








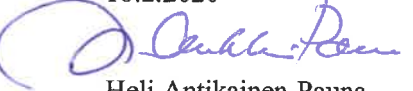
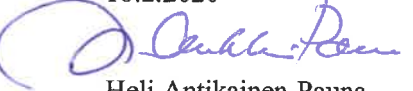
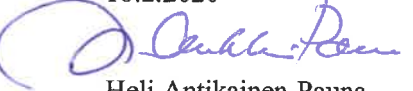


Kokoustiedot                    **Vapaa-aikalautakunnan kokous**  
Aika:                                **Keskiviikkona 12.2.2020 klo 18.00 – 18.50**  
Paikka:                              **Vehmaan koulu**

Sivu


<b>1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....</b>	<b>3</b>
<b>2 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen .....</b>	<b>4</b>
<b>3 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....</b>	<b>5</b>
<b>4 § Oikaisuvaatimuksen uudelleen käsittely.....</b>	<b>6</b>
<b>5 § Vapaa-aikalautakunnan käyttösunnitelma .....</b>	<b>8</b>
<b>6 § Vapaa-aikatoimen toimintasuunnitelma .....</b>	<b>10</b>
<b>7 § Aloite eläkeläisten kuntosalin käyttömaksujen poistamisesta.....</b>	<b>11</b>
<b>8 § Muut esille tulevat asiat .....</b>	<b>13</b>
<b>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....</b>	<b>14</b>

**Puheenjohtaja**  
**Katja Lehtonen**

Kokousaika	Keskiviikkona 12.2.2020 klo 18.00 – 18.50								
Kokouspaikka	Vehmaan koulu, Vinkkiläntie 27, 23200 VINKKILÄ, 2 krs								
Saapuvilla olleet Jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Katja Lehtonen, pj, läsnä Mia Lännistö varapj, läsnä Mika Haukka, poissa Tapio Keskitalo, läsnä Timo Jaakkola, läsnä Eeva-Marie Lahtivuo, läsnä Nina Mäkelä, poissa Mikko Aula, läsnä Rita Santanen, läsnä								
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Janne Ahala, kunnanhallituksen edustaja, poissa Rosa Leyser, nuorisovaltuuston edustaja, läsnä Heli Antikainen-Pauna, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä, läsnä								
Laiisuus ja päätösvaltaisuus									
Asiat	1 § - 8 §								
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)									
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Katja Lehtonen</td> <td style="text-align: center;"> Heli Antikainen-Pauna</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	 Katja Lehtonen	 Heli Antikainen-Pauna				
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä								
 Katja Lehtonen	 Heli Antikainen-Pauna								
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Tarkastusaika 17.2.2020 Allekirjoitukset</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Timo Jaakkola</td> <td style="text-align: center;"> Eeva-Marie Lahtivuo</td> </tr> </table>	Tarkastusaika 17.2.2020 Allekirjoitukset		 Timo Jaakkola	 Eeva-Marie Lahtivuo				
Tarkastusaika 17.2.2020 Allekirjoitukset									
 Timo Jaakkola	 Eeva-Marie Lahtivuo								
Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjan laatinut</td> <td style="width: 50%;">Nähtävillä</td> </tr> <tr> <td></td> <td>kunnan verkkosivuilla alkaen</td> </tr> <tr> <td></td> <td>18.2.2020</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pöytäkirjanpitäjä</td> <td style="text-align: center;"> Heli Antikainen-Pauna</td> </tr> </table>	Pöytäkirjan laatinut	Nähtävillä		kunnan verkkosivuilla alkaen		18.2.2020	Pöytäkirjanpitäjä	 Heli Antikainen-Pauna
Pöytäkirjan laatinut	Nähtävillä								
	kunnan verkkosivuilla alkaen								
	18.2.2020								
Pöytäkirjanpitäjä	 Heli Antikainen-Pauna								

Pöytäkirjan on korjattu ylämuunnoksessa oleva kokousajankohdan hallintolain 51 §:n mukaisesti.

13.8.2020

  
Heli Antikainen-Pauna  
pöytäkirjanpitäjä

---

## 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-aikalautakunta 12.2.2020 / 1 §

Valmistelija: hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi), p. 044 7393 702

”Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokousajasta ja -paikasta sekä kokouskutsusta on maininnat hallintosäännön 116 - 117 §:ssä:

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.”

### **Hallinto- ja taloussuunnittelija:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

---

## 2 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Vapaa-aikalautakunta 12.2.2020 / 2 §

Valmistelija: hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi), p. 044 7393 702

Tarkastusvuorossa ovat Timo Jaakkola ja Eeva-Marie Lahtivuo.

Koska vapaa-aikalautakunnan hallinnollisten tehtävien hoito on siirtynyt kunnantalolle, pöytäkirja tulee tarkastettavaksi Vehmaan kunnanviraston yhteispalvelupisteeseen ilmoitettuna ajankohtana. Pöytäkirja pidetään nähtävillä palvelupisteessä sekä kunnan nettisivulla kokouksen jälkeisenä ensimmäisenä torstaina.

### **Hallinto- ja taloussuunnittelija:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Jaakkola ja Eeva-Marie Lahtivuo.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Jaakkola ja Eeva-Marie Lahtivuo.

---

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

*Em 07*

---

### 3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-aikalautakunta 12.2.2020 / 3 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi), p. 044 7393 702

Kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä. Esityslistalle voi tässä vaiheessa lisätä muun kuin siinä esillä olevan asian.

**Hallinto- ja taloussuunnittelija:** Vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

---

#### 4 § Oikaisuvaatimuksen uudelleen käsittely

Vapaa-aikalautk 12.2.2020 / 3 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi), p. 044 7393 702

Turun hallinto-oikeus on antanut 5.12.2019 päätöksen kunnallisvalitusasiassa, joka koski vuoden 2017 vapaa-aikalautakunnan avustusten jakoa (18.5.2017 §:t 16 ja 17).

”Hallinto-oikeuden ratkaisu sisältää seuraavat seikat:

Hallinto-oikeus hylkää kunnanhallituksen lausuntoa ja vapaa-aikalautakunnan lausuntoa koskevat väitteet.

Hallinto-oikeus ei tutki vastaselityksessä esitettyjä vapaa-aikalautakunnan päätöstä 8.11.2017 § 19 koskevia esteellisyyteen liittyviä valitusperusteita.

Hallinto-oikeus ei tutki valitusta vapaa-aikalautakunnan päätöksen 8.11.2017 § 24 osalta ja poistaa liitetyn virheellisen oikaisuvaatimusohjeen.

Hallinto-oikeus kumoaa ja poistaa vapaa-aikalautakunnan päätöksen 30.1.2018 § 4.

Hallinto-oikeus poistaa vapaa-aikalautakunnan päätöksen 8.11.2017 § 19 liitetyn virheellisen oikaisuvaatimusohjeen, tutkii valituksen tähän päätökseen kohdistuvana ja kumoaa vapaa-aikalautakunnan päätöksen 8.11.2017 § 19.”

Koska vapaa-aikalautakunnan päätös 8.11.2017 on kumoutunut, koska se on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, vapaa-aikalautakunnan pykälä 18.5.2017 § 16 ja 18.5.2017 § 17 koskeva oikaisuvaatimus on käsiteltävä uudelleen.

Esityslistan liitteenä on vapaa-aikalautakunnan em. pykälät sekä niistä tehty oikaisuvaatimus.

#### Hallinto- ja taloussuunnittelija:

Vapaa-aikalautakunta käsittelee uudelleen 12.10.2017 saapuneen oikaisuvaatimuksen, joka on tehty vapaa-aikalautakunnan päätöksiin 18.5.2017 § 16 ja §17.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

*km aj*

Hallitus

Valtuusto

---

Vapaa-aikalautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, koska pöytäkirjantarkastusta, päivämääriä, nähtävillä pitoa ja muutoksenhakua koskevat virheet on korjattu ja lautakunta on päätöksiä tehdessään toiminut ao. lainsäädännön, asetusta ja säädösten mukaisesti.

**Päätös:**

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Lisäksi vapaa-aikalautakunta totesi, että tehdyt päätökset eivät ole lainvastaisia, eivät mene viranomaisen toimivaltaa ulommas, eivätkä muutoinkaan ole epätarkoituksen mukaisia.

---

ote läh. 18.2.2020 / KMP

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

km of

Hallitus

Valtuusto

## 5 § Vapaa-aikalautakunnan käyttösuunnitelma

Vapaa-aikaltk 12.2.2020 / 5 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi), p. 044 7393 702

Kunnanhallitus on kokouksessaan 3.2.2020 antanut ohjeet talousarvion täytäntöönpanosta:

- Hallintokuntien tulee noudattaa talousarviovuoden aikana erityistä säästäväisyyttä sekä etsiä välittömiä ja tulevien vuosien kannalta hyviä hallinnon ja palveluiden tehostamiskeinoja jo sovittujen talouden tasapainottamiskeinojen lisäksi, jotta kunnan talous saadaan tasapainoon suunnitelmavuosien aikana
- Lautakuntien ja vastaavien viranhaltijoiden tulee seurata talousarvion toteutumista sekä eurojen että suoritettujen osalta. Suunnitellun toiminnan ja menokehityksen poikkeamista on raportoitava välittömästi kunnanhallitukselle. Muutosesitykset talousarvioon on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.
- Hankinnoissa ja työsuorituksissa tulee noudattaa hankintalainsäädäntöä ja kunnan omia ohjeita (jotka löytyvät talousarvioasiakirjan takakannelta). Kaikissa hankinnoissa on noudatettava erityistä harkintaa ja säästäväisyyttä. Yli 5000 euron hankinnoista tarjousmenettely on esiteltävä etukäteen hallinto- ja taloussuunnittelijalle, joka antaa tarvittaessa myös neuvoja hankintamenettelyyn.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

kml 



**Raportointi:**

- Kunnanhallitukselle ja lautakunnille raportoidaan talouden toteutumisesta kokousten yhteydessä noin kerran kuukaudessa.
- Talousarvion tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle ja kunnanhallitukselle kunnanhallituksen päättämin menettelytavooin ja lautakunnalle sen määräämin menettelytavooin. Osavuositarkastukset laaditaan vuosikolmanneksittain 30.4., 31.8. ja 31.12. vallinneen tilanteen mukaan. Vuoden lopun tilanne raportoidaan tilinpäätöksen yhteydessä. Talous- ym. tilanteesta raportoidaan toimielimille kokousten yhteydessä vähintään kuukausittain.
- Vakituisten sekä yli kahden kuukauden määräaikaisten virkojen ja toimien täyttämistä tulee pyytää täyttölupa kunnanhallitukselta.
- Sijaisten käyttöä tulee välttää, mikäli suinkin mahdollista, kuitenkin lainsäädännön puitteissa.
- henkilökuntaa tulee kannustaa vapaaehtoisin palkattomiin vapaisiin sekä lomarahain vaihtamista vapaisiin, mikäli vapaat pystytään järjestämään niin, etteivät ne vaadi sijaisen palkkaamista tehtävään.

**Käyttösuunnitelmat:**

- Lautakuntien tulee hyväksyä talousarvion lopulliset käyttösuunnitelmat ensimmäisessä kokouksessaan ja hyväksyä tuloksikkotasolla talousarvion käyttösuunnitelmat. Sitä tarkemmat käyttösuunnitelmat hyväksyy tarvittaessa ao. johtava viranhaltija.
- Lautakuntien tulee toimittaa vahvistetut käyttösuunnitelmat tiedoksi kunnanhallitukselle.

Esityslistan liitteenä ovat vapaa-aikalautakunnan kustannuspaikkakohtaiset talousarvioraportit.

**Hallinto- ja taloussuunnittelija:**

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy kustannuspaikkakohtaiset taloussuunnitelmat lautakunnan käyttösuunnitelmaksi, kuitenkin niin, että ”siirtoja” kustannuspaikkojen välillä voidaan tehdä siten, että sitovuustaso on yhteenlaskettu vapaa-aikalautakunnan toimintakate.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

*Km J*

---

## 6 § Vapaa-aikatoimen toimintasuunnitelma

Vapaa-aikalk 12.2.2020 / 6 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi), p. 044 7393 702, koulukuraattori-vapaa-aikasihteeri Suvi Valtonen, [suvi.valtonen@vehmaa.fi](mailto:suvi.valtonen@vehmaa.fi), p. 050 571 3095, nuorisotyöntekijä Toni Koistinen, [toni.koistinen@vehmaa.fi](mailto:toni.koistinen@vehmaa.fi), p. 044 757 1571

Vapaa-aikapalvelut on laatinut toimintasuunnitelman kesäksi 2020. Suunnitelma sisältää leirejä, uimakoulun ja retkiä. Tarkempi suunnitelma on esityslistan liitteenä.

### Hallinto- ja taloussuunnittelija:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy vapaa-aikatoimenkesän 2020 suunnitelman toteutettavaksi.

### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## 7 § Aloite eläkeläisten kuntosalin käyttömaksujen poistamisesta

Vapaa-aikatlk 20.11.2019 / 107 §

Mia Lännistö teki ehdotuksen, että Vehmaan kunta tukisi eläkeläisiä niin, että he voisivat käyttää kuntosalia ilmaiseksi klo 13 asti. Monelle nykyinen käyttömaksu on liian korkea ja liikunta lisäisi eläkeläisten hyvinvointia ja terveyttä. On myös tärkeää, että liikuntahallin käyttöaste pysyy korkeana.

### Päätös:

Lautakunta päätti viedä Mia Lännistön aloitteen eteenpäin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Khall 9.12.2019/367 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Ari Koskinen, 050 386 6142,  
[ari.koskinen@vehmaa.fi](mailto:ari.koskinen@vehmaa.fi)

Eläkeläisille kuntosalikortin hinta on 20 €/kk ja 100 €/ kuusi kuukautta. Liikuntahallin kulunvalvontaa ollaan uudistamassa, koska käyttäjien ja käytön valvonta on nykyjärjestelmällä hankalaa.

### Kunnanjohtaja:

Eläkeläiset voivat käyttää kuntosalia ilmaiseksi klo 13.00 asti, mutta käytäntö tulee voimaan sen jälkeen, kun kulunvalvontajärjestelmä on uusittu.

### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

### Pöytäkirjamerkintä:

Välitettiin vapaa-aikalautakunnalle toive salihintojen kohtuullistamisesta.

Vapaa-aikalk 12.2.2020 / 7 §

Valmistelija: hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi), p. 044 7393 702

Parhailaan on käynnissä uuden varausjärjestelmän ja kulunvalvonnan haku liikuntahallille. Samalla on tavoitteena luopua ILOQ-avaimista niiden hankala-käyttöisyyden vuoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



---

Toistaiseksi esittelyissä parhaalta on vaikuttanut Pusatec Oy:n järjestelmä, jota he ovat kehittämässä käyttöön syksyksi 2020.

**Hallinto- ja taloussuunnittelija:**

Eläkeläisten kuntosalin ilmaiskäyttö klo 13 asti otetaan käyttöön vasta, kun uudet varaus- ja kulunvalvontalaitteistot on saatu käyttöön otetuksi.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## 8 § Muut esille tulevat asiat

Vapaa-aikalk 12.2.2020 / 8 §

Valmistelija: vs. hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, [he-li.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:he-li.antikainen-pauna@vehmaa.fi), p. 7393 702

### Hallinto- ja taloussuunnittelija:

Vapaa-aikalautakunta keskustelee seuraavista asioista:

- Mia Lännistö välitti toiveen, että kuntosalille hankittaisiin juoksumatto. Jo alle 3 000 eurolla saa kuntosalikäyttöön sopivan laitteen. Kuntosalille tarvitaan myös muita pienempiä hankintoja.
- Kunnanhallitus toivoo liikuntahallin käyttömaksuihin alennusta.
- Hallinto- ja taloussuunnittelija tiedusteli olisiko vapaa-aikalautakunnan jäsenet halukkaita vapaaehtoistyönä valvomaan kerran kuukaudessa nuorisotalon perjantai-iltoina?

### Päätös:

Vapaa-aikalautakunta päätti yksimielisesti hankkia juoksumaton kuntosalille suoritettavan hintavertailun pohjalta.

Vapaa-aikalautakunta keskusteli käyttömaksujen suuruudesta, mutta toistaiseksi ei nähty tarvetta käyttömaksujen alentamiseen.

Vapaa-aikalautakunnan jäsenet voivat ilmoittautua, mikäli ovat halukkaita vapaaehtoiseen valvontatehtävään nuorisotalolla perjantai-iltaisina.

Seuraava kokous päätettiin pitää torstaina 12.3.2020 klo 18.00.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

*km* *af*

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 5, 6, 7, 8**

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 134 §). Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunta / Vapaa-aikalautakunta, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

### Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Kuntalaki 138 §).

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (Kuntalaki 135 §). Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 137 §). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen (Kuntalaki 137 §).

**Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:**

***Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku***

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

**Pykälät: 4**

**Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää (Kuntalaki 138 §).**

**Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:**

pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika \_\_\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä (Hallintolaki 59 §).

Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

pykälät \_\_\_\_\_

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

pykälät \_\_\_\_\_

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

#### Tietosuojaavaltuutetun toimisto turvaa ihmisten oikeuksia ja vapauksia henkilötietojen käsittelyssä

Tietosuoja-asioissa yhteys tietosuojaavaltuutetun toimistoon:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Faksi: 029 566 6735

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi

Pykälät:

**Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:**

#### **Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)**

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9). Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoon sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



---

**Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6).** Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

**"Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>"**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

*kml of*