

Kokoustiedot

Aika: KESKIVIIKKO 20.5.2020 klo 17.00  
Paikka: Vehmaan koulu

Asialista:

<b>31 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....</b>	<b>42</b>
<b>32 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen .....</b>	<b>42</b>
<b>33 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....</b>	<b>42</b>
<b>34 § Lupa-anomus varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaisen toimen täyttämiseen .....</b>	<b>43</b>
<b>35 § Tuula Sammalsaaren palkkaaminen toistaiseksi voimassa olevaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työsuhteeseen .....</b>	<b>44</b>
<b>36 § Lupa-anomus ryhmäohjaajan palkkaamiseen 1.8.2020-30.6.2021 voimassa olevaan työsuhteeseen .....</b>	<b>45</b>
<b>37 § Lupa-anomus varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuuden täyttämiseen .....</b>	<b>46</b>
<b>38 § Varhaiskasvatuksen erityisopettajan työajan myyminen .....</b>	<b>47</b>
<b>39 § Määräaikaisen tuntiopettajan tehtävä lukuvuonna 2020-21 .....</b>	<b>48</b>
<b>40 § Määräaikaisen pienryhmä-/ samanaikaisopettajan tehtävä lukuvuonna 2020-21 .....</b>	<b>49</b>
<b>41 § Määräaikaisen erityisopettajan/ erityisluokanopettajan tehtävä lukuvuonna 2020-21 .....</b>	<b>50</b>
<b>42 § Opetussuunnitelman lisäys alkuopetuksen englanninopetuksen osuudella .....</b>	<b>51</b>
<b>43 § Koulutoimen taloussuunnitelman 2020 osavuosikatsaus .....</b>	<b>52</b>
<b>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....</b>	<b>53</b>

Puheenjohtaja  
Ulla-Maija Kotiranta

Kokousaika	Keskiviikko 20.5.2020 kello 17.00 – 19.30	
Kokouspaikka	VEHMAAN KOULU	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ulla-Maija Kotiranta, puheenjohtaja Janne Ahala Noora Hoffren Saila Kaattari Mika Lehtonen Kirsi Tanner Petri Soranko Maija Viirros Simo Virtanen	läsnä läsnä poissa läsnä poissa läsnä poissa poissa läsnä
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hannele Lehtimäki, esittelijä/ sihteeri  Hanne Ahtiainen, varhaiskasvatuksen johtaja (31§ - 38§)  Tino Laine, kunnanhallituksen edustaja	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	31 § - 43 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Ulla-Maija Kotiranta	Pöytäkirjanpitäjä  Hannele Lehtimäki
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.  Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 22.5.2020  Allekirjoitukset  Simo Virtanen	   Saila Kaatteri
Pöytäkirja on pidetty Yleisesti nähtävänä ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm  Pöytäkirjanpitäjä	Vehmaan koulu 25.5.2020  Hannele Lehtimäki

### 31 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulultk 31 §            KunL:n 103 §:n 2 mom. mukaan koululautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

### 32 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Koulultk 32 §            **Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Simo Virtanen ja Saira Kaattari.

**Päätös:**

**Lisätietoja antaa:**

rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

### 33 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Koulultk 33§            Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimitilin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Koululautakunta päätti esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

### **34 § Lupa-anomus varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaisen toimen täyttämiseen**

Koulultk 35 §

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, lähihoitaja Hanna-Mari Ahtiainen on ilmoittanut halukkuutensa siirtyä Margaretakotiin. Perusteluina ovat terveydelliset seikat, jota puoltaa myös työterveyshoitajan lausunto. Peruspalvelujohtajan kanssa on käyty neuvotteluja, joissa on selvitetty, että Ahtiaisen palkkaamiseen Hopeasiipeen on pysyvä tarve.

Kunnanhallituksen hyväksymien vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kaikkien vapautuvien vakanssien täyttämiseen ja työsuhteiden jatkamiseen sekä yli kolmen kuukauden mittaisiin sijaisuuksiin tulee hakea kunnanhallituksen lupa.

Päiväkodin henkilöstömitoituksessa säädetään varhaiskasvatuslaissa 28 §. Yhdessä päiväkodin ryhmässä saa olla korkeintaan kolme kasvattajaa vastaava määrä lapsia. Kasvattajia voi tarvittaessa olla enemmän.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen toimi 1.8.2020 -30.6.2021.

**Päätös:** Koululautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa määräaikaiseen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen 1.8.2020- 30.6.2021

**Lisätietoja antaa:**

Varhaiskasvatuksen johtaja Hanne Ahtiainen  
sähköposti [hanne.ahtiainen@vehmaa.fi](mailto:hanne.ahtiainen@vehmaa.fi)

### **35 § XXXXXXXXXX palkkaaminen toistaiseksi voimassa olevaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työsuhteeseen**

Koulultk 35 §

Päiväkoti Päivänkakkaraassa on varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tointa jatkettu usean vuoden ajan määräaikaisilla työsuhteilla. Työsuhdetta ei ole vakinaistettu, koska lapsimäärän on ennustettu laskevan. Vehmaalla on kuitenkin lasten määrä ollut nousussa ja työntekijää tarvitaan kokoaikaiseen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Määräaikaisista työsopimuksista säädetään työsopimuslain 1 luvun 3 §:n 2 momentissa, jonka mukaan ”Työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi.

Työsopimuslain 1 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan ”Toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.”

**Ehdotus:** Koululautakunta esittää kunnanhallitukselle luvan myöntämistä lastenhoitajan palkkaamiseen 1.8.2020 toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Toimeen palkataan sitä vuodesta 2016 hoitanut lastenhoitaja XXXXXXXXXXXX

**Päätös:** Koululautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle lastenhoitajan palkkaamista toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen 1.8.2020 alkaen ja tehtävään palkataan lastenhoitaja XXXXXXXXXXXX.

**Lisätietoja antaa:**

Varhaiskasvatuksen johtaja Hanne Ahtiainen  
puh. 044-7393 882

**36 § Lupa-anomus ryhmäohjaajan palkkaamiseen 1.8.2020-30.6.2021 voimassa olevaan työsuhteeseen**

Koulultk 36 §

Päiväkoti Päivänkakkarassa on tarve määräaikaisen ryhmäohjaajan työsuhteen vakinaistamiseen. Päiväkodissa on kolmella lapselle erityisen tuen tarve ja näistä kahdella 11-vuotinen oppivelvollisuus. Ryhmäohjaajan tulee toimimaan ensi lukuvuoden esiopetusryhmässä.

Kunnanhallituksen hyväksymien vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kaikkien vapautuvien vakanssien täyttämiseen ja työsuhteiden jatkamiseen sekä yli kolmen kuukauden mittaisiin sijaisuuksiin tulee hakea kunnanhallituksen lupa.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää ryhmäohjaajan määräaikainen työsuhde 1.8.2020 -30.6.2021.

**Päätös:** Koululautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää ryhmäohjaajan määräaikainen työsuhde 1.8.2020- 30.6.2021.

**Lisätietoja antaa:**

Varhaiskasvatuksen johtaja Hanne Ahtiainen  
puh. 044-7393 882

### **37 § Lupa-anomus varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuuden täyttämiseen**

Koulultk 37 §

Lähihoitaja Eeva-Stiina Tuomi siirtyy Vehmaan vanhuspalveluun poikkeusolojen jälkeen. Asiasta on neuvoteltu esimiesten kanssa. Tuomi toimii äitiysloman sijaisena kotipalvelussa 1.8.2020-31.7.2021 välisen ajan.

Vehmaan kunnan hallintosäännön 40§:n mukaan harkinnanvaraisten yli 3 kuukauden mittaisten virka- ja työlomien myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuntumisesta vastaa valinnan tehnyt viranomaisen.

Kunnanhallituksen hyväksymien vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kaikkien vapautuvien vakanssien täyttämiseen ja työsuhteiden jatkamiseen sekä yli kolmen kuukauden mittaisiin sijaisuuksiin tulee hakea kunnanhallituksen lupa.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi 1.8.2020-31.7.2021 väliseksi ajaksi.

**Päätös:** Koululautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi 1.8.2020-31.7.2021 väliseksi ajaksi.

**Lisätietoja antaa:**

Varhaiskasvatuksen johtaja Hanne Ahtiainen  
puh. 044-7393 882

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
<b>Koululautakunta</b>	20.5.2020	47

---

### **38 § Varhaiskasvatuksen erityisopettajan työajan myyminen**

Koulultk 38 § Vehmaan kunta on myynyt erityisvarhaiskasvatusta Taivassalon kunnalle yhtenä päivänä viikossa. Varhaiskasvatuksen johtajan työ- määrä on lisääntynyt viimeisen vuoden aika, joten työaikaa ei riitä enää myyntiin. Sopimuksen purkua esitetään 31.5.2020 lähtien, mo- lempien kuntien yhteisellä sopimuksella.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää purkaa varhaiskasvatuksen eri- tyisopettajan työajan myymisen Taivassalon kunnalle 31.05.2020 alkaen.

**Päätös:** Koululautakunta päätti purkaa varhaiskasvatuksen erityis- opettajan työajan myymisen Taivassalon kunnalle 31.5.2020 alkaen.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh.0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)



Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
<b>Koululautakunta</b>	20.5.2020	48

---

### **39 § Määräaikaisen tuntiopettajan tehtävä lukuvuonna 2020-21**

Koulultk 39 §                      Vehmaan koulussa on ollut haettavana lukuvuodeksi 2020- 2021 määräaikaisen tuntiopettajan tehtävä tulevaan 1.luokkaan. Hakijoita tehtävään oli 69, joista haastatteluun valittiin seitsemän.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää valita 1.luokan tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään haastatelluista pätevän ja tehtävään soveltuvimman henkilön.

**Päätös:** Koululautakunta päätti valita 1.luokan tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään pätevän ja soveliaimman henkilön KM Marja Virtasen ja varalle KM Veronika Marjaniemen.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh.0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
<b>Koululautakunta</b>	20.5.2020	49

---

#### **40 § Määräaikaisen pienryhmä-/ samanaikaisopettajan tehtävä lukuvuonna 2020-21**

Koulultk 40 §                      Vehmaan koulussa on ollut haettavana lukuvuodeksi 2020- 2021 määräaikaisena pienryhmä-/ samanaikaisopettajan tehtävä, jolta toivottiin erityisopettajan pätevyyttä. Hakijoita oli yhteensä 59, joista haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää valita tehtävään haastateltavista pätevän ja soveliaimman henkilön.

**Päätös:** Koululautakunta päätti valita pienryhmä-/ samanaikaisopettajan tehtävään lukuvuodeksi 2020 -21 KM Maija Gerken ja varalle erityisopettaja Riitta-Maija Heinonen ja KM Tuija Vainion.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
<b>Koululautakunta</b>	20.5.2020	50

---

## **41 § Määräaikaisen erityisopettajan/ erityisluokanopettajan tehtävä lukuvuonna 2020-21**

Koulultk 41§                      Vehmaan koulussa on ollut haettavana määräaikainen erityisopettaja/ erityisluokanopettajan tehtävä ajalle 2020-2021. Tehtävään oli 29 hakijaa. Hakijoista haastateltiin 4.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää valita määräaikaiseen erityisopettajan/ erityisluokanopettajan tehtävään hakijoista pätevän ja soveliaimman henkilön.

**Päätös:** Koululautakunta päätti valita erityisopettajan/ erityisluokanopettajan tehtävään FM/ erityisopettajan Anne-Mari Tyrmin ja varalle FM/ erityisopettajan Riitta-Maija Heinosen.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh.0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
<b>Koululautakunta</b>	20.5.2020	51

---

## 42 § Opetussuunnitelman lisäys alkuopetuksen englanninopetuksen osuudella

Koulultk 42 § Alkuopettajat ovat laatineet Vehmaan kunnan opetussuunnitelmaan täydennyksen alkuopetuksen 1.-2.luokkien englannin kielen osiosta.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää hyväksyä alkuopetuksen 1.-2.luokkien englannin kielen suunnitelman lisäyksenä Vehmaan kunnan opetussuunnitelmaan.

**Päätös:** Koululautakunta päätti siirtää asian seuraavaan kokoukseen.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh.0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

### **43 § Koulutoimen taloussuunnitelman 2020 osavuositarkastus**

Koulultk 43 §

Koulutoimen osavuositarkastus on laadittu ajalle tammi- huhtikuu.  
Koululautakunta perehtyy tarkastukseen ja keskustelelee siitä.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää hyväksyä osavuositarkastuksen ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Päätös:** Koululautakunta päätti hyväksyä 1.-4. kuukauden osavuositarkastuksen ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh.0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

**Keskusteluasia**

**Koronatilastot ja koronatilanteen vaikutus opetustoimeen**

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 31§, 32§, 33§, 34§, 35§, 36§, 37§, 38§, 42§, 43§**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 54 § asian valmistelua \_\_\_\_\_

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

**Pykälät 39§, 40§, 41§,**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

*Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku*

Kunnallisvalitus, pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika \_\_\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika \_\_\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalain 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Hallintolain 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- 
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

\_\_\_\_\_ pykälät \_\_\_\_\_

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

\_\_\_\_\_ pykälät \_\_\_\_\_

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.