

Kokoustiedot

Aika: MAANANTAINA 6.4.2020 klo 17.00  
Paikka: Vehmaan koulu

Asialista:

<b>23 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....</b>	<b>31</b>
<b>24 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen .....</b>	<b>31</b>
<b>25 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....</b>	<b>31</b>
<b>26 § Määräaikaisten tehtävien julistaminen haettavaksi lukuvuodeksi 2020-2021 .....</b>	<b>32</b>
<b>27 § Ruotsin kielen opettajan viran muuttaminen ruotsin kielen päätoimiseksi tuntiopettajan viraksi .....</b>	<b>33</b>
<b>28 § Uuden liikunnan ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan viran perustaminen .....</b>	<b>34</b>
<b>29 § Uuden biologian ja kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan viran perustaminen .....</b>	<b>35</b>
<b>30 § Päiväkodin kalusteiden hankinta .....</b>	<b>36</b>
<b>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....</b>	<b>38</b>

Puheenjohtaja  
Ulla-Maija Kotiranta

Kokousaika	Maanantaina 6.4.2020 kello 17.00 - 18.15	
Kokouspaikka	VEHMAAN KOULU / Teams-kokous	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ulla-Maija Kotiranta, puheenjohtaja Janne Ahala Noora Hoffren Saila Kaattari Mika Lehtonen Kirsi Tanner Petri Soranko Maija Viirros Simo Virtanen Satu Topi, varajäsen Janne Ahala	läsnä poissa läsnä poissa poissa läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hannele Lehtimäki, esittelijä/ sihteeri, Hanne Ahtiainen, varhaiskasvatuksen johtaja	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	23 § - 30 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Ulla-Maija Kotiranta	Pöytäkirjanpitäjä  Hannele Lehtimäki
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.  Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 8.4.2020  Allekirjoitukset  Kirsi Tanner	Maija Viirros
Pöytäkirja on pidetty Yleisesti nähtävänä ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm  Pöytäkirjanpitäjä	Vehmaan koulu 8.4.2020  Hannele Lehtimäki

---

## 23 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulultk 23 §                      KunL:n 103 §:n 2 mom. mukaan koululautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 24 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Koulultk 24 §                      **Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Kirsi Tanner ja Maija Viirros.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Kirsi Tanner ja Maija Viirros.

**Lisätietoja antaa:**  
rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

## 25 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Koulultk 25§                      Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Koululautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Lisätietoja antaa:**  
Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

## 26 § Määräaikaisten tehtävien julistaminen haettavaksi lukuvuodeksi 2020-2021

Koulultk 26 §

Vehmaan koulussa on ollut täytettynä lukuvuoden 2019- 2020 määräaikaisesti erityisopettajan, rinnakkais-/samanaikaisopettajan ja luokanopettajan tehtävät. Koulussa pysyy edelleen erityisopettajan ja luokanopettajan tehtävä, sekä uutena tuntiopettajan tehtävä tulevaan 1.luokkaan. Lisäksi rinnakkais- /samanaikaisopettajan tehtävä muuttuu alakoulun erityisopetuksen pienryhmän / samanaikaisopettajan tehtäväksi.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää anoa kunnanhallitukselta erityisopettajan ja erityisopetuksen pienryhmä/ samanaikaisopettajan sekä luokanopettajan määräaikaiset tehtävien haettavaksi julkaisemista.

**Päätös:** Koululautakunta päätti anoa kunnanhallitukselta lupaa julkaista haettaviksi erityisopettajan, pienryhmä/ samanaikaisopettajan sekä luokanopettajan ja tuntiopettajana toimivan luokanopettajan tehtävät.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh.0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

## **27 § Ruotsin kielen opettajanviran muuttaminen ruotsin kielen päätoimiseksi tuntiopettajan viraksi**

Koulultk 27 §

Vehmaan kunnassa on olemassa ruotsin kielen opettajanvirka. Virka edellyttää 21 viikkotuntia. Kunnassa on ollut jo usean vuoden ajan tilanne, jossa ruotsin kielen perusopetustuntimäärä on 6, mikä johtuu koulun oppilaiden vähyydestä ja rinnakkaisluokkien puuttumisesta. Kielten osalta ikäluokka on pyritty kuitenkin jakamaan ryhmiin, jolloin viikkotuntimääräksi on tuullut 12. Opetusvelvollisuuden edellyttämät loput 9 viikkotuntia on saatu alakoulun eri oppiaineista sekä kerho- ja tukiopetustunneista.

Täyteoppituntien kerääminen on tuonut monenlaisia haasteita, joten viran muuttaminen päätoimiseksi tuntiopettajan viraksi on aiheellinen.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle yhteistoiminta neuvottelujen aloittamista ruotsin kielen opettajanviran muuttamista ruotsin kielen päätoimiseksi tuntiopettajan viraksi.

**Päätös:** Koululautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle yhteistoiminta neuvottelujen aloittamista ruotsin kielen opettajanviran muuttamisesta ruotsin kielen päätoimiseksi tuntiopettajan viraksi.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

## **28 § Uuden liikunnan ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan viran perustaminen**

Koulultk 28§

Uuden yhtenäiskoulun myötä Vehmaan koulun liikunnan ja terveystiedon opetustuntimäärä täyttää päätoimisen tuntiopettajan tehtävään vaaditut tunnit. Liikunnan ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan tehtävää on määräaikaisena hoitanut yhtäjaksoisesti 13 vuotta LitM XXXXX, jolla on viran edellyttämä pätevyys.

**Ehdotus:** Lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle päätoimisen liikunnan ja terveystiedon tuntiopettajan viran perustamista.

**Päätös:** Lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle päätoimisen liikunnan ja terveystiedon tuntiopettajan viran perustamista.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh.0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

## **29 § Uuden biologian ja kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan viran perustaminen**

Koulultk 29 §

Uuden yhtenäiskoulun myötä Vehmaan koulun biologian ja kotitalouden opetustuntimäärä täyttää päätoimisen tuntiopettajan tehtävään vaaditut tunnit. Biologian ja kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan tehtävää on määräaikaisena hoitanut usean vuoden ajan KM XXXXXX, jolla on viran edellyttämä pätevyys.

**Ehdotus:** Lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle päätoimisen biologian ja kotitalouden tuntiopettajan viran perustamista.

**Päätös:** Lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle päätoimisen biologian ja kotitalouden tuntiopettajan viran perustamista.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

### 30 § Päiväkodin kalusteiden hankinta

#### Koulultk 30 §

Keltaisen koulun tarkennetut kalustehankintatarve on tehty ja tarjoukset pyydetty Lekolar Printel Oy:lta ja Woodi Oy:ltä. Hankintoja on tarkasti harkittu ja tässä vaiheessa vain välttämättömät kalusteet ovat tilauslistassa. Eteisen kalusteet ovat Printelin ja lepotilan kalusteet sekä ryhmätilan kalusteet ovat Woodilta. Valintoihin on vaikuttanut erityisesti kalusteiden hinta ja yhteen sopivuus vanhojen päiväkodin huonekalujen kanssa. Lisäksi pidämme tärkeänä toimivia kalusteita, jotka on helposti muunneltavissa eri-ikäisten lasten oppimista edistäväksi ympäristöksi.

**Ehdotus:** Koululautakunta tutustuu kalustetarjouksiin ja päättää, että eteistilan kalusteet hankitaan Lekolar Printel Oy:ltä ja muut tarvittavat kalusteet Woodi Oy:ltä.

**Päätös:** Koululautakunta päätti, että tässä vaiheessa varhaiskasvatuksen uusiin tiloihin hankitaan vain välttämättömin kalustus. Päiväkodin keltaiseen rakennukseen hankitaan Lekolar Printel Oy:ltä nau-lakot ja Woodi Oy:ltä kaappisängyt ja muut lepohuoneen tarvikkeet. Kalusteiden yhteishinta on 21.770 euroa, alv 0%. Kalustetarjoukset liitteellä 1.

#### **Lisätietoja antaa:**

Varhaiskasvatuksen johtaja Hanne Ahtiainen  
puh. 044-7393 882



**Keskusteluasiat**

- Etäopetuksen tilannekatsaus: oppilaille teetetyt kyselyn tuloksia.
- Kouluruokailun järjestäminen sitä tarvitseville etäopiskelun oppilaille.
- Koulun lähiliikuntakentän tilanne
- Lomautukset sekä koulun että päivähoidon henkilöstölle
- Osa päivähoidon henkilöstöstä on siirtynyt lähihoitajiksi vanhus-ten hoivatyöhön

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 1 §, 2 §, 25 §, 26 §, 27 §, 28 §, 29 §,**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 54 § asian valmistelua \_\_\_\_\_

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön **voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen**. Viranomainen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

### Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

*Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku*

Kunnallisvalitus, pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika \_\_\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

pykälät \_\_\_30 § \_valitusaika 14\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalain 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Hal lintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- 
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
  - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

\_\_\_\_\_ pykälät \_\_\_\_\_

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

\_\_\_\_\_ pykälät \_\_\_\_\_

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.