

Kokoustiedot

Aika: KESKIVIikko 24.6.2020 klo 17.00

Paikka: Vehmaan koulu

Asialista:

44 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	55
45 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	55
46 § Työjärjestyksen hyväksyminen	55
47 § Lupa-anomus koulukuraattorin osa-aikaisen tehtävän täyttämiseen.....	56
48 § Vehmaan koulun matematiikan ja fysiikan päätoimisen tuntiopettajan tehtävä lukuvuodeksi 2020- 21	57
49 § Lupa-anomus Vehmaan koulun 7.-9.luokan musiikin tuntiopettajan palkkaamiseen lukuvuodeksi 2020- 21	58
50 § Opetussuunnitelman lisäys alkuopetuksen varhennetun englanninopetuksen osuudella	59
51 § Määräaikaisten koulunkäynninohjaajien tehtävä 17.8.20- 4.6.2021	60
52 § Toistaiseksi voimassa olevan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi Päiväkot Päivänkakkaraassa	61
53 § Määräaikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi Päiväkot Päivänkakkaraassa	62
54 § Määräaikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi Päiväkot Päivänkakkaraassa	63
55 § Määräaikaisen varhaiskasvatuksen/esiopetuksen ryhmäohjaajan toimi Päiväkot Päivänkakkaraassa	64
56 § Päiväkodin kalusteiden hankinta	65
57 § Varhaiskasvatustlain muutokset 1.8.2020	66
58 § Varhaiskasvatustsuunnitelman muutokset	67
59 § Vehmaan esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2020-2021.....	68
60 § Varhaiskasvatuksen opettajan työloma	69
61 § Päiväkodin verhojen hankinnat.....	70
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	77

Puheenjohtaja
Ulla-Maija Kotiranta

Kokousaika	Keski viikko 24.6.2020 kello 17.00 - 19.30	
Kokouspaikka	VEHMAAN KOULU	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ulla-Maija Kotiranta, puheenjohtaja Janne Ahala Noora Hoffren Saila Kaattari Mika Lehtonen Kirsi Tanner Petri Soranko Maija Viirros Simo Virtanen, poissa 52 § ajan	läsnä läsnä poissa poissa poissa läsnä läsnä läsnä läsnä
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hannele Lehtimäki, esittelijä/ sihteeri, Jenni Leppänen, varhaiskasvatuksen opettaja, Hanne Ahtiaisen varahenkilö	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	44 § - 61 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Ulla-Maija Kotiranta	Pöytäkirjanpitäjä Hannele Lehtimäki
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 26.6.2020 Allekirjoitukset Petri Soranko	 Maija Viirros
Pöytäkirja on pidetty Yleisesti nähtävänä ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm Pöytäkirjanpitäjä	Vehmaan koulu 26.6.2020 Hannele Lehtimäki

44 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulultk 44 § KunL:n 103 §:n 2 mom. mukaan koululautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

45 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Koulultk 45 § **Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Petri Soranko ja Maija Viirros.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Soranko j Maija Viirros.

Lisätietoja antaa:
rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

46 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Koulultk 46 § Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Koululautakunta päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Koululautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen työjärjestyksen seuraavin lisäyksin: 60 § Varhaiskasvatuksen opettajan työloma ja 61 § Päiväkotipäiväkköjen verhot.

47 § Lupa-anomus koulukuraattorin osa-aikaisen tehtävän täyttämiseen

Koulultk 47 §

Vehmaan kunnassa on päättynyt vapaa-aikasihteerin virka, johon oli yhdistetty koulukuraattorin osa-aikainen tehtävä. Vapaa-aikatehtävät ovat siirtyneet toisille työntekijöille, joten jäljelle on jäänyt osa-aikainen kuraattorin tehtävä. Kuraattorin palvelut ovat oppilashuollollisia lakisääteisiä palveluita, joita kunnan on tarjottava oppilaille.

Ehdotus: Koululautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa hakea osa-aikaista koulukuraattoria määräaikaiseen tehtävään (lukuvuodeksi 2020-21tai syyskaudeksi 2020, kunnes vapaa-aikasihteerin/ koulukuraattorin tulevat virkajärjestelyt ovat saaneet lainvoiman).

Päätös: Koululautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta lupaa hakea osa-aikaista koulukuraattoria määräaikaiseen tehtävään (lukuvuodeksi 20-21 tai syyskaudeksi 20, kunnes vapaa-aikasihteerin/ koulukuraattorin virkajärjestelyt ovat saaneet lainvoiman).

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh.0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

**48 § Vehmaan koulun matematiikan ja fysiikan päätoimisen tuntiopettajan tehtävä
lukuvuodeksi 2020- 21**

Koulultk 48 §

Vehmaan koulun nykyinen päätoiminen matematiikan ja fysiikan tuntiopettaja ei ole enää käytettävissä, joten tehtävään tulee hakea uusi määräaikainen opettaja.

Ehdotus: Koululautakunta pyytää kunnanhallitukselta luvan matematiikan ja fysiikan määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan palkkaamiseen lukuvuodeksi 2020-2021

Päätös: Koululautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta lupaa päätoimisen matematiikan/ fysiikan tuntiopettajan palkkaamiseen lukuvuodeksi 2020-2021.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh.0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

49 § Lupa-anomus Vehmaan koulun 7.-9.luokan musiikin tuntiopettajan palkkaamiseen lukuvuodeksi 2020- 21

Koulultk 49 §

Vehmaan koulun 7.-9.luokkien musiikista on vastannut kanttori, musiikin opettaja, xxxxxx. Oppitunteja on 3 vkh ja 2 vkh valinnais-musiikkia.

Ehdotus: Koululautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa määräaikaiseen osa-aikaisen musiikin tuntiopettajan palkkaamiseksi lukuvuodeksi 2020- 21.

Päätös: Koululautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta lupaa osa-aikaisen musiikin tuntiopettajan palkkaamiseen lukuvuodeksi 2020-2021.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh.0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

50 § Opetussuunnitelman lisäys alkuopetuksen varhennetun englanninopetuksen osuudella

25.5.2020, 42 §: Alkuopettajat ovat laatineet Vehmaan kunnan opetussuunnitelmaan täydennyksen alkuopetuksen 1.-2.luokkien englannin kielen osiosta.

Ehdotus: Koululautakunta päättää hyväksyä alkuopetuksen 1.-2.luokkien englannin kielen suunnitelman lisäyksenä Vehmaan kunnan opetussuunnitelmaan.

Päätös: Koululautakunta päätti siirtää asian seuraavaan kokoukseen.

Koulultk 50 §

Ehdotus: Koululautakunta päättää hyväksyä alkuopetuksen 1.-2.luokkien varhennetun englannin kielen opetussuunnitelman osuuden Vehmaan kunnan opetussuunnitelmaan. Liite 1.

Päätös: Koululautakunta hyväksyi alkuopetuksen varhennetun englanninopetuksen osuuden lisäyksen perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh.0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

51 § Määräaikaisten koulunkäynninohjaajien tehtävä 17.8.20- 4.6.2021

Koulultk 51 §

Vehmaan koulussa on aamu- ja iltapäivätoimintaa ajalla klo 6 -9.00 ja klo 13.-17.00. Lapsia toiminnassa tulisi olemaan ensi lukuvuonna noin 20. Toiminnan vetäjinä on toiminut kaksi kokoaikaista koulunkäynninohjaajaa, jotka työskentelevät koulupäivän ajan ohjaajina erityisen tuen oppilaille. Lukuvuonna 2019 -20 toinen ohjaajista oli oppisopimusopiskelija, jonka palkan maksoi vakuutusyhtiö. Hän valmistui ammattiin toukokuussa 2020.

Mikäli kunta tarjoaa edelleen aamu- ja iltapäivätoimintaa, pitää siihen varata myös työntekijäresurssia. Näin ollen koulutoimella on tarve palkata kokoaikainen koulunkäynnin/ aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja. Lisäksi erityisoppilaat ovat lisääntyneet 1.-6.luokilla, jolloin myös tarve opetukselliseen tukeen on lisääntynyt. Nykyinen ohjaajaresurssi ei myöskään riitä kattamaan ohjaajatarvetta luokka-asteille 7.-9.

Kunnassa on kolme osa-aikaista ohjaajaa (24+ 25+ 25 viikkotuntia) ja yksi kokoaikainen ohjaaja (38,45vkh).

Ehdotus: Koululautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa palkata yksi kokoaikainen ja yksi osa-aikainen koulunkäynninohjaaja lukuvuodeksi 2020- 21. Yhteensä ohjaajia tulisi olemaan kuusi kun viime lukuvuonna heitä oli seitsemän.

Päätös: Koululautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta lupaa palkata yksi kokoaikainen ja yksi osa-aikainen koulunkäynninohjaaja lukuvuodeksi 2020- 21. Ohjaajien lukumäärä olisi lukuvuonna 2020-21 kuusi, mikä on vähemmän kuin edellisellä lukuvuonna.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh.0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
Koululautakunta	24.6.2020	61

52 § Toistaiseksi voimassa olevan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi Päiväkoti Päivänkakkaraassa

Koulultk 52 § Vehmaan varhaiskasvatuksessa on ollut haettavana toistaiseksi voimassa oleva Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi. Hakijoita toimeen oli yhteensä 18, joista haastatteluun valittiin neljä.

Ehdotus: Koululautakunta päättää valita varhaiskasvatuksenlastenhoitajan toimeen haastatelluista pätevän ja soveltuvimman henkilön.

Päätös: Koululautakunta päätti valita toimeen lastenhoitaja xxxxx xxxxxx ja varalle lastenhoitaja xxxxx.

Simo Virtanen poistui 17.40 pykälän 52 § ajaksi jääviyden vuoksi.

53 § Määräaikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi Päiväkoti Päivänkakkara

Koulultk 53 §

Vehmaan varhaiskasvatuksessa on ollut haettavan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen toimi. Hakijoita määräaikaiseen toimeen oli yhteensä 15, joista haastatteluun valittiin viisi.

Ehdotus: Koululautakunta päättää valita varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen toimeen haastatelluista pätevän ja soveltuvimman henkilön.

Päätös: Koululautakunta päätti valita toimeen lastenhoitaja xxxx xxxja varalle lastenhoitaja xxxxxx.

54 § Määräaikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi Päiväkoti Päivänkakkara

Koulultk 54 §

Vehmaan varhaiskasvatuksessa on ollut haettavan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen toimi. Hakijoita määräaikaiseen toimeen oli yhteensä 15, joista haastatteluun valittiin viisi.

Ehdotus: Koululautakunta päättää valita varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen toimeen haastatelluista pätevän ja soveltuvimman henkilön.

Päätös: Koululautakunta päätti valita määräaikaiseen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen lastenhoitaja xxxxxxx ja varalle lastenhoitaja xxxxxxx.

55 § Määräaikaisen varhaiskasvatuksen/esiopetuksen ryhmäohjaajan toimi Päiväkoti Päivänkakkaraassa

Koulultk 55 §

Vehmaan varhaiskasvatuksessa on ollut haettavana varhaiskasvatuksen/esiopetuksen ryhmäohjaajan määräaikainen työsuhde. Hakijoita työsuhteeseen oli yhteensä 6, joista haastatteluun valittiin kaksi

Ehdotus: Koululautakunta päättää valita varhaiskasvatuksen/esiopetuksen ryhmäohjaajan määräaikaiseen toimeen pätevän ja soveltuvimman henkilön.

Päätös: Koululautakunta päätti valita varhaiskasvatuksen/esiopetuksen ryhmäohjaajan määräaikaiseen toimeen lastenhoitaja xxxxxx ja varalle xxxxxxx.

56 § Päiväkodin kalusteiden hankinta

Koulultk 56 §

Niin sanotun punaisen koulun tarkennetut kalustehankinnat on tehty ja toimittajana tarjoussovimuksen mukainen Lekolar Printel Oy. Hankintoja on tarkasti harkittu ja tässä vaiheessa vain välttämättömät kalusteet ovat tilauslistassa. Liite 2.

Ehdotus: Koululautakunta tutustuu kalustetarjouksiin ja päättää hankkia tarjouksen mukaiset kalusteet.

Päätös: Koululautakunta tutustui kalustehankintoihin ja päätti, että kalustehankinnat tehdään tarkkaa harkintaa käyttäen, ja vain välttämättömät kalusteet.

57 § Varhaiskasvatuslain muutokset 1.8.2020

Koulultk 57 §

Eduskunta on hyväksynyt muutokset lapsen oikeuteen saada varhaiskasvatusta 19.12.2019 (laki varhaiskasvatuksen muuttamisesta 1395/2019) ja muutoksen varhaiskasvatuksen henkilökunnan ja lasten välisestä suhdeluvusta 30.12.2019 (Valtioneuvoston asetus 1586/2019)

Valtioneuvosto päätti asetuksellaan 23.08.2018/753 muuttaa henkilökunnan ja lasten suhdeluvun takaisin 1/7 yli kolmevuotiaiden osalta. Tämä muutos astuu voimaan 01.08.2020. Alle kolmivuotiaiden osalta suhdeluku säilyy ennallaan ¼.

Uuden lakimuutoksen myötä kaikilla lapsilla on 01.08.2020 alkaen oikeus osallistua varhaiskasvatukseen lapsen tarpeen mukaan riippumatta huoltajan työllisyydestä tai muista vastaavista seikoista. Varhaiskasvatuksen laajuutta ei voida myöskään kunnan taholta rajata.

Vehmaalla on ollut käytössä suhdeluku 1/8 sekä niin sanottu subjektiivinen varhaiskasvatusoikeus on rajoitettu 20h/vko. Tarkennetun lain mukaan suhdeluku muuttuu 1/7 sekä niin sanotun subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden rajoittaminen päättyy.

Ehdotus: Koululautakunta merkitsee tiedokseen Varhaiskasvatuslakiin tulevat muutokset.

Päätös: Koululautakunta merkitsi tiedokseen Varhaiskasvatuslain muutokset.

58 § Varhaiskasvatussuunnitelman muutokset

Koulultk 58 §

Vehmaan varhaiskasvatussuunnitelma on laadittu seutukunnallisena yhteistyönä Taivassalon ja Kustavin kanssa. Varhaiskasvatussuunnitelmaa ohjaa valtakunnallinen varhaiskasvatussuunnitelman perusteet -asiakirja (2018:3a). Paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitetään vuosittain. Seutukunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman yhteisiin osuuksiin ei tänä vuonna tehty muutoksia. Vehmaan paikallisiin painotuksiin tehtiin seuraavat täydennykset keväällä 2020.

2.7.3 Arvoperusta kohtaa päivitettiin sekä lasten, heidän huoltajiensa että henkilökunnan kanssa käydyn keskustelun pohjalta

3.4.3 Tarkennettiin koulun kanssa tehtävän yhteistyön linjauksia.

3.4.4 Täydennettiin kiusaamisen ehkäisyssä käytettävä menetelmä.

4.7.1 Täsmennettiin pedagogisen dokumentoinnin, suunnittelun ja arvioinnin toteuttamista.

6.2.2 Täydennettiin työhyvinvoinnin edistämistä.

Vehmaan Varhaiskasvatussuunnitelma päivityksineen liitteenä.

Ehdotus: Koululautakunta merkitsee varhaiskasvatussuunnitelmaan tehdyt muutokset tiedokseen sekä päättää hyväksyä kyseisen asiakirjan julkaisemisen.

Päätös: Koululautakunta hyväksyi ja merkitsi tietoonsa saaduksi varhaiskasvatussuunnitelmaan tehdyt muutokset ja päätti hyväksyä asiakirjan julkaisun.

59 § Vehmaan esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2020-2021

Koulultk 59 §

Perusopetusasetuksen mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Vehmaan esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma toimitetaan lautakunnalle liitteenä 3.

Ehdotus: Koululautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2020-2021 ehdotuksen mukaisena.

Päätös: Koululautakunta hyväksyi esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2020-2021.

60 § Varhaiskasvatuksen opettajan työloma

Koulultk 60 §

Varhaiskasvatuksen opettaja xxxxxxxx on anonut työlomaa 3.8.2020-19.8.2022 hoitaakseen toisen kunnan varhaiskasvatuksen johtajan opintovapaan viransijaisuutta. Liite 4.

Päätös: Koululautakunta päätti olla myöntämättä varhaiskasvatukseen opettaja xxxxxxxx työlomaa 3.8.2020- 19.8.2022, koska kunnassa ei ole myönnetty työ-/ virkalomia toisen kunnan viransijaisuuksiin.

61 § Päiväkodin verhohankinnat

Koulultk 61 § Uuteen päiväkotiin on pyydetty tarjoukset verhoista, niiden oheistarvikkeista sekä kahdesta matosta. Verhojen suunnittelussa on huomioitu akustiikkaa ja niiden materiaalin tulee olla paloturvallinen. Tarjouksen on antanut Eurokangas, kokonaiskustannus 5 609,91€ alv 0%. Liite 5.

Ehdotus: Koululautakunta päättää hyväksyä Päiväkoti Päivänkakkaran verhohankinnat sekä kaksi mattoa.

Päätös: Koululautakunta hyväksyi Eurokankaan antaman tarjouksen verhoista ja matoista.

Keskusteluasia

YT-neuvottelut ruotsin kielen viran muuttamisesta osaikaiseksi viraksi

Opetus- ja kulttuuriministeriön ”korona” -hankehakemus

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
Koululautakunta	24.6.2020	71

Liite 1.

Vehmaan kunnan varhennetun englannin opetussuunnitelma

Varhennettua englantia opetetaan yksi vuosiviikkotunti vuosiluokilla 1 ja 2.

Tavoitteet:

Vuosiluokilla 1 - 2 tavoitteena on luoda pohjaa vieraan kielen opiskelulle leikinomaisin keinoin innostavassa ilmapiirissä. Oppilaalle kehittyy kiinnostus ja myönteinen asenne kielennoppimiseen.

Pääpaino on puhutussa kielessä. Englantia opitaan kuuntelemaan, ymmärtämään ja tuottamaan toiminnallisuuden avulla. Oikea ääntäminen on tärkeää alusta alkaen.

Oppilas tutustuu ja tulee tietoiseksi englannin kielestä ja englanninkielisten maiden kulttuurista.

Sisällöt:

Tutustutaan englannin kielen perussanastoon ja sanontoihin. Aihealueita ovat:

- tervehdyksiä, nimen kysyminen, itsensä esittely
- numerot 1-20
- värit
- koulutarvikkeita ja luokkasanastoa
- perhe ja koti
- viikonpäivät, vuorokaudenajat ja vuodenajat
- kehonosia
- ruokia ja juomia
- eläimiä
- vaatteita
- vuodenvuorokauden kiertoja ja juhlia ja kulttuuritietoutta

Tutustutaan englannin kielen äänneisiin sekä englannin ja suomen kielen äänne- ja intonaatioeroihin.

Tutustuu englanninkielisten maiden kulttuuriin.

Sisältöjen valinnan lähtökohtana voivat olla myös oppilaiden arki ja kiinnostuksen kohteet.

Oppilaiden ikäkausi ja valmiudet otetaan huomioon opetusta suunniteltaessa.

Toimintatapoja :

Oppiminen perustuu toiminnallisuuteen ja aktiiviseen suulliseen kielenkäyttöön.

Englannin kieltä opiskellaan kuvien, laulujen, leikkien, lorujen, tarinoiden, draaman ja pelien avulla.

Opetus toteutetaan muun toiminnan yhteydessä tai sille voidaan varata omia opetus-
tuokioita.

Sähköisiä oppimisympäristöjä hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan.

Arviointi :

Arviointi on kannustavaa ja oppimista edistävää.

Vuoden aikana oppilas oppii kehittämään itse- ja vertaisarviointitaitojaan.

Arviointia toteutetaan lukuvuoden aikana sekä lukuvuoden lopussa.

Lukuvuosidistukseen kirjataan onko oppilas suorittanut varhennetun englannin opinnot
hyväksytysti.

Liite 3.

VEHMAAN ESIOPETUKSEN VUOSISUUNNITELMA 2020-2021

Esikoululaisia 24, joista 16 on ilmoittanut tarvitsevansa joissakin määrin täydentävää varhaiskasvatusta. Esiopetuksesta vastaavat varhaiskasvatuksen opettaja Jenni Leppänen sekä varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Heidi Heikkilä sekä ryhmäavustaja

Erityisopetus: varhaiskasvatuksen johtaja/veo Hanne Ahtiainen

Syyslukukausi	17.8.-18.12.2020	Syysloma 12.-13.10.2020
Kevätlukukausi	11.1. – 28.5.2021	Hiihtoloma 22.-26.2.2021

Leikki, kaveruus ja huolenpito

Esiopetus on eheytettyä opetusta, joka toteutetaan oppimiskokonaisuuksina. Leikki ja muut lapsille ominaiset tavat oppia ja työskennellä ovat opetuksen ja toiminnan lähtökohtana.

Oppimiskokonaisuuksiin sisällytetään suunnitelmallisesti lasten lähiympäristössä olevia tuttuja kohteita, oppimisympäristöjä ja sisältöjä. Lapsen on helppo osallistua ja motivoitua toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin, kun opetuksessa hyödynnetään hänelle kokemuksellisesti lähellä olevia ja tuttuja asioita. Oppimiskokonaisuuksien toteuttamisessa otetaan huomioon lasten mielenkiinnon kohteet ja muut heille tärkeät asiat.

Toimintakulttuurin kehittämisessä painotetaan lapsen itsetunnon ja oppijaminäkuvan vahvistumista. Erityisesti painotetaan ryhmässä toimimisen periaatteita, toisten huomioimista ja sosiaalisten taitojen kehittymistä.

Oppimisessa korostuu toiminnallisuus ja prosessi on tärkeämpää kuin lopputulos.

Vanhempien osallisuus on tärkeää. Huoltajien mielipiteitä ja tietoja kuullaan ja hyödynnetään.

Lasten mielenkiinnon kohteet huomioidaan toiminnassa.

Tavoitteet:

1. Lapsi oppii, viihtyy ja leikkii turvallisessa kasvu- ja oppimisympäristössä.
2. Lapsi saa mahdollisuuden omaehtoiseen ja ohjattuun leikkiin
3. Lapsen sosiaalisia taitoja tuetaan. Lapsi oppii toimimaan ryhmässä ja ottamaan toiset huomioon.
4. Lapsen kasvua ja kehitystä ohjataan.
5. Tarjotaan monipuolista toimintaa huomioiden lapsen yksilöllisyyden.
6. Tuetaan lapsen myönteisen itsetunnon kehittymistä onnistumisen kokemuksilla ja kannustavalla palautteella niin, että hänellä syntyy luottamus siihen, että hän pystyy oppimaan uutta.
7. Kun lapsi tarvitsee tukea oppimisessaan ja kehityksessään, ennaltaehkäistään oppimisen esteitä ja oppimisvaikeuksia oppilashuollon yleisen, tehostetun ja erityisen tuen avulla.

Oppimiskokonaisuudet

1. ILMAISUN MONET MUODOT

Lasten oppimisedellytykset, sosiaaliset taidot ja myönteinen minäkuva vahvistuvat kun harjoitellaan erilaisia ilmaisun taitoja:
musiikkia, käsitöitä, kuvataidetta sekä suullista ja kehollista ilmaisua

2. KIELEN RIKAS MAAILMA

Esiopetuksessa tuetaan lasten kielellisten taitojen kehittymistä. Tavoitteena on vahvistaa lasten kiinnostusta puhuttua kieltä sekä lukemista ja kirjoittamista kohtaan.

3. MINÄ JA MEIDÄN YHTEISÖMME

Esiopetuksen tehtävä on vahvistaa lasten valmiuksia yhteiskunnan monimuotoisuuden ymmärtämiseen ja siinä toimimiseen (historiallinen, yhteiskunnallinen, etiikan ja katsomusten näkökulma).

4. TUTKIN JA TOIMIN YMPÄRISTÖSSÄNI,

MATEMAATTISET TAIDOT JA TEKNOLOGIA- JA YMPÄRISTÖKASVATUS

Lasten toimintaympäristö, kuten luonto ja muut oppimisympäristöt tarjoavat aineksia lasten oppimiselle. Esiopetuksessa tutustutaan tutkivaan oppimiseen havainnoimalla ja tutkimalla ympäristöä ja kokeilemalla ja pääättelemällä.

Matematiikan opetuksella vahvistetaan matemaattisen ajattelun kehittymisen ja matematiikan oppimisen pohjaa ja kehitetään matemaattisia taitoja toiminnallisesti, leikkien ja eri aisteja käyttäen. Keskeisessä roolissa on ongelmanratkaisu. Oppimisen välineinä ovat oma keho, kuvat, erilaiset välineet, digimateriaalin tehtävät ja lapsen kirjan tehtävät.

5. KASVAN JA KEHITYN

Itsestä huolehtiminen ja siihen liittyvät arjen taidot ovat osa laaja-alaista osaamista. Hyvinvointia edistetään ja tuetaan liikunnan, ruuan, kuluttajuuden, terveyden ja turvallisuuden näkökulmista.

Laaja-alaisen osaamisen kehittäminen huomioidaan kaikessa toiminnassa. Laaja-alainen osaaminen on tietojen, taitojen, arvojen, asenteiden ja tahdon muodostama kokonaisuus.

Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat

- ajattelu ja oppiminen
- kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- monilukutaito
- tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- osallistuminen ja vaikuttaminen

Tehtäväkirjana on Seikkalujen eskari – materiaali, jossa harjoitellaan kasvuun ja kehitykseen, tunne- ja kaveritaitoihin sekä ympäristökasvatukseen liittyviä asioita seuraavasti:

Jakso 1 elo –syyskuu

- uuden ystävän kohtaaminen
- ryhmäytyminen
- yhteiset sopimukset ja säännöt
- kuuntelun ja keskustelun taidot
- hyvät käytöstavat
- luonnon ihmettely, luonnossa liikkumisen säännöt
- liikenteessä liikkumisen säännöt
- kuvanlukutaito
- riittäminen

Jakso 2 lokakuu

- tunnetaidot: jännitys, ujous, pelko ja suru
- syksy ja satokausi
- terveellinen ruokavalio
- riimit, kirjaimet A, I; N

Jakso 3 marras- ja joulukuu

- luonnon valmistautuminen talveen
- tunnetaidot: suuttumus ja sen hallinta, anteeksipyyttäminen
- järkevä talvipukeutuminen
- riimit, kirjaimet O, S,U, tavutus
- joulun aika

Jakso 4 tammikuu

- kierrätys ja kestävä elämäntapa
- talviliikunta
- kirjaimet L,E, T, tavuttaminen
- lähiympäristön historiaa

Jakso 5 helmikuu

- kiusaamisen tunnistaminen ja ehkäiseminen
- rohkeus
- veden eri olomuodot
- lastenkirjallisuus, kirjaimet M, Ä, R

Jakso 6 maaliskuu

- häviäminen ja kateus

- hyvät ihmissuhteet
- omat vahvuudet
- roskaaminen
- kirjaimet K, Y, P, yhdyssanat

Jakso 7 huhtikuu

- kevään merkit
- pääsiäinen
- hygienia
- kirjaimet J, Ö, V

Jakso 8 toukokuu

- yhteen hiileen puhaltaminen
- opittujen taitojen käyttäminen
- itsearviointi
- kirjaimet H, D, G
- esikoulun päätösjuhlat, esitykset

Yhteistyö vanhempien kanssa

Vanhempien kanssa tehdään yhteistyötä päivittäisessä kohtaamisessa ja kasvatustalkuissa syksyllä ja keväällä.

Kustakin lapsesta tehdään Esiopetuksen oppimissuunnitelma, joka sisältää Havainnointilomakkeen, jossa seurataan lapsen kasvua ja kehitystä yhdessä vanhempien kanssa. Oppimissuunnitelma annetaan keväällä tulevalle opettajalle.

Vanhemmille järjestetään alkusyksyllä info-tilaisuus esikoulun asioista sekä muita teema- ja juhlailtoja.

Arviointi

Arviointia suoritetaan koko vuoden ajan vuorovaikutuksessa lapsen ja hänen huoltajiensa kanssa.

Arvioinnin tarkoituksena on ohjata lapsi ymmärtämään, että elämässä on monenlaista osaamista ja oppimiseen kuuluvat myös epäonnistumiset sekä ymmärtämään ja hyväksymään, että ihmiset ovat erilaisia ja oppivat asioita omaa tahtiaan. Lasta ohjataan myös ymmärtämään, että oppimiseen tarvitaan tietoista vaivannäköä. Aikuisen tehtävä on ohjata lasta tutustumaan myös asioihin, joista hän ei näytä olevan kiinnostunut.

Keskustelut huoltajan kanssa antavat pohjaa toiminnan suunnitteluun.

Lapsen portfolioon eli kasvun kansioon kerätään materiaalia lapsen kehityksestä, esim. lapsen tuotoksia ja aikuisen muistiinpanoja. Asteittain siirrytään sähköisiin portfolioihin.

Lapset opettelevat itsearviointia erilaisten lomakkeiden avulla.

Lasta ja lapsen selviytymistä ryhmätilanteissa arvioidaan havainnoimalla lasta ja oppimista seurataan seuraamalla esikoulutehtävistä suoriutumista.

Alkusyksyllä tehdään tehtäviä, joiden avulla selvitetään kunkin lapsen niin sanottu lähtötaso ja kevättalvella kouluvalmiuksia selvittäviä tehtäviä.

Havainnointilomakkeen avulla saadaan tietoa lapsen kehityksestä.

Kaikien arvioinnin tavoitteena on tukea lapsen positiivisen minäkuvan kehittymistä.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 44 §-51 §, 57 §, 58 §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 52 §- 56 §, 59 §, 60 §, 61 §,

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 54 § asian valmistelua _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku

Kunnallisvalitus, pykälät _____ valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalain 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Hal lintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

-
- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
 - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.