



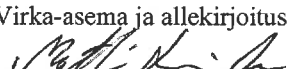



KOKOUSAIKA	07.04.2020, kello 16.30 – 17.10	
KOKOUSPAIKKA	Vehmaan koulu, luokka Himoinen	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jaakkola Jussi, puheenjohtaja Soranko Petri, varapuh.johtaja Ahtiainen Meiri Heikelä Merja Kaattari Saira Läpikivi Mikko Palmunen Henri Salminen Aki Virtala Kaisa Ranta Tapio, Meiri Ahtiaisen varajäsen	Läsnä Läsnä Poissa Poissa Poissa Läsnä Läsnä Poissa Läsnä Läsnä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Antti Heinonen, tekninen johtaja Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Eero Ahala, rakennustarkastaja Kaskinen Anna, kunnanhallituksen puheenjohtaja Kotiranta Ullamaija, kunnanhallituksen edustaja Koskinen Ari, kunnanjohtaja	Läsnä Läsnä Poissa Poissa Poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		
ASIAT	§ 25 - 33	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Päätöksen antamispäivä lupa-asiassa	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen	Pvm. 9. 04.2020
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jussi Jaakkola	Pöytäkirjanpitäjä  Antti Heinonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 8.4.2020 Allekirjoitukset  Mikko Läpikivi	 Kaisa Virtala
Julkipanotodistus MRL 198 §	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna Vehmaan kunnan ilmoitustaululla, pvm. Todistaa Päivämäärä 9.4.2020	Virka-asema ja allekirjoitus  Ilmoitustaulunhoitaja
Pöytäkirja asetettu yleisesti nähtäväksi kunnanviraston teknisessä toimistossa ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm Vehmaa 9.04.2020  Pöytäkirjanpitäjä  Antti Heinonen	

## **25 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Teknltk 25 §                      KunL:n 58 §:n 2 mom. mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **26 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Teknltk 26 §                      **Ehdotus:** Tarkastusvuorossa ovat Aki Salminen ja Petri Soranko, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Läpikivi ja Kaisa Virtala.

## **27 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Teknltk 27 §                      Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

**Päätös:** Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

### **Lisätietoja antaa:**

tekninen johtaja Antti Heinonen  
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

## 28 § Viranhaltijapäätökset

Teknltk 28 §

### **Rakennustarkastaja**

Luvan antopäivä

23.2.2020 § 18-20 Rakennuslupa 2 kpl, purkamislupa

31.3.2020 § 23-24 Toimenpidelupa ja rakennuslupa/laajennus

6.4.2020 § 26-27 Rakennuslupa2 kpl

Päätöspäivä

6.3.2020 § 16 Toimenpideilmoitus

10.3.2020 § 17 Toimenpideilmoitus

20.3.2020 § 21-22 Toimenpideilmoitus 2 kpl

1.4.2020 § 25 Toimenpideilmoitus

19.3.2020 § 6-7 Vastaava työnjohtaja 2 kpl

20.3.2020 § 8-9 KVV työnjohtaja ja vastaava työnjohtaja

31.3.2020 § 10 Vastaava työnjohtaja

3.4.2020 § 11-12 Vastaava työnjohtaja 2 kpl

**Ehdotus:** Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeutta päätöksien osalta.

**Päätös:** Lautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta.

---

### **Lisätietoja antaa:**

rakennustarkastaja Eero Ahala

puh. 050 405 2850, sähköposti: eero.ahala@vehmaa.fi

## 29 § Sisäisen valvonnan yleisohjeen mukainen selvitys saatavista

Teknltk 29 §

Kunnanhallituksen 9.3.2009 hyväksymän Sisäisen valvonnan ohjeen kohdassa 1.2 Raportointi- ja informointijärjestelmä, todetaan mm:  
Sosiaali- ja tekniselle lautakunnalle selvitys saatavista ½-vuosittain siten, että selvitys annetaan maaliskuun ja syyskuun lopun tilanteen mukaan.

Teknisen toimen laskutus, erääntyneet saatavat 01.04.2020:

Yleislaskutus 4.385,83 €

(myydyt työsuoritukset, palvelut, rakennusluvut yms.)

Jättemaksut 1.795,35 €

Yhteensä 6.181,18 €

**Ehdotus:** Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:** Lautakunta merkitsi asian tiedokseen.

---

**Lisätietoja antaa:**

vs. tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

Lupatunnus 20-0036-POI 07.04.2020 § 30 Sivu 43

ASIA Poikkeamislupa

RAKENNUSPAIKKA 918-465-0001-0021

Fiskarssintie 59

Kiinteistön nimi Leppälä

HAKIJA

TOIMENPIDE Haetaan lupaa rakentaa kaavoittamattomalle rantatontille 120 m<sup>2</sup>:n kokoinen vapaa-ajan asunto.

Kuuleminen Rajanaapuria kuultu.

Rakennettava kerrosala 120 m<sup>2</sup>

PÄÄTÖSEHDOTUS Ehdotetaan lupaa myönnettäväksi.

Lautakunta hyväksyy hakemuksen.

Esittelijän teksti Haetaan lupaa rakentaa vapaa-ajan asunto

PÄÄTÖS Lautakunta hyväksyy hakemuksen

Päätöksen antaminen Päätös annetaan julkipanon jälkeen 09.04.2020, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Muutoksenhakuohjaus liitteenä.

Luvan voimassaolo Lupa on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

VEHMAA 07.04.2020

Allekirjoittaja Tekninen lautakunta

*AW* *MA*

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus

Osoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta. Nämä päätökset on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

AKV MK

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

AV M

ASIA Poikkeamislupahakemus

RAKENNUSPAIKKA 918-528-0014-0186  
Kyntäjänkuja 5  
Kiinteistön nimi Reissunpää  
Pinta-ala 982 m<sup>2</sup>  
Asemakaava 26052008  
Sallittu kerrosala 250 m<sup>2</sup>  
Rakennettu kerrosala 0 m<sup>2</sup>

HAKIJA

TOIMENPIDE Haetaan lupaa rakentaa kaksikerroksinen omakotitalo asemakaava-alueelle.

Kuuleminen Rajanaapurit kuultu.

Rakennettava kerrosala 162 m<sup>2</sup>  
Kokonaisala 162 m<sup>2</sup>

PÄÄTÖSEHDOTUS Ehdotetaan lupaa myönnettäväksi.

Lautakunta hyväksyy hakemuksen

Esittelijän teksti Haetaan lupaa rakentaa kaksikerroksinen omakotitalo kaava-alueelle, joka sallii vaan yksikerroksisen talon.

PÄÄTÖS Lautakunta hyväksyy hakemuksen.

Päätöksen antaminen Päätös annetaan julkipanon jälkeen 09.04.2020, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Muutoksenhakuohjaus liitteenä.

Luvan voimassaolo Lupa on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

VEHMAA 07.04.2020

Allekirjoittaja Tekninen lautakunta



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus

Osoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta. Nämä päätökset on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

*dv R*

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

RS  
RS

ASIA Toimenpideilmoitus

HAKIJAT

RAKENNUSPAIKKA

Kiinteistön nimi Koko tila  
Kivilä

TOIMENPIDE Haetaan lupaa kaataa 10-13 puuta kaavatontilta.

Liitteet Hakemus  
Ote alueen peruskartasta  
Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallinto-oikeudesta

**PÄÄTÖS** Lautakunta hyväksyy hakemuksen ja toteaa, että kyseessä on maisemaa muuttava puunkaato, joka tehty luvattomasti, vaikkakin rakennustarkastaja vaati luvittamaan hankkeen.

Luvan voimassaolo Ilmoitus raukeaa, ellei toimenpidettä ole saatettu loppuun kolmen (3) vuoden kuluessa.  
valmistumisesta pyydetään ilmoittamaan rakennusvalvontaan.

VEHMAA 07.04.2020

Allekirjoittaja Tekninen lautakunta

*du* *12*

### 33 § Muut asiat

Teknltk 33 § -ongelmajätekeräys siirtyy myöhempään ajankohtaan  
-koulun vuokrien laskutus

**Ehdotus:** Keskustellaan em. asioista.

**Päätös:** Lautakunta keskusteli asioista.

---

**Lisätietoja antaa:**

tekninen johtaja Antti Heinonen  
puh. 044 7393787, sähköposti: [antti.heinonen@vehmaa.fi](mailto:antti.heinonen@vehmaa.fi)

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista -päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 25, 26, 27, 28, 29, 33**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 30, 31, 32

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Pykälät:**

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunta, Tekninen lautakunta, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

**Pykälät: 30, 31, 32**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §).

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

*Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4  
PL 32, 20101 TURKU*

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, § 30, 31 (Valitusohjeet kunkin pykälän lopussa) valitusaika 30 päivää

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

*KV*

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä  
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta  
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.  
Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

\_\_\_\_\_ pykälät \_\_\_\_\_

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:  
\_\_\_\_\_ pykälät \_\_\_\_\_

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

\_\_\_\_\_

**Tuomioistuinnmaksulaki (11.12.2015 /1455) tuli voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti: Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)**

**Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).**

**Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).**

**Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).**

**Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).**

\_\_\_\_\_

**Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:**

Maa-oikeus / Varsinais-Suomen käräjäoikeus

pykälä §

valitusaika 30 päivää päätöksen tekemisestä. **Erillinen muutoksenhakuohje ja yhteystiedot tarvittaessa liitteenä.**

\_\_\_\_\_

**Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:**

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

*KW J*