintolaki 59 §).

Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näydetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tietosuoja-valtuutetun toimisto turvaa ihmisten oikeuksia ja vapauksia henkilötietojen käsittelyssä

Tietosuoja-asioissa yhteys tietosuoja-valtuutetun toimistoon:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puhelinvaihtde: 029 566 6700

Faksi: 029 566 6735

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9). Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

"Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>"