

Vehmaan kunta
Kunnanhallitus

Kokous
 Nro 5

Kokoustiedot:

Aika: Maanantai 23.3.2020, klo 17.00 – 17.25

Paikka: Vehmaan liikuntahalli, Vinkkilä

Sivu

85 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	184
86 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	185
87 § Työjärjestyksen hyväksyminen	186
88 § Toimenpiteet Covid-19 koronavirusten johdosta – YT-menettelyn aloittaminen	187
89 § Päätöksenteko-oikeus kunnanjohtajalle.....	190
90 § Päätösvallan siirto johtoryhmälle	192

Puheenjohtaja
Anna Kaskinen

Vehmaan kunta
Kunnanhallitus

Kokouspöytäkirja
Nro 5

Kokousaika	23.3.2020 klo 17.00 – 17.25	
Kokouspaikka	Vehmaan liikuntahalli, Vinkkilä	
-Saapuvilla olleet Jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Anna Kaskinen, pj. Mika Haukka Rami Mäkelä Pirkko Tammelin Tino Laine Ullamaija Kotiranta Janne Ahala	Läsnä Poissa Poissa Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Simo Virtanen, valt. pj. Mika Munkki, valt I vpj. Petri Soranko, valt II vpj. Reijo Lehtonen, valt III vpj. Petteri Kainu, valt IV vpj., Ari Koskinen, kunnanjohtaja, esittelijä Heli Antikainen-Pauna, hallinto- ja taloussuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä Riitta Luotonen Rami Mäkelän varajäsenenä Maria Silver, peruspalvelujohtaja Hannele Lehtimäki, rehtori – koulutoimenjohtaja	Läsnä Läsnä Poissa Poissa Poissa Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä
	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	§ 85-90	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Anna Kaskinen	Pöytäkirjanpitäjä Heli Antikainen-Pauna
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 26.3.2020 Allekirjoitukset Pirkko Tammelin	Tino Laine
Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla ohessa mainittuna päivänä	Paikka ja pvm Pöytäkirjanpitäjä	Kunnanvirasto 26.3.2020 Heli Antikainen-Pauna

85 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 23.3.2020/ 85 §

Valmistelija: hallinto ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna,
p. 044 7393702, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi

Kuntalain 103 §:n mukaan:

”Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”

Kunnanjohtaja:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

86 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Khall 23.3.2020/ 86 §

Valmistelija: hallinto ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna,
p. 044 7393702, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi

Kunnanjohtaja:

Tarkastusvuorossa ovat Mika Haukka ja Rami Mäkelä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Tammelin ja Tino Laine.

87 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 23.3.2020/ 87 §

Valmistelija: hallinto ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna,
p. 044 7393702, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi

Kunnan hallintosäännön 132 §:n mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

88 § Toimenpiteet Covid-19 koronavirusten johdosta – YT-menettelyn aloittaminen

Khall 23.3.2020/88 § Valmistelijat: kunnanjohtaja Ari Koskinen, p. 050 386 6142, hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, p. 044 739 3702, etunimi.sukunimi@vehmaa.fi

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 §:

”Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat

Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee valtuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain sellainen henkilöstö- tai muu suunnitelma, josta käyvät ilmi erilaisten työsuhdemuotojen käytön periaatteet.”

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 15§:

”Yhteistoimintamenettelystä poikkeaminen

Jos kunnan viraston, laitoksen tai muun toimintayksikön toiminnan vaarantuminen tai muut erittäin painavat syyt, joita ei ole voinut ennakoita tietää, ovat yhteistoimintamenettelyn esteenä, voidaan 4 §:n 1 momentin 1 ja 4 kohdassa sekä 7 §:ssä tarkoitettussa asiassa tehdä päätös ilman edeltävää yhteistoimintamenettelyä.

Edellä 1 momentissa tarkoitettu asia tulee käsitellä yhteistoimintamenettelyssä viivytyksettä sen jälkeen, kun perusteita poikkeamiselle säännönmukaisesta menettelystä ei enää ole. Samalla työnantajan on selvitettävä poikkeuksellisen menettelyn syy.”

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää aloittaa YT-menettelyn Vehmaan kunnassa henkilöstön lomauttamiseksi 6.4.2020 alkaen poikkeuksellisen tilanteen vuoksi vähintään 13.4.2020 asti ja lomautusten jatkuessa tarvittaessa pidemmälle, mikäli em. poikkeukselliset olosuhteet jatkuvat, kuitenkin siten, että ennen lomautuksia työnantaja määrää ensin käytettäväksi nk. vanhat vuoden 2019 vuosilomat. Kunnan palveluissa on vallitsevan poikkeuksellisen tilanteen johdosta palveluiden tarve vähentynyt.

Perustellusta syystä (poikkeuksellinen syy) työnantaja poikkeaa yhteistoimintamenettelystä YT- lain 15§:n mukaisesti. Poikkeuksellisen menettelyn syy on se, että Suomen hallitus on todennut yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa Suomen olevan poikkeusoloissa koronavirusilanteen vuoksi. Hallitus linjasi 16. maaliskuuta lisätoimenpiteistä, joiden tarkoituksena on hidastaa koronavirusstartuntojen leviämistä sekä suojella riskiryhmiä. Linjaukset ovat voimassa 13. huhtikuuta 2020 asti. Hallituksen

linjaamat toimenpiteet saatetaan voimaan valmiuslain, tartuntatautilain sekä muun lainsäädännön mukaisesti. Valmiuslain osalta valtioneuvosto on antanut 17. maaliskuuta kaksi käyttöönottoasetusta eduskunnalle. Asetuksissa yksilöidään ne tietyt valmiuslain säännökset, jotka nyt otetaan käyttöön.

Työnantaja suosittaa henkilöstöä pitämään omaehtoisesti palkattomia lomia (sijaisia ei saa palkata), mikäli henkilö pitää omaehtoisesti palkattomia lomia, häntä ei lomauteta palkattomien lomien ajaksi. Omaehtoisesta viikon palkattomasta lomasta saa myöhemmin pidettäväksi yhden palkallisen lomapäivän. Kahdesta viikosta kaksi lomapäivää jne.

Yhteistoimintavelvoite, neuvottelumenettely, suoritetaan ajalla 24.3. – 30.3.2020.

Poikkeuksellisesta YT- menettelystä on ilmoitettu kehittämisryhmälle (yhteistoimintaelin), joka käsittelee asiaa kokouksessaan 23.3.2020.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen tarkennettuna siten, että YT-menettely alkaa Vehmaan kunnassa, henkilöstön lomauttamiseksi 6.4.2020 alkaen poikkeuksellisen tilanteen vuoksi vähintään **14.4.2020** asti ja lomautusten jatkuessa tarvittaessa pidemmälle, mikäli em. poikkeukselliset olosuhteet jatkuvat, kuitenkin siten, että ennen lomautuksia työnantaja määrää ensin käytettäväksi nk. vanhat vuoden 2019 vuosilomat. Muilta osin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä:

Pöytäkirja merkittiin tarkastetuksi kokouksessa ko. asiakohdan osalta.

89 § Päätöksenteko-oikeus kunnanjohtajalle

Khall 23.3.2020/89 § Valmistelijat: kunnanjohtaja Ari Koskinen, p. 050 386 6142, hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, p. 044 739 3702, etunimi.sukunimi@vehmaa.fi

Suomen hallitus on todennut yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa Suomen olevan poikkeusoloissa koronavirustilanteen vuoksi. Hallitus linjasi 16. maaliskuuta lisätoimenpiteistä, joiden tarkoituksena on hidastaa koronavirustartuntojen leviämistä sekä suojella riskiryhmiä. Linjaukset ovat voimassa 13. huhtikuuta 2020 asti. Hallituksen linjaamat toimenpiteet saatetaan voimaan valmiuslain, tartuntatautilain sekä muun lainsäädännön mukaisesti. Valmiuslain osalta valtioneuvosto on antanut 17. maaliskuuta kaksi käyttöönottoasetusta eduskunnalle. Asetuksissa yksilöidään ne tietyt valmiuslain säännökset, jotka nyt otetaan käyttöön.

Kunnan hallintosäännön mukaisesti lomautuksista päättäminen kuuluu kunnanhallitukselle, mutta poikkeuksellisen tilanteen jatkuessa (selostettu yllä) päätösvallan delegointi henkilöstön lomautuksista on perusteltua siirtää kunnanjohtajalle ja hänen ollessa estynyt tai esteellinen hänen sijaisenaan hallintosäännön mukaisesti toimivalle hallinto- ja taloussuunnittelijalle.

Ehdotus:

Kunnanhallitus delegoi päätösvallan kunnan henkilöstön lomautuksista kunnanjohtajalle (viranhaltijapäätös) ja hänen ollessa estynyt tai esteellinen hänen sijaisenaan hallintosäännön mukaisesti toimivalle hallinto- ja taloussuunnittelijalle.

Delegointipäätös tulee voimaan 14.4.2020 alkaen, mikäli poikkeukselliset olosuhteet (selostettu yllä) jatkuvat 13.4.2020 jälkeen.

Kunnanjohtaja muutti kokouksessa ehdotuksensa kuulumaan seuraavasti:

Kunnanhallitus delegoi päätösvallan kunnan henkilöstön lomautuksista poikkeusolojen johtoryhmälle. Tehdyt päätökset tulee toimittaa tiedoksi kunnanhallitukselle.

Delegointipäätös tulee voimaan 15.4.2020 alkaen, mikäli poikkeukselliset olosuhteet (selostettu yllä) jatkuvat 13.4.2020 jälkeen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan kokouksessa tekemän muutosehdotuksen.

90 § Päätösvallan siirto johtoryhmälle

Khall 23.3.2020/ 90 §

Valmistelijat: Vehmaan kunnan johtoryhmä: kunnanjohtaja Ari Koskinen, p. 050 386 6142, hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, p. 044 739 3702, lomitustoimen johtaja Pirjo Mäntynen, p. 050 408 7471, peruspalvelujohtaja Maria Silver, p. 050 520 8615, rehtori-koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki, p. 050 322 3118, tekninen johtaja Antti Heinonen, p. 739 3787, etunimi.sukunimi@vehmaa.fi

Hallitus on todennut yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa Suomen olevan poikkeusoloissa koronavirustilanteen vuoksi. Hallitus linjasi 16. maaliskuuta lisätoimenpiteistä, joiden tarkoituksena on hidastaa koronavirustartuntojen leviämistä sekä suojella riskiryhmiä. Linjaukset ovat voimassa 13. huhtikuuta 2020 asti. Hallituksen linjaamat toimenpiteet saatetaan voimaan valmiuslain, tartuntatautilain sekä muun lainsäädännön mukaisesti. Valmiuslain osalta valtioneuvosto on antanut 17. maaliskuuta kaksi käyttöönottoasetusta eduskunnalle. Asetuksissa yksilöidään ne tietyt valmiuslain säännökset, jotka nyt otetaan käyttöön.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Vehmaan kunnan johtoryhmä voi tehdä yllä selostetun poikkeuksellisen tilanteen edellyttämät kiireelliset päätökset viranomaisten 16.3. antamien ohjeiden sekä valmiuslain käyttöönoton myötä tulevien säännösten mukaisesti.

Edelleen johtoryhmä voi kiireellisissä tapauksissa myöntää myös virkojen ja toimien täyttöluvat.

Edelleen johtoryhmä käyttää hallintosäännön määräyksistä poiketen päätösvaltaa peruspalveluiden turvaamiseksi ja häiriötilanteiden

normalisoimiseksi, kun asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialojen välillä, talous- tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Kunnanhallitukselle annetaan kunnanhallituksen kokouksissa johtoryhmän toimesta säännöllinen tilannekatsaus suoritetuista toimenpiteistä. Välitöntä päätöstä vaativista asioista keskustellaan mahdollisuuksien mukaan tapauskohtaisesti kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

Päätös on voimassa 13.4.2020 asti ja voimassaolo jatkuu sen jälkeenkin, mikäli poikkeukselliset olosuhteet jatkuvat.

Kunnanjohtaja muutti kokouksessa ehdotuksensa kuulumaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää, että Vehmaan kunnan poikkeusolojen johtoryhmä voi tehdä yllä selostetun poikkeuksellisen tilanteen edellyttämät kiireelliset päätökset viranomaisten 16.3. antamien ohjeiden sekä valmiuslain käyttöönoton myötä tulevien säännösten mukaisesti.

Edelleen poikkeusolojen johtoryhmä voi kiireellisissä tapauksissa myöntää myös virkojen ja toimien täyttöluvut.

Edelleen poikkeusolojen johtoryhmä käyttää hallintosäännön määräyksistä poiketen päätösvaltaa peruspalveluiden turvaamiseksi ja häiriötilanteiden normalisoimiseksi, kun asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialojen välillä, talous- tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Kunnanhallitukselle annetaan kunnanhallituksen kokouksissa poikkeusolojen johtoryhmän toimesta säännöllinen tilannekatsaus suoritetuista toimenpiteistä. Välitöntä päätöstä vaativista asioista

keskustellaan mahdollisuuksien mukaan tapauskohtaisesti kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

Päätös on voimassa 14.4.2020 asti ja voimassaolo jatkuu sen jälkeenkin, mikäli poikkeukselliset olosuhteet jatkuvat.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan kokouksessa tekemän muutosehdotuksen.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 85, 86, 87

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 88, 89, 90

Pykälät: Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 134 §). Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät: 88, 89, 90

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Kuntalaki 138 §). Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhaku aika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

Hankinto-oikaisu:

Pykälät:

Viranomaisen, jolle hankinto-oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (Kuntalaki 135 §). Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 137 §). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen (Kuntalaki 137 §).

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät:

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää (Kuntalaki 138 §).

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:**Varsinais-Suomen kärjäoikeus**

Turun pääkanslia
Sairashuoneenkatu 2-4
20100 Turku
(PL 376, 20101 Turku)
010 36 46200, 0100 86 355
varsinais-suomi.ko@oikeus.fi

pykälät valitusaika ____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:**Markkinaoikeus:**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

pykälät ____ valitusaika **14** päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:
pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tietosuoja-valtuutetun toimisto turvaa ihmisten oikeuksia ja vapauksia henkilötietojen käsittelyssä

Tietosuoja-asioissa yhteys tietosuoja-valtuutetun toimistoon:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Faksi: 029 566 6735

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti: Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9). Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

"Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>"