

Kokoustiedot **Vapaa-aikalautakunnan kokous**
Aika: **Torstaina 28.5.2020 klo 18.00 – 19.30**
Paikka: **Kunnanvirasto**

Sivu

17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	32
18 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	33
19 § Työjärjestyksen hyväksyminen	34
20 § Vapaa-aikalautakunnan osavuosikatsaus 1-4 /2020.....	35
21 § Vuoden Urheilijan valinta.....	36
22 § Vuoden Nuoren valinta	37
23 § Salivuorojen julistaminen haettaviksi ja Seuralan hinnaston vahvistaminen.....	38
24 § Maksuhelpotuksien myöntäminen koronavirus-epidemian vuoksi ja toiminta- ohjeet 1.6.2020 alkaen.....	39
25 § Lausunto Turun hallinto-oikeudelle koskien vuoden 2017 nuoriso- ja liikuntalain mukaisten avustusten myöntämistä	40
26 § Ilmoitusasiat	42
27 § Pihatreenien järjestäminen Seuralan kentällä	43
28 § Muut asiat.....	44

Puheenjohtaja
Katja Lehtonen

Kokousaika	Torstai 28.5.2020 klo 18.00 – 19.30	
Kokouspaikka	Vehmaan kunnanvirasto, Saarikontie 8, 23200 VINKKILÄ, 1 krs	
Saapuvilla olleet Jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Katja Lehtonen, pj, läsnä Mia Lännistö varapj, läsnä Mika Haukka, läsnä Tapio Keskitalo, läsnä Timo Jaakkola, läsnä Eeva-Marie Lahtivuo, läsnä Nina Mäkelä, läsnä Mikko Aula, poissa Rita Santanen, läsnä	
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Janne Ahala, kunnanhallituksen edustaja, läsnä Rosa Leyser, nuorisovaltuuston edustaja, läsnä Heli Antikainen-Pauna, esittelijä ja pöytäkirjanpitä- jä, läsnä	
Laillisuus ja päättösvaltaisuus	17 §	
Asiat	18 § - 28 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka mer- kintä edellisen kokouksen pöy- täkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Katja Lehtonen	Pöytäkirjanpitäjä Heli Antikainen-Pauna
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu Kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikir- jaimillamme	Tarkastusaika 1.6.2020 Allekirjoitukset Mia Lännistö	Mika Haukka
Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville ja julkais- tu kunnan verkkosivuilla	Pöytäkirjan laatinut Pöytäkirjanpitäjä	Nähtävillä kunnan verkkosivuilla alkaen 2.6.2020 Heli Antikainen-Pauna

17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-aikaltk 28.5.2020 / 17 §

Valmistelija: hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, he-li.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

”Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokousajasta ja -paikasta sekä kokouskutsusta on maininnat hallintosäännön 116 - 117 §:ssä:

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.”

Hallinto- ja taloussuunnittelija:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

18 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Vapaa-aikaltk 28.5.2020 / 18 §

Valmistelija: hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, he-li.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Tarkastusvuorossa ovat Mia Lännistö ja Mika Haukka.

Koska vapaa-aikalautakunnan hallinnollisten tehtävien hoito on siirtynyt kunnantalolle, pöytäkirja tulee tarkastettavaksi Vehmaan kunnanviraston yhteis palvelupisteeseen ilmoitettuna ajankohtana. Pöytäkirja pidetään nähtävillä palvelupisteessä sekä kunnan nettisivulla kokouksen jälkeisenä ensimmäisenä torstaina.

Hallinto- ja taloussuunnittelija:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mia Lännistö ja Mika Haukka.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mia Lännistö ja Mika Haukka.

19 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-aikalautakunta 28.5.2020 / 19 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä. Esityslistalle voi tässä vaiheessa lisätä muun kuin siinä esillä olevan asian.

Hallinto- ja taloussuunnittelija: Vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

20 § Vapaa-aikalautakunnan osavuosisikatsaus 1-4 /2020

Vapaa-aikalk 28.5.2020 / 20 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Esityslistan liitteenä on vapaa-aikalautakunnan osavuosisikatsaus 1-4/2020, jossa on raportti vapaa-ajanlautakunnan talouden toteumasta 1.1.-30.4.2020 väliseltä ajalta tiliryhmittäin ja kustannuspaikoittain sekä raportti tavoitteiden toteutumisesta.

Vapaa-aikapalveluiden toiminta on toteutunut suunnitelmien mukaan 11.3.2020 asti. 3.1.2020 oli LANi-pelitapahtuma nuorisotalossa, tapahtumaan osallistui 14 nuorta.

Tila- ja tapahtumatoiminta on ollut pysähdyksissä koronaepidemia rajoitustoimenpiteiden tultua voimaan.

Riskeinä toiminnalle on koronatilanteen jatkuminen ja mahdollinen huononeminen. Toiminnassa tarvitaan henkilökohtaisia tapaamisia. Kevään tilanteen ennakoidaan näkyvän lisääntyvänä palveluntarpeena syksyllä.

Hallinto- ja taloussuunnittelija:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy esityslistan liitteenä olevat vapaa-aikalautakunnan osavuosisikatsausraportit tammi-huhtikuulta 2020 sekä liitettäväksi koko kunnan osavuosisikatsauksen.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

21 § Vuoden Urheilijan valinta

Vapaa-aikaltk 28.5.2020 / 21 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Perinteinen vuoden urheilijan valinta viime vuoden menestyksen perusteella.

Hallinto- ja taloussuunnittelija:

Vapaa-aikalautakunta päättää valintansa vuoden urheilijaksi. Samalla päätetään, missä palkinto jaetaan, kun Hyvää Vehmaalta -tapahtuma on peruuntunut.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta päätti valita vuoden urheilijaksi Suvi Arvelan, joka voitti kuulantyyönnön SM-kisoissa pronssia sarjassa Naiset 22 tuloksella 13,20 m.

Palkinto päätettiin luovuttaa Suville henkilökohtaisesti ilman juhlatilaisuutta. Paikalla pyydetään lehdistön edustaja.

22 § Vuoden Nuoren valinta

Vapaa-aikaltk 28.5.2020 / 22 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, he-li.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Valinnan perusteena voidaan käyttää näkyvyyttä, vaikuttamistyössä mukana olemista (esim. nuorisovaltuusto), aktiivisuutta nuorisotoiminnassa tai kunnan toiminnassa sekä muita sovitteja kriteereitä. Nuoreksi katsotaan lain mukaan alle 29-vuotias.

Keskustellaan asiasta lautakunnassa. Palkitsemiseen varatut rahat riittävät myös tähän palkintoon.

Hallinto- ja taloussuunnittelija:

Vapaa-aikalautakunta päättää vuoden nuoren vehmaalaisen valinnasta. Samalla päätetään missä palkinto jaetaan, kun Hyvää Vehmaalla -tapahtuma on peruuntunut.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta päätti jättää asian pöydälle ja tiedustella nuorisotyöntekijältä sopivia ehdokkaita valintaa varten. Uutena tärkeänä valintakriteerinä tuotiin esille nuoren toiminnan esimerkillisyys. Asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjamerkintä:

Merkittiin pöytäkirjaan, että Rosa Leyser poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.20 – 18.30.

23 § Salivuorojen julistaminen haettaviksi ja Seuralan hinnaston vahvistaminen

Vapaa-aikaltk 28.5.2020 / 23 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, he-li.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Liikuntahallin vakiovuorot tulee hakea Webropolin kautta kesäkuun 5. päivään mennessä. Tarkempi ohjeistus löytyy nettisivulta.

Yleisten vuorojen ajankohta tullaan sijoittamaan pois ”primetime” -ajasta myöhempään iltaan tai sunnuntaihin, ellei vuorolla ole vastuuhenkilöä, joka huolehtii kausimaksusta (ns. vakiovuoro). Avoimia vuoroja voidaan sijoittaa vuoroihin, jotka jäävät yli. Jokaiselle vuorolle tulee nimetä yhteyshenkilö, joka vastaanottaa laskun ja huolehtii laskun maksamisesta.

Vakiovuorojen jako tullaan tekemään siten, että etusijalla päiväaikaan ovat koulu ja varhaiskasvatus, ilta-aikaan jakoperusteina ovat **käyttäjien ikä**, paikkakuntalaisuus, ajankohta ja vakiovuorokauden pituus (1.8.-31.5.) Toisella sijalla ovat muun kuin vakiovuoron varanneet ja ulkopaikkakuntalaiset. Myös muut kunnan toimijat menevät vuorojaossa ulkopaikkakuntalaisten edelle.

Yleisten vuorojen käyttäjien tulee organisoida siten, että toiminnalla yhteyshenkilö, joka kerää osanottomaksut.

Seuralan maksut ovat syksystä 2020 lukien: 5 € yksityiset ja 15 € yhdistykset ja elinkeinonharjoittajat.

Hallinto- ja taloussuunnittelija:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy edellä mainitut periaatteet salivuorojen jakoperusteiksi sekä vahvistaa Seuralan käyttömaksut syksystä 2020 lukien.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi hallinto- ja taloussuunnittelijan päätösehdotuksen.

Mia Lännistö ehdotti, että Seuralan lukot vaihdetaan Iloq-järjestelmään, joka on käytössä muissakin kunnan kiinteistöissä ja mahdollistaa kulunvalvonnan. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

24 § Maksuhelpotuksien myöntäminen koronavirus-epidemian vuoksi ja toimintaohjeet 1.6.2020 alkaen

Vapaa-aikaltk 28.5.2020 / 24 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, he-li.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Liikuntahallia ei ole voitu käyttää koronaepidemiarajoitusten tultua voimaan maaliskuun puolesta välistä lukien. Laskutuksissa huomioidaan tämä antamalla hyvitys maksuista tältä ajalta. Kuntosalin ”käyttämättä jäänyt” aika on mahdollista ladata kortille 31.8.2020 asti.

Kuntosali ja liikuntahalli avaavat ovensa 1.6.2020 alkaen. Kesän käytöstä peritään normaali maksu. Liitteenä kuntosalin ja liikuntahallin tarkemmat toimintaohjeet 1.6.2020 alkaen.

Hallinto- ja taloussuunnittelija:

Vapaa-aikalautakunta päättää hyvittää liikuntahallin käyttömaksusta kevään maksut siltä osin, kun halli on ollut suljettuna. Kuntosalin käyttäjien on mahdollista ladata uudelleen korttiinsa aiemmin käyttämättä jäänyt aika 31.8.2020 mennessä. Liikuntahallin kesäkäytöstä peritään normaali maksu.

Merkitään tiedoksi kuntosalin ja liikuntahallin toimintaohjeet 1.6.2020 alkaen.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

25 § Lausunto Turun hallinto-oikeudelle koskien vuoden 2017 nuoriso- ja liikuntalain mukaisten avustusten myöntämistä

Vapaa-aikalkk 28.5.2020 / 25 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, he-li.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Esityslistan liitteenä Turun hallinto-oikeuden lausuntopyyntö asiasta 00516/20/2299:

Hallinto- ja taloussuunnittelija:

Esitys lausunnoksi hallinto-oikeudelle:

Kunta laki 7 §:

”Kunnan tehtävät

Kunta hoitaa itsehallinnon nojalla itselleen ottamansa tehtävät ja järjestää sille laissa erikseen säädettyt tehtävät. Laissa säädetään myös siitä, kun tehtäviä on järjestettävä yhteistoiminnassa muiden kuntien kanssa (lakisääteinen yhteistoiminta).

Kunta voi sopimuksen nojalla ottaa hoitaakseen muitakin kuin itsehallintoonsa kuuluvia julkisia tehtäviä.”

Kuntalain kommentaarin, Harjula-Prättälä, s. 181 (7 §):

”Elinkeinoelämän yleisten toimintaedellytysten luominen ja parantaminen kuuluvat yleensä kunnan toimialaan. Tähän kuuluvat osin kunnan lakisääteisenä tehtävänäkin kaavoitus ja siihen liittyen tonttipolitiikka, katuverkostot ja yhdyskuntatekniikka. Laajemminkin kunnan toiminta kokonaisuudessaan palvelee myös elinkeinoelämää sekä

parantaa kunnan ja seudun kansallista ja kansainvälistä kilpailukykyä: **viihtyisiä asuinympäristö, monipuoliset vapaa-ajanviettomahdollisuudet, koulutus ja kulttuuri**, hyvät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut. **Näitä tehtäviä pidetään niin itsestään selvästi kunnan toimialaan kuuluvina asioina, ettei niistä juuri ole tehty kunnallisvalituksia.**”

Em. kappaleen viimeistä lausetta on valitettavasti täydennettävä seuraavasti:

”pois lukien Vehmaa”.

Yllä olevalla perusteella lautakunta katsoo, että avustuksia myönnettäessä lakia ja erityisesti ”sen henkeä” ei ole rikottu, eikä tehty päätös ole mennyt viranomaisen toimivaltaa ulommaksi ja ennen kaikkea avustuspäätös ei ole

epätarkoituksenmukainen. Mikäli hallinto-oikeus päätöksessään ”katsoo toisin”, voi vain arvailla sen seurauksia Kuva-Tähti Oy:n toimintaan ja mitä seurauksia sillä on kunnassa tarjottaviin kulttuuripalveluihin?

Valittajan kritisoi lautakunnan pöytäkirjoja ”hallinnollisesti jätepaperin arvoiseksi” (lainausmerkeissä suora lainaus, muutoksenhakijan oikaisuvaatimuksesta 12.10.2017, sivu 2), muutoksenhakijan itsensä laatimat kirjelmät ovat aina erittäin epäselvästi ja tulkinnanvaraisesti laadittu joko tahattomasti tai tarkoituksella tai muutoksenhakija ei kykeni jostakin syystä ilmaisemaan itseään selkeästi kirjallisesti. Tätäkin seikkaa on yritetty ratkaista aiemmin pyytämällä muutoksenhakija suulliseen kuulemiseen; tähän hän ei ole kuitenkaan suostunut. Kyseessä ei siten ilmeisesti ole laillisuusharkintaan perustuva muutoksenhaku vaan tarkoituksenmukaisuussyyt ja nk. luottamushenkilöiden, viran- ja toimihaltijoiden nk. maalittaminen.

Hallinto-oikeus vaatii myös lautakuntaa ja kunnanhallitusta vastaamaan valittajan esittämiin vaatimuksiin muiltakin osin ja erityisesti koskien Kuva-Tähti Oy:n oikeutta saada avustusta. Oikaisuvaatimuksessaan 12.10.2017, sivulla 2, muutoksenhakija viittaa ”em. lain 2 §, 8)-kohta” (suora lainaus). Miten voi vastata esitettyihin vaatimuksiin, koska mitä nyt tarkoitetaan ”em. lain 2 §, 8)-kohta”, sellaista ei ole nuorisolaissa lainkaan, jos taas tarkoitetaan liikuntalain 2 §, 8)-kohtaa, missä taas mainitaan ”eriarvoisuuden vähentämistä liikunnassa” ??? Ja lisäksi ilmaisu ”em. lain” (suora lainaus), jota valittaja käyttää on yksikkömuodossa ja ko. oikaisuvaatimuksessaan muutoksenhakija käyttää ainoastaan otsikossa ilmaisua ”nuorisolain ja liikuntalain” (suora lainaus), em. ilmaisu lieinee monikko? Mitä muutoksenhakija oikeastaan tarkoittaaakaan, viite, edellinen kappale ja epäselvät ilmaisut. Ja edelleen, miten muutoksenhakijan ”kiireellisessä aineistopyynnössä 24.2.2020”, sivulla 2 oleva viittaus kutomoteollisuuteen liittyy muutoksenhaun alaiseen asiaan ??? Tällaisten ilmaisujen käyttö jo varmaakin ”kertoo” hallinto-oikeudelle, mistä on kyse.

Esittelijän on toiminut lautakunnassa muutoksenhakua käsiteltäessä hallinto- ja taloussuunnittelija ja kyseiset tehtävät kuuluvat ko. viranhaltijalle kunnan hallintosäännön mukaan.

Lautakunnalla ei ole enempää lausuttavaa asiaan dnro 00516/20/2299.

Asia jätetään hallinto-oikeuden ratkaistavaksi.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

26 § Ilmoitusasiat

Vapaa-aikaltk 28.5.2020 / 26 §

Haastepyöräily on käynnissä juhannukseen saakka, tarkemmat ohjeet löytyvät kunnan nettisivulta.

Kesällä vapaa-aikatoimi järjestää päiväleirin 4-6 luokkalaisille 1.-5.6.2020 väli-
senä aikana ja 15.-17.6.2020 kolme päiväleiriä yhdessä srk:n kanssa Myllyjär-
vellä. Uimakoulu on elokuun ensimmäisellä viikolla.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Todettiin, että informaatiota olisi saanut olla leireistä enemmän.

27 § Pihatreenien järjestäminen Seuralan kentällä

Vapaa-aikaltk 28.5.2020 / 27 §

Valmistelija: Hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, he-li.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Mia Lännistö ehdotti, että Liisa Heino voitaisiin palkata kesällä Seuralan kentällä pitämään pihatreenejä samalla systeemillä, kun on käytössä esim. Äijäjumppaa.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta päätti, että kunta luovuttaa Seuralan kentän veloituksetta em. toimintaan varten.

28 § Muut asiat

Vapaa-aikaltk 28.5.2020 / 28 §

Keskusteltiin vapaa-ajanlautakunnan tehtävänjaosta ja toimenkuvista.

Seuraava lautakunnan kokous on torstaina 11.6.2020 klo 18.00.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 17, 18, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 28

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 21, 24 ja 27

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 134 §). Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunta / Vapaa-aikalautakunta, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät: 21, 24 ja 27

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Kuntalaki 138 §).

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (Kuntalaki 135 §). Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 137 §). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen (Kuntalaki 137 §).

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää (Kuntalaki 138 §).

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

pykälät _____ valitusaika ____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä (Hallintolaki 59 §).

Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

– päätös, johon haetaan muutosta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tietosuojavaltuutetun toimisto turvaa ihmisten oikeuksia ja vapauksia henkilötietojen käsittelyssä

Tietosuoja-asioissa yhteys tietosuojavaltuutetun toimistoon:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puhelinvaihtelu: 029 566 6700

Faksi: 029 566 6735

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9). Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

”Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>”