

Vehmaan kunta  
Kunnanhallitus

Kokous  
Nro 9

Kokoustiedot:

**Aika:** Maanantai 11.5.2020, klo 17.00 – 18.40  
**Paikka:** Sähköinen etäkokous/ Teams- järjestelmä

	Sivu
133 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....	343
134 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen .....	344
135 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	345
136 § Osallistuminen Varsinais-Suomen tulevaisuuden sote-keskus –ohjelman alueelliseen valtionavustushakuun.....	346
137 § Turun hallinto-oikeuden päätös 20/0091/1.....	350
138 § Turun hallinto-oikeuden päätös 20/0092/1.....	351
139 § Vehmaan koulun taloudellinen loppuselvitys .....	352
140 § Hyvää Vehmaalla- tapahtuma 13.6.2020 .....	353
141 § Vehmaa- mainoskyltit .....	354
142 § Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2020.....	355
143 § Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet .....	356
144 § Asianhallintaohjelman hankinta .....	357
145 § Talousarviovalmistelun aikataulu.....	359
146 § Turun hallinto-oikeuden päätös 20/0086/1.....	360
147 § Poikkeusolojen johtoryhmän Covid- 19 katsaus .....	361
148 § Pöytäkirjat .....	362
149 § Viranhaltijapäätökset.....	364
150 § Muut mahdolliset asiat.....	366
151 § Tiedotusasiat .....	367
152 § Kiinteistökarttoitus .....	369

Puheenjohtaja  
Anna Kaskinen

Vehmaan kunta  
Kunnanhallitus

Kokouspöytäkirja  
Nro 9

Kokousaika	11.5.2020 klo 17.00 – 18.40	
Kokouspaikka	Sähköinen etäkokous/Teams- järjestelmä	
-Saapuvilla olleet Jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Anna Kaskinen, pj. Mika Haukka, Rami Mäkelä Pirkko Tammelin Tino Laine Ullamaija Kotiranta Janne Ahala	Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Simo Virtanen, valt. pj., Mika Munkki, valt I vpj., Petri Soranko, valt II vpj. Reijo Lehtonen, valt III vpj. Petteri Kainu, valt IV vpj., Ari Koskinen, kunnanjohtaja, esittelijä Heli Antikainen-Pauna, hallinto- ja taloussuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä Hannele Lehtimäki, rehtori-koulutoimenjohtaja, asiantuntija Antti Heinonen, tekninen johtaja, asiantuntija Petri Puustinen, maaseutupäällikkö, asiantuntija Maria Silver, peruspalvelujohtaja, asiantuntija Pirjo Mäntynen, lomitustoimen johtaja, asiantuntija Hanne Ahtiainen, varhaiskasvatuksen johtaja, asiantuntija,	Läsnä Läsnä Poissa Poissa Poissa Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Poissa
	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	§ 133 - 152	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Anna Kaskinen	Pöytäkirjanpitäjä  Heli Antikainen-Pauna
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 14.5.2020  Allekirjoitukset  Tino Laine	Ullamaija Kotiranta
Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla ohessa mainittuna päivänä	Paikka ja pvm  Pöytäkirjanpitäjä	Kunnanvirasto 14.5.2020  Heli Antikainen-Pauna

### **133 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 11.5.2020/ 133 §

Valmistelija: hallinto ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna,  
p. 044 7393702, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”

#### **Kunnanjohtaja:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**134 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Khall 11.5.2020/ 134 §

Valmistelija: hallinto ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna,  
p. 044 7393702, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

**Kunnanjohtaja:**

Tarkastusvuorossa ovat Tino Laine ja Ullamaija Kotiranta.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tino Laine ja Ullamaija Kotiranta.

---

## 135 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 11.5.2020/ 135 §

Valmistelija: hallinto ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna,  
p. 044 7393702, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

Kunnan hallintosäännön 132 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

### **Päätös:**

Päätettiin käsitellä ensin pykälä 147 § (Poikkeusolojen johtoryhmän Covid- 19 katsaus) ja muutoin asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

---

---

**136 § Osallistuminen Varsinais-Suomen tulevaisuuden sote-keskus –ohjelman alueelliseen valtionavustushakuun**

Khall 11.5.2020/ 136 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Ari Koskinen, p. 050 386 6142,  
[ari.koskinen@vehmaa.fi](mailto:ari.koskinen@vehmaa.fi)

Pääministeri Sanna Marinin hallitus on käynnistänyt sote-uudistuksen valmistelun. Marinin hallituksen sote-uudistuksessa perustason palveluja vahvistetaan ja painopistettä siirretään ehkäisevään työhön. Sosiaali- ja terveysministeriö (STM) linjaa ja tukee palvelujen sisällöllistä ja toiminnallista uudistusta Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmalla ja siihen liittyvillä valtionavustuksilla. Ohjelman tarkoituksena on tukea maakuntien alueita valmistelevaan ja ottamaan käyttöön uudenlainen, laaja-alainen sosiaali- ja terveyskeskus, jotta ihmiset saavat tarvitsemansa avun yhdellä yhteydenotolla. Valtionavustukset suunnataan kunkin maakunnan alueen kuntien ja kuntayhtymien yhteiseen perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon kehittämisen hankekokonaisuuteen. Maakuntien hankekokonaisuuksiin on valtion talousarviossa varattu rahaa vuodelle 2020 noin 70 miljoonaa euroa. Valtionavustusta haetaan Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman mukaiseen kehittämistyöhön kerralla kolmeksi vuodeksi vuosille 2020–2022. Tämän lisäksi STM voi myöntää täydentäviä avustuksia vuosittain valtion talousarvion niin salliessa.

Valtionavustuksen saannin ehtona on, että hankkeeseen osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien yhteenlaskettu asukasluku tulee olla vähintään 80 prosenttia maakunnan asukasluvusta.

Tulevaisuuden sote-keskus ohjelman kansalliset tavoitteet ovat:

1. Palveluiden yhdenvertaisen saatavuuden, oikea-aikaisuuden ja jatkuvuuden parantaminen

- 
2. Toiminnan painotuksen siirtäminen raskaista palveluista ehkäisevään ja ennakoivaan työhön
  3. Palveluiden laadun ja vaikuttavuuden parantaminen
  4. Palveluiden monialaisuuden ja yhteentoimivuuden varmistaminen
  5. Kustannusten nousun hillitseminen.

Valtionavustus maakunnan hankekokonaisuudelle myönnetään täysimääräisenä hankkeen valtionavustukseen oikeuttaviin kustannuksiin. Valtioavustus maksetaan arvonlisäverottomista kustannuksista. Varsinais-Suomelle hakemuksesta maksettava hankerahoitus on väestöosuuden mukaisesti enintään 5,55 miljoonaa euroa vuodelle 2020. Vuosina 2021 ja 2022 hankerahaa voidaan maksaa lisää valtion talousarvion niin salliessa.

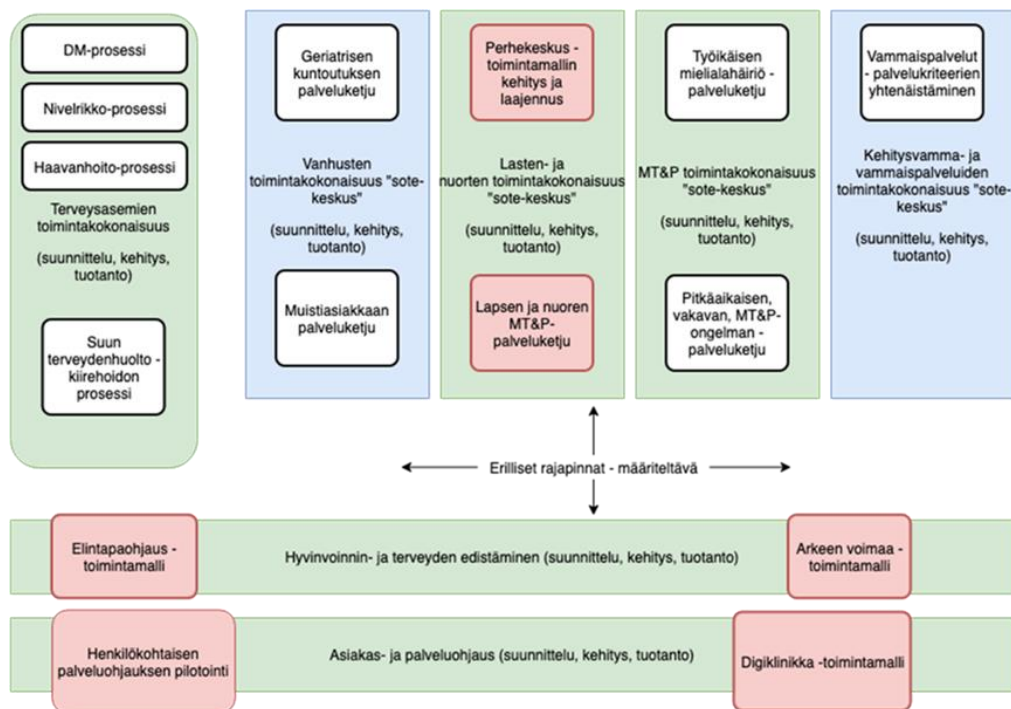
Varsinais-Suomen kunnat ja sote-kuntayhtymät ovat laatineet yhteistyössä tulevaisuuden sote-keskus ohjelman hankehakemuksen. Hankkeen ensimmäisessä vaiheessa keskitytään erityisesti ennaltaehkäisevään työhön, peruspalvelujen saatavuuden parantamiseen sekä palvelujen oikea-aikaisuuden ja vaikuttavuuden kohentamiseen.

Käytännön kehittämiskohteiksi nostetaan Varsinais-Suomessa seuraavat toiminnalliset kokonaisuudet:

1. Maakunnallinen digiklinikka
2. Henkilökohtainen asiakasohjauspalvelu
3. Perhekeskusten ja varhaisen tuen kehittäminen
4. Lasten ja nuorten matalan kynnyksenmielenterveys- ja päihdepalvelujen kehittäminen
5. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen myöhemmässä vaiheessa tavoitteena on rakentaa alueelle osin elämänkaarimalliin pohjautuvat yhtenäisillä toimintamalleilla toimivat sote-keskukset kuvion 1. mukaisesti. Edellytyksenä jatkovalmistelulle kuitenkin on, että

valtio myöntää hankekokonaisuudelle riittävän rahoituksen myös vuosina 2021 ja 2022.



Kuvio 1. Sote-keskuksen toiminnallisia kokonaisuuksia

Tulevaisuuden sote-keskus -hanke sisällytetään osaksi Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelmaa ja hankekoordinaation perustuu laajempaan järjestämissuunnitelman koordinointiin. Soten uudistamisen hankekoordinointivastuut on esitelty tarkemmin liitteessä 2. Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen alueellisen valmistelun hankehallinnoinnista vastaa Turun kaupunki.

Valtionavustusta haetaan yhteensä 5,55 miljoonaa euroa. Koska hankerahoitus kattaa 100 prosenttisesti valtionapuun oikeutetut kustannukset, ei kunnille muodostu maksettavaksi hankkeen omavastuuosuuksia.

Kuntia ja sote-kuntayhtymiä pyydetään osallistumaan hankkeeseen liitteissä esitettyjen suunnitelmien mukaisesti. Kuntien päätökset



---

hankkeeseen osallistumisesta pyydetään toimittamaan sähköisesti 27.5.2020 mennessä osoitteeseen:

[hyvinvointitoimiala@turku.fi](mailto:hyvinvointitoimiala@turku.fi)

sekä tiedoksi muutosjohtaja Antti Parpolle (antti.parpola@turku.fi)

Liitteet kunnanhallitukselle:

1. Hakuilmoitus
2. Hankesuunnitelma
3. Hankkeen talousarvio

**Kunnanjohtaja:**

Vehmaan kunta osallistuu hankkeeseen liitteissä esitettyjen suunnitelmien mukaisesti.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

**Pöytäkirjamerkintä:**

Merkittiin pöytäkirjaan, että Ullamaija Kotiranta poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisyytensä vuoksi klo 17.28-17.30 (palvelussuhdejäävi).

Pöytäkirja päätettiin tarkastaa kokouksessa tämän pykälän osalta.

---

---

**137 § Turun hallinto-oikeuden päätös 20/0091/1**

Khall 11.5.2020/ 137 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Ari Koskinen, p. 050 386 6142,  
[ari.koskinen@vehmaa.fi](mailto:ari.koskinen@vehmaa.fi)

Turun hallinto-oikeus on päätöksellään, 29.4.2020, dnro 20/0091/1 jättänyt tutkimatta yksityishenkilön kunnallisvalituksen, joka koski kunnanhallituksen kokouksen päätöstä 12.8.2019 (§ 220); kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Hallinto-oikeus on hylännyt yksityishenkilön vaatimuksen oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta. Hallinto-oikeus on ratkaissut asian kunnanhallituksen lausuntoa hankkimatta, koska lausunnon hankkiminen olisi hallintokäyttölain 36 §:ssä tarkoitettulla tavalla tarpeetonta. Yksityishenkilölle on hallinto-oikeus määrännyt oikeudenkäyntimaksun 260 €.

Ohessa esityslistan liitteenä kunnanhallitukselle Turun hallinto-oikeuden päätös dnro 20/0091/1.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi Turun hallinto-oikeuden päätöksen dnro 20/0091/1.

Kunnanhallitus tyytyy hallinto-oikeuden päätökseen ja ilmoittaa päätöksestä kuntalain edellyttämällä tavalla.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

---

---

**138 § Turun hallinto-oikeuden päätös 20/0092/1**

Khall 11.5.2020/ 138 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Ari Koskinen, p. 050 386 6142,  
[ari.koskinen@vehmaa.fi](mailto:ari.koskinen@vehmaa.fi)

Turun hallinto-oikeus on päätöksellään, 29.4.2020, dnro 20/0092/1, joka koski kunnanhallituksen kokouksen päätöstä 12.8.2019 (§ 231); kunnanhallitus päätti jättää tutkittavaksi ottamatta yksityishenkilön oikaisuvaatimuksen, joka koski kunnanhallituksen päätöstä 20.5.2019 (§ 164), jossa kunnanhallitus oli valtuuttanut kunnanjohtajan ostamaan lainopillisia palveluita kuntahallintoon liittyvää erillistä selvitys- ja lausunnotarvetta koskevissa asioissa. Hallinto-oikeus on hylännyt yksityishenkilön vaatimuksen oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta. Hallinto-oikeus on ratkaissut asian kunnanhallituksen lausuntoa hankkimatta, koska lausunnon hankkiminen olisi hallintokäyttölain 36 §:ssä tarkoitetulla tavalla tarpeetonta. Yksityishenkilölle on hallinto-oikeus määrännyt oikeudenkäyntimaksun 260 €. Ohessa esityslistan liitteenä kunnanhallitukselle Turun hallinto-oikeuden päätös dnro 20/0091/1.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi Turun hallinto-oikeuden päätöksen dnro 20/0092/1.

Kunnanhallitus tyytyy hallinto-oikeuden päätökseen ja ilmoittaa päätöksestä kuntalain edellyttämällä tavalla.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

---

---

**139 § Vehmaan koulun taloudellinen loppuselvitys**

Khall 11.5.2020/ 139 §

Valmistelijat: kunnanjohtaja Ari Koskinen, p. 050 386 6142, [ari.koskinen@vehmaa.fi](mailto:ari.koskinen@vehmaa.fi), hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, p. 044 739 3702, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi), tekninen johtaja Antti Heinonen, p. 044 739 3787, [antti.heinonen@vehmaa.fi](mailto:antti.heinonen@vehmaa.fi)

Ohessa liitteenä Vehmaan koulun taloudellinen loppuselvitys, maksuerät 1-132, yhteensä 7.440.000,00 € , rakentaminen. Kalusteet 505.085,82 €. Yhteensä 7.945.085,82 €.

Tekninen johtaja Antti Heinonen alustaa asiasta kokouksessa.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee Vehmaan koulun taloudellisen loppuselvityksen tietoonsa saatetuksi ja ehdottaa sitä edelleen valtuuston tietoon saatettavaksi; maksuerät 1-132, yhteensä 7.440.000,00 €, rakentaminen. Kalusteet 505.085,82 €. Yhteensä 7.945.085,82 €.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

---

---

**140 § Hyvää Vehmaalla- tapahtuma 13.6.2020**

Khall 11.5.2020/ 140 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Ari Koskinen, p. 050 386 6142,  
[ari.koskinen@vehmaa.fi](mailto:ari.koskinen@vehmaa.fi)

Hyvää Vehmaalla- tapahtuma on järjestetty yhteistyössä Vehmaan Yrittäjien, maataloustuottajien, seurakunnan ja kunnan toimesta. Tapahtuma on suunniteltu järjestettäväksi lauantaina 13.6.2020. Toukokuun loppuun asti on voimassa enintään 10 henkilön kokoontumisrajoitus, joka nousee 50 henkilöön 1.6. alkaen.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää omalta osaltaan perustuen valtakunnan tason linjauksiin julkisista kokoontumisista, että Hyvää Vehmaalla- tapahtumaa ei järjestetä vuonna 2020 Koronavirus tilanteen johdosta.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

\_\_\_\_\_

---

**141 § Vehmaa- mainoskyltit**

Khall 11.5.2020/ 141 §

Valmistelija: hallinto- ja taloussuunnittelija Heli-Antikainen-Pauna,  
p. 044 739 3702, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

Kustavintien ja Y- tien sekä Y- tien ja Kalannintien risteyksissä  
olevat mainoskyltit on tarkoitus uusia. Kunnanhallitukselle on  
lähetetty sähköpostitse luonnokset eri ehdotuksista 29.4.2020 klo  
13.58.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä uusiksi Vehmaa- mainoskylteiksi  
oheisen liitteen mukaisen mallin ("kelta-vihreä, Hyvää Virtaa  
Vehmaalta, koulun valokuva").

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan  
päättösehdotuksen.

\_\_\_\_\_

## **142 § Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2020**

Khall 11.5.2020 / 142 §

Valmistelija: hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna,  
[etunimi.sukunimi@vehmaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vehmaa.fi), p. 044 7292 701

Liitteenä on valmisteltu henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2020. Se on käsitelty kehittämissyöryhmässä 11.5.2020.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman noudatettavaksi vuonna 2020.

### **Kunnanjohtaja muutti kokouksessa ehdotuksensa kuulumaan seuraavasti:**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman noudatettavaksi vuonna 2020 tarkennettuna siten, että, ”kohtaan 6. Koulutussuunnitelma henkilöstöryhmittäin vuodelle 2020”, lisätään ”Koko henkilöstö: Ensiapukoulutus”.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösehdotuksen.

**143 § Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet**

Khall 11.5.2020 / 143 §

Valmistelija: hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, etunimi.sukunimi@vehmaa.fi, p. 044 7292 701

Liitteenä on esitys Vehmaan kunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteista, jotka valtuusto kuntalain mukaan vahvistaa. Varsinainen järjestämisvastuu on 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksella.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kunnan ja koko kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista, ja ne koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja johtoa sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä.

Kunnanhallitus päättää tarkemmasta sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeistuksesta hyväksytyjen perusteiden pohjalta kesäkuussa 2020.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuuston hyväksyttäväksi liitteenä olevat Vehmaan kunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet. asiasta.

**Kunnanjohtaja muutti kokouksessa ehdotuksensa kuulumaan seuraavasti:**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan ”Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet” tarkennettuna siten, että perusteet tulevat voimaan valtuuston päätöksen (22.6.2020) jälkeen.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösehdotuksen.\_

---



**EI JULKINEN, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, 20. kohta**

**144 § Asianhallintaohjelman hankinta**

Khall 11.5.2020 / 144 §

Valmistelija: hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna,  
[etunimi.sukunimi@vehmaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vehmaa.fi), p. 044 7292 701



## 145 § Talousarviovalmistelun aikataulu

Khall 11.5.2020 / 145 §

Valmistelija: hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna,  
[etunimi.sukunimi@vehmaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vehmaa.fi), p. 044 7292 701

Esityslistan liitteenä on vuoden 2021 talousarvion laadinta-aikataulu.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan laadinta-aikataulun talousarvion valmistelua varten.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

---

**146 § Turun hallinto-oikeuden päätös 20/0086/1**

Khall 11.5.2020/ 146 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Ari Koskinen, p. 050 386 6142,  
[ari.koskinen@vehmaa.fi](mailto:ari.koskinen@vehmaa.fi)

Turun hallinto-oikeus on antanut päätöksen, 23.4.2020, dnro 20/0086/1, joka koski yksityishenkilön kunnallisvalitusta kunnanhallituksen päätöksistä (oikaisuvaatimuksen käsittely) 23.4.2018 (§ 142) ja sitä edeltävää päätöstä 26.3.2018 (§ 105), selvitystyön tilaaminen BDO Auditor Oy:ltä.

**Hallinto-oikeuden päätös:**

Hallinto-oikeus ei tutki valitusta siltä osin kuin kunnanhallitus on 26.3.2018 päättänyt suosittaa Vehmaan palvelukeskussäätiön hallitukselle, että se myös omalta osaltaan tilaa sekä taloudellista että juridista apua laskentaan ja toteutukseen Palvelukeskussäätiön purkamiseen liittyvissä asioissa. Lausuminen valituksesta raukeaa muilta osin, koska kunnanhallitus on sittemmin poistanut 23.4.2018 tekemänsä valituksenalaisen päätöksen ja ratkaissut asian uudelleen.

Ohessa esityslistan liitteenä kunnanhallitukselle Turun hallinto-oikeuden päätös dnro 20/0086/1.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi Turun hallinto-oikeuden päätöksen dnro 20/0086/1.

Kunnanhallitus tyytyy hallinto-oikeuden päätökseen ja ilmoittaa päätöksestä kuntalain edellyttämällä tavalla.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

## 147 § Poikkeusolojen johtoryhmän Covid- 19 katsaus

Khall 11.5.2020/ 147 §

Valmistelijat: Vehmaan kunnan johtoryhmä: kunnanjohtaja Ari Koskinen, p. 050 386 6142, hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, p. 044 739 3702, lomitustoimen johtaja Pirjo Mäntynen, p. 050 408 7471, peruspalvelujohtaja Maria Silver, p. 050 520 8615, rehtori-koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki, p. 050 322 3118, tekninen johtaja Antti Heinonen, p. 739 3787, [etunimi.sukunimi@vehmaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vehmaa.fi)

### **Kunnanjohtaja:**

Poikkeusolojen johtoryhmän jäsenet antavat suullisen tilannekatsauksen omalta toimialaltaan. Merkitään tiedoksi.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus merkitsi informaation tiedokseen.

---

**148 § Pöytäkirjat**

Khall 11.5.2020/148 §

Valmistelija: vs. hallinto ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, p. 044 7393702, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Johtosäännössä voidaan määrätä, että johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

**Kunnanhallitukselle** on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

- 1) Sosiaali- ja terveyslautakunta 8.4.2020
- 2) Lomituslautakunta 14.4.2020
- 3) Poikkeusolojen johtoryhmän muistiot 3 kpl

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainitun lautakunnan kokousasioiden osalta.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

---

## 149 § Viranhaltijapäätökset

Khall 11.5.2020/149 §

Valmistelija: vs. hallinto ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, p. 044 7393702, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Johtosäännössä voidaan määrätä, että johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.



Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

**Kunnanjohtaja:** Talousasiat 9 kpl (8 yksityrittäjän avustus, 1 vauvaraha), henkilöstöasiat 1 kpl (koulutus)

**Hallinto- ja taloussuunnittelija:** Henkilöstöasiat 1 kpl (henkilökohtainen lisä)

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainittujen viranhaltijoiden päätösten osalta.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

---

**150 § Muut mahdolliset asiat**

Khall 11.5.2020/150 §

Valmistelija: hallinto ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna,  
p. 044 7393702, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus keskustelee seuraavista asioista:

- Vanhankylän järvi, määräalan mahdollinen myynti, tekninen johtaja Antti Heinonen alustaa asiasta

**Päätös:**

- Merkittiin tiedoksi, että 22.6.2020 on seuraava valtuusto, jossa on asiana mm. vuoden 2019 tilinpäätös
- Keskusteltiin Vanhankylän järvi -nimisen määräalan mahdollisesta myynnistä
- Salon kaupunki on ilmoittanut irtautuvansa Varsinais-Suomen liiton Valonia- hankkeesta.

---

**151 § Tiedotusasiat**

Khall 11.5.2020/151 §

Valmistelija: vs. hallinto ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, p. 044 7393702, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

**1) Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö**, sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön ohje: Toimenpiteet sosiaali- ja terveydenhuollon toimintakyvyn lisäämiseksi ennen valmiuslain työvelvoitteen käyttöönottoa COVID-19 pandemian aikana, Covid-19-infektioon menehtyneiden henkilöiden kuoleman raportointi, sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön ohje päivitetty: Covid-19 aiheuttaman poikkeustilan huomioiminen perustason sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toiminnassa, kuuleminen: Päätösluonnos valmiuslain 86 §:n mukaisiin sosiaalihuollon ohjaustoimiin ryhtymisestä,

**2) Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin** hallituksen 16.4.2020 pöytäkirja ja hallituksen esityslista 7.5.2020

**3) Turun kaupunki**, Varsinais-Suomen aluepelastuslautakunta, esityslista 23.4.2020

**4) Aluehallintovirasto**, kirjastot ja korona 23.4.2020, ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen lopettamisesta (Mielen hyvinvointi – Ahola & Talonen)

**5) Varsinais-Suomen liitto**, maakuntahallituksen ajankohtaiset asiat 20.4.2020

**6) Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri ky**, hallituksen kokouskutsu 28.4.2020

**7) Turun kaupunki**, pyyntö kunnille ja sote-kuntayhtymille osallistua Varsinais-Suomen tulevaisuuden sote-keskus - valtionavustuksen hakuun

**8) Kiinteistönluovutusilmoituksia 3 kpl**

**9) Valvira**, päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamisesta ja ilmoitus palvelutoiminnan alkamisesta (Anandan Oy), lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta (Botnia MRI Oy), yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen (KoskiHoiva Oy)

**10) Varsinais-Suomen aluepelastuslautakunta**, pöytäkirja 23.4.2020

**11) Metsähallitus**, petolintujen tutkimuslupa Jouni Lamminmäelle 2020-2024 Metsähallituksen suojelualueille

**12) Maanmittauslaitos**, kutsu maanmittaustoimitukseen 26.5.2020 määrälalla 918-528-12-38-M601

**13) Uudenkaupungin kaupunki**, ympäristö- ja lupalautakunnan pöytäkirja 28.4.2020

**14) Ukipolis Oy**, osakeyhtiölain 6 luvun 3 2 momentin mukainen hallituksen päätös kokousta pitämättä

**15) Varsinais-Suomen liitto**, maakuntahallituksen esityslista 5/2020

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**152 § Kiinteistökarttoitus**

Khall 11.5.2020/ 152 §

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Heinonen, p. 044 739 3787,  
[antti.heinonen@vehmaa.fi](mailto:antti.heinonen@vehmaa.fi)

Ohessa kunnanhallitukselle esityslistan liitteenä tietoja kunnan omistamien kiinteistöjen kustannuksista; kunnanvirasto, päiväkotii, ”kiviteollisuus” ja Lahdinko.

Tekninen johtaja Antti Heinonen alustaa asiasta lisää kokouksessa.

**Kunnanjohtaja:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus keskusteli asiasta ja merkitsi sen tiedokseen.

Päätettiin, että kunnanhallitus tutustuu entisiin terveyskeskuksen vuodeosaston tiloihin 25.5.2020 kunnanhallituksen kokouksen yhteydessä.

---

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 133, 134, 135, 137, 138, 139, 143**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 136, 140, 141, 142, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152

Pykälät: Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 134 §). Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

**Pykälät: 136, 140, 141, 142**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Kuntalaki 138 §).

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

### Hankintoaikaisu:

**Pykälät: 144**

Viranomaisen, jolle hankintoaikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (Kuntalaki 135 §). Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 137 §).

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen (Kuntalaki 137 §).

**Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:**

*Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku*

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Pykälät:**

**Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää (Kuntalaki 138 §).**

**Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:****Varsinais-Suomen kärjäoikeus**

Turun pääkanslia  
Sairashuoneenkatu 2-4  
20100 Turku  
(PL 376, 20101 Turku)  
010 36 46200, 0100 86 355  
varsinais-suomi.ko@oikeus.fi

pykälät valitusaika \_\_\_\_ päivää

**Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:****Markkinaoikeus:**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelinvaihe: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**pykälät 144 \_\_\_\_ valitusaika \_\_14\_\_ päivää**

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

\_\_\_\_\_ pykälät \_\_\_\_\_

---

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:  
pykälät \_\_\_\_\_

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**Tietosuoja-valtuutetun toimisto turvaa ihmisten oikeuksia ja vapauksia henkilötietojen käsittelyssä**

Tietosuoja-asioissa yhteys tietosuoja-valtuutetun toimistoon:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Faksi: 029 566 6735

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi

Pykälät:

**Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti: Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)**

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9). Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

**Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6).** Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

**"Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>"**