

Kokoustiedot

Aika: to 27.2.2020 klo 14.00

Paikka: Lahdinko, Vehmaa

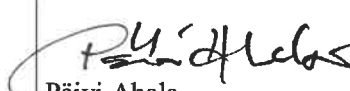

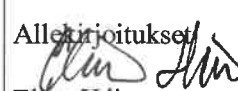

Asialista:

Sivu

<b>1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....</b>	<b>3</b>
<b>2 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen .....</b>	<b>3</b>
<b>3 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....</b>	<b>3</b>
<b>4 § Toimintakertomus 2019 .....</b>	<b>4</b>
<b>5 § Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen .....</b>	<b>5</b>
<b>6 § Tilakäynnit lomituksessa .....</b>	<b>6</b>
<b>7 § Etätyökokeilun jatkaminen .....</b>	<b>8</b>
<b>8 § Päivystys .....</b>	<b>9</b>
<b>9 § Lomituksen hallinnon vuosilomien ja mahdollisten sairauslomien tuuraaminen..</b>	<b>10</b>
<b>10 § Lomituksen tulevaisuus .....</b>	<b>11</b>

Puheenjohtaja  
**Päivi Ahala**

Esittelijä  
**Pirjo Mäntynen**

Kokousaika	27.2.2020 klo 14.00 – 16.20
Kokouspaikka	Lahdinko, Vinkkilä
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Päivi Ahala, läsnä Elina Heino, läsnä Juha-Matti Suominen, läsnä Henri Palmunen, poissa Heli Porrassalmi, läsnä (saapui klo 14.28)  Kuultiin: Terja Mikola, työsuojeluvaltuutettu Riikka Soini, luottamusmies Minna Oksanen, lomitusohjaaja
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Pirjo Mäntynen Sihteeri/Pöytäkirjanpitäjä Ari Koskinen, kj poissa Rami Mäkelä kh:n edustaja poissa
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	todettu
Asiat	§1-10
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 2
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Päivi Ahala Pirjo Mäntynen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.  Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 2.3.2020 Allekirjoitukset  Elina Heino  Juha-Matti Suominen
	Paikka ja pvm Vehmaan kunta, Lahdinko  Pöytäkirjanpitäjä Pirjo Mäntynen

### 1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Lomitusltk 1 § Kunnallislain mukaan lomituslautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenmäärästä.

**Ehdotus:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

### 2 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Lomitusltk 2 § **Ehdotus:**

**Päätös:** Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Elina Heino ja Juha-Matti Suominen.

---

### 3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Lomitusltk 3 § Kunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:**

**Päätös:** Muita asioita ei ollut.

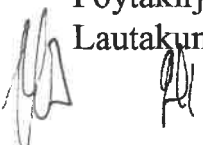
---

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



#### 4 § Toimintakertomus 2019

Lomitusltk 4 § Lomitustoimen johtaja esittää toimintakertomuksen lomituslautakunnalle, liite 1a ja 1b.

**Ehdotus:** Hyväksytään toimintakertomus vuodelta 2019.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Lisätietoja antaa:**

Lomitustoimenjohtaja Pirjo Mäntynen  
p. 050-408 7471  
[pirjo.mantynen@vehmaa.fi](mailto:pirjo.mantynen@vehmaa.fi)

*puh en*

## 5 § Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Lomitusltk 5 §

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman. Lautakunnan tulee päättää käyttösuunnitelmasta. Käyttösuunnitelmalla lautakunnan talousarvio tarkistetaan valtuuston päätöksiä vastaavaksi. Lautakunta päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä. Käyttösuunnitelmalla lautakunta asettaa valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset tavoitteet (käyttötalousosa).

**Ehdotus:** Lautakunta pitää hyväksyttävä talousarviota käyttösuunnitelmanaan, liite 2.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Lisätietoja antaa:**

Lomitustoimenjohtaja Pirjo Mäntynen  
p. 050-408 7471  
[pirjo.mantynen@vehmaa.fi](mailto:pirjo.mantynen@vehmaa.fi)

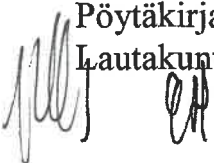
---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## 6 § Tilakäynnit lomituksessa

Lomitusltk 6 §

MTK-Vehmaa lähestyy lomitushallintoa kirjeellä 26.2.2020 pyytäen päivittämään ohjeistuksen ja tiedotuksen, liite 3.

Kuullaan kokouksen alussa tilakäynnin tekijää Terja Mikolaa, jotta saadaan kaikkien osapuolten näkemys esille, mistä tapahtumat saivat alkunsa. Toivomme myös kaikilta osapuolilta asiallista käytöstä. Kukaan ei kävellyt tuotantorakennukseen sisälle, vaan lomittaja päästi virheellisesti työsuojeluvaltuutetun kynnyksen yli, vaikka ei olisi saanut. Työsuojeluvaltuutettu ei mennyt missään vaiheessa eläntiloihin vaan jäi odottamaan.

Lomitushallinnolla on jo lista tiloista, jonne on laitettava viesti pihalle tultaessa. Yhteistyön ja tiedotuksen myös lomahallintoon päin tulee toimia. Haluamme toimia hyvässä yhteishengessä ja sopia molempia osapuolia tyydyttävästä toimintatavasta.

Asiassa on huomioitava työturvallisuuslain vaatimukset ja vastuut. Työnantajan velvollisuus on valvoa työntekijöiden olosuhteita. Jos emme jatkossa voi käydä lomittajaa katsomassa, vastuu työsuojelusta siirtyy Vehmaan kunnalle työnantajayhteisönä.

Asiassa huomioitavat myös esimiesnäkökohdat:

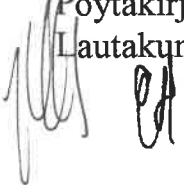
- esimies ei voi olla, koskaan näkemättä henkilöä työssään
- palkkatasoa ei voi määrittää tietämättä tosiasiallisesti henkilön osaamista
- huomautusta tai varoitusta ei voi antaa ilman todisteita
- jos lomittaja tekee ilmoituksen epäkohdasta tilalla, sinne on mentävä mahdollisimman nopeasti
- TURVAMÄÄRÄYKSET ovat aina TILAKOHTAISIA eli ne on käytävä jokaisen tilan kanssa läpi ja jokaisen tilalla käyvän lomittajan kanssa läpi sekä muutoksista on ilmoitettava lomatoimistolle

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



- 
- Lomitusoppaassa valtakunnalliset ohjeet, kunnallisen lomituksen valinneilla tulee hyväksyttäväksi myös tilakäynnit
  - Eläinsuojelukäynneistä ilmoitetaan valvontaeläinlääkärille, sen jälkeen tilakäynneille ei voida osoittaa enempää resursseja elleemme saa Avin määräystä hoitaa eläimiä.
  - Lomittaja voi ilmoittaa myös isosta työmäärästä ja ylityöstä tilalla, joka on voinut aiheutua siitä, että pidetään ns ”tuplalomia”, näiden valvomiseen emme osoita resursseja tilakäynnteihin eli pyritään selvittämään kirjallisesti, yrittäjäkohtaisesti kirjaamalla työtehtävät näkyviin ja lomittajan tietoon.

**Ehdotus:** Soitetaan matkalta/pihalta niille tiloille, jotka sen haluavat ja ovat ilmoittaneet. Lomitusohjaajilla jo hyvin tiedossakin nämä tilat, mutta toki tilanne elää.

**Päätös:** Tilan tautisulkua noudatetaan. Tieto tilakäynnistä sovitusti yrittäjälle, jonka tila ilmoittaa kirjallisesti vuosilomahakemuksen lisätietokohdassa.

---

**Lisätietoja antaa:**

Lomitustoimenjohtaja Pirjo Mäntynen  
p. 050-408 7471  
[pirjo.mantynen@vehmaa.fi](mailto:pirjo.mantynen@vehmaa.fi)

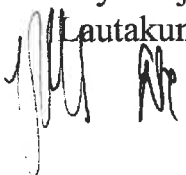
---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## 7 § Etätyökokeilun jatkaminen

Lomitusltk 7 §

Kokemukset ovat enimmäkseen positiivisia. Kokeilua halutaan jatkaa ja sitä valvotaan.

### Ehdottomat vaatimukset ovat:

1. Lisäkustannuksia ei saa tulla etätyön takia
2. Etäpäivä EI OLE virallinen työpiste  
Raimo Kivineva Maatalouslomittajat ry: ”Etätyössä tarkoituksena on edistää mm. työssä jaksamista ja vähentää työmatkoja. Siis työnantaja ei ole määrännyt ketään etätyöhön.  
Vaikka olisi, sillä ei ole vaikutusta asunnon ja työpaikan välisiin työmatkoihin.  
Kysymys on siitä, että työntekijä VOI tehdä etätyötä! Korjatkaa tämä asia välittömästi.”
3. Etätyöpäivänä EI tehdä tilakäyntejä.
4. Asiaa on seurattava tavoitteena, että syntyy positiivisia tuloksia
5. Edistettävä työssä jaksamista sekä hyvää työilmapiiriä
6. Maksimimäärä 1 pv viikossa, ei ole pakollista pitää, ei voi ”kerätä”, ei voi pitää, mikäli toimistolla henkilöstövajausta
7. Etätyöpäivän tehtävistä on annettava etäpäivän jälkeen tiivis selvitys esimiehelle, mitä tehtäviä on hoitanut
8. Tiedonkulkua ja yhteistyötä on parannettava
9. Lomitustoimen johtajan on keskeytettävä kokeilu välittömästi, mikäli aiheuttaa ongelmia

**Ehdotus:** Lautakunta päättää jatkaa etätyökokeilua lomitushallinnossa seuraavaan lomituslautakunnan kokoukseen saakka, jolloin tulokset arvioidaan uudelleen.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

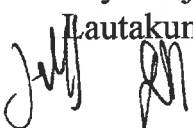
---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto





## 8 § Päivystys

### Lomitusltk 8 §

Työturvallisuuslain mukaan yksintyötä tulee valvoa. Lomittajien sairaustapauksia varten on myös oltava numero, josta päivystäjän saa kiinni. Hallinnon resurssit eivät riitä enää päivystämisen hoitamiseen. Hallinnon työhön tarvitaan keskittyminen TYÖVUORO-SUUNNITTELUUN.

Tutkitaan Securitaksen tarjous, liite 4. Securitas -päivystys käytössä mm Salossa. Kokouksessa kuultiin lomitusohjaaja Minna Oksasen kokemuksia Salosta.

**Ehdotus:** Securitas alkaa hoitaa päivystämistä 1.4.2020 alkaen. Lomitushallinnolle jää lomittajien sairauspäivystys. Lomittajan sairastuessa toimiva saa hoidetusta työstä/tilanteesta korvauksen 100 %;sti.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Lisätietoja antaa:**

Lomitustoimenjohtaja Pirjo Mäntynen  
p. 050-408 7471  
[pirjo.mantynen@vehmaa.fi](mailto:pirjo.mantynen@vehmaa.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## 9 § Lomituksen hallinnon vuosilomien ja mahdollisten sairauslomien tuuraaminen

Lomitusltk 9 §

Päivystystunteja on voinut kerääntyä aika paljon, myös vuosilomat ja sairauslomat rasittavat työssä olevia hallintohenkilöitä.

1.1.2020 alkaen noudatamme ja valvomme Vehmaan kunnanhallituksen antamia uusittuja ohjeita (laadittu ja jaettu henkilöstölle joulukuussa 2019).

**Ehdotus:** Lomituksen hallinnon ESIMIES -tuuraajaksi valitaan 31.12.2020 asti vastuuhenkilön kanssa sovittaessa työsuojeluvaltuutettu Terja Mikola.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

### Lisätietoja antaa:

Lomitustoimenjohtaja Pirjo Mäntynen  
p. 050-408 7471

[pirjo.mantynen@vehmaa.fi](mailto:pirjo.mantynen@vehmaa.fi)

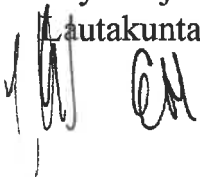
---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## 10 § Lomituksen tulevaisuus

Lomitusltk 10 § Näkymät ja mahdolliset kuulumiset yhdistymisten suhteen.

STM avaa keskustelun lomituksen tulevaisuudesta Helsingissä  
18.3.2020.

**Ehdotus:**

**Päätös:** Keskusteltiin.

---

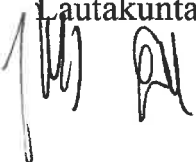
---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

### Pykälät: 1 - 10

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: \_\_\_\_\_

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan lomituslautakunta, Mynämäentie 121, 23200 Vinkkilä*

### Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

*Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku*

### Kunnallisvalitus, pykälät 10 valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika \_\_\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika \_\_\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

pykälät \_\_\_\_\_

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

pykälät \_\_\_\_\_

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:**

**Oikeudenkäyntimaksu 250 euroa (§ 2)**

**Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).**

**Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).**

**Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).**

**Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valitaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto