

Vehmaan kunta  
**Kunnanhallitus**

**Kokous**  
Nro 7

Kokoustiedot:

**Aika:** Tiistai 14.4.2020, klo 17.00 – 17.35

**Paikka:** Teams-etäkokouksena.

Sivu

**110 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....278**

**111 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen .....279**

**112 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....280**

**113 § Yksinyrittäjien koronatuen myöntäminen.....281**

**Puheenjohtaja**  
**Anna Kaskinen**

Vehmaan kunta  
Kunnanhallitus

Kokouspöytäkirja  
Nro 7

Kokousaika	14.4.2020 klo 17.00 – 17.35	
Kokouspaikka	Teams-etäkokouksena	
-Saapuvilla olleet Jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Anna Kaskinen, pj. Mika Haukka Rami Mäkelä Pirkko Tammelin Tino Laine Ullamaija Kotiranta Janne Ahala	Läsnä Läsnä Poissa Läsnä Läsnä Läsnä Poissa
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Simo Virtanen, valt. pj., Mika Munkki, valt I vpj. Petri Soranko, valt II vpj. Reijo Lehtonen, valt III vpj. Petteri Kainu, valt IV vpj. poissa Satu Topi, Janne Ahalan varajäsenenä Ari Koskinen, kunnanjohtaja, esittelijä Heli Antikainen-Pauna, hallinto- ja taloussuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä Antti Heinonen, tekninen johtaja, asiantuntija Maria Silver, peruspalvelujohtaja, asiantuntija Hannele Lehtimäki, rehtori-koulutoimenjohtaja, asiantuntija Petri Puustinen, maaseutupäällikkö, asiantuntija Heidi Kempainen, tietohallintoasiantuntija, asiantuntija	Läsnä Poissa Poissa Läsnä Poissa Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä
	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	§ 110 - § 113	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja merkitty tarkastetuksi kokonaisuudessaan (§ 110-§ 113) kokouksessa Päätös pöytäkirjan tarkastustavasta, § 111.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Anna Kaskinen	Pöytäkirjanpitäjä  Heli Antikainen-Pauna
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 14.4.2020  Pöytäkirja merkitty tarkastetuksi kokonaisuudessaan kokouksessa (§ 110 - § 113). Päätös pöytäkirjan tarkastustavasta, § 110.	
Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla päivänä	Paikka ja pvm  Pöytäkirjanpitäjä	Kunnanvirasto 16.4.2020  Heli Antikainen-Pauna

## **110 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 14.4.2020/ 110 §

Valmistelija: hallinto ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna,  
p. 044 7393702, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”

### **Kunnanjohtaja:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

  

---

## **111 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Khall 14.4.2020/ 111 §

Valmistelija: hallinto ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna,  
p. 044 7393702, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

### **Kunnanjohtaja:**

Tarkastusvuorossa ovat Mika Haukka ja Rami Mäkelä.

### **Päätös:**

Pöytäkirja päätettiin tarkistaa kokouksessa.

---

## **112 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 14.4.2020/ 112 §

Valmistelija: hallinto ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna,  
p. 044 7393702, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

Kunnan hallintosäännön 132 §:n mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

---

## 113 § Yksinyrittäjien koronatuen myöntäminen

Khall 14.4.2020/ 113 §

Valmistelijat: kunnanjohtaja Ari Koskinen, p. 050 386 6142, [ari.koskinen@vehmaa.fi](mailto:ari.koskinen@vehmaa.fi), hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, p. 044 7393702, [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

Valtionneuvosto on 8.4.2020 antanut asetuksen yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille. Kunnat voivat hakea valtiolta valtionavustusta, joka on tarkoitettu yksinyrittäjien tukemiseen koronavirustilanteessa.

Vehmaan kunnalle on varattu 67 344 euroa avustusten myöntämistä varten. **Esityslistan liitteenä** on asetus sekä Kuntaliitolta 9.4.2020 saatu lisämateriaali.

### **Kunnan tehtävänä tuen myöntämisessä on:**

- tiedottaa osaltaan yksinyrittäjien avustuksesta ja markkinoida sitä alueensa yksinyrittäjille
- neuvoa yrityksiä avustuksen hakemisessa
- ottaa vastaan ja käsitellä avustushakemukset
- tehdä sopimukset tuen myöntämisestä
- palauttaa käyttämättä jääneet avustusmäärärahat työ- ja elinkeinoministeriölle 15.10.2020 mennessä.
- antaa selvitys avustuksen käytöstä työ- ja elinkeinoministeriölle 31.12.2020 mennessä
- raportoida sopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen

Lisätietoa aiheesta löytyy myös internetsivulta:

<https://tem.fi/kysymyksia-ja-vastauksia-koronasta-ja-yksinyrittajista>.

**Rahoitusta ei voida myöntää maa-, kala-, ja metsätalouden yrityksille eikä maataloustuotteiden jalostukseen.**

Haku avataan kunnan kotisivuilla kunnanhallituksen kokouksen 14.4.2020 jälkeen niin pian kuin mahdollista ja siitä tiedotetaan vielä uudelleen, ensimmäinen tiedote julkaistu asiasta kotisivuilla 9.4.2020.

Joustavan haku-, ja päätöksentekomenettelyn vuoksi on perusteltua tehdä avustuspäätökset viranhaltijapäätöksillä.

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan myöntämään viranhaltijapäätöksellä yksinyrittäjätuet ohessa liitteenä olevien valtioneuvoston asetuksen ja työ-, ja elinkeinoministeriön sekä kuntaliiton ohjeiden mukaisesti.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

**Pöytäkirjamerkintä:**

Todetaan TEM:n toimittama tarkennus kunnalle myönnettävään tukisummaan; 168.361,00 €.

---

---

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 110, 111, 112**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 113

Pykälät: Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 134 §). Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

**Pykälät: 113**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Kuntalaki 138 §).

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhaku aika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

### Hankinto-oikaisu:

**Pykälät:**

Viranomaisen, jolle hankinto-oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (Kuntalaki 135 §). Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 137 §). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen (Kuntalaki 137 §).

**Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:**

*Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku*

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Pykälät:**

**Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää (Kuntalaki 138 §).**



**Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:****Varsinais-Suomen kärjäoikeus**

Turun pääkanslia  
Sairashuoneenkatu 2-4  
20100 Turku  
(PL 376, 20101 Turku)  
010 36 46200, 0100 86 355  
varsinais-suomi.ko@oikeus.fi

pykälät valitusaika \_\_\_\_ päivää

**Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:****Markkinaoikeus:**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelinvaihe: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**pykälät \_\_\_\_ valitusaika 14 päivää**

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

\_\_\_\_\_ pykälät \_\_\_\_\_

---

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:  
pykälät \_\_\_\_\_

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**Tietosuoja-valtuutetun toimisto turvaa ihmisten oikeuksia ja vapauksia henkilötietojen käsittelyssä**

Tietosuoja-asioissa yhteys tietosuoja-valtuutetun toimistoon:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Faksi: 029 566 6735

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi

Pykälät:

**Tuomioistuinnmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti: Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)**

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9). Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

**Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6).** Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

**"Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>"**