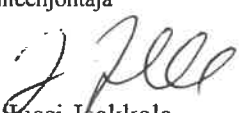
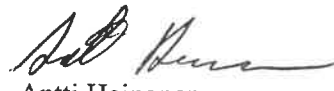
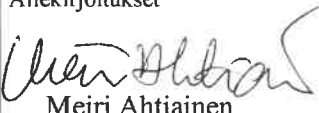





KOKOUSAIKA	19.03.2020, kello 16.30 – 20.00	
KOKOUSPAIKKA	Vehmaan koulu, luokka Himoinen	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jaakkola Jussi, puheenjohtaja Soranko Petri, varapuh.johtaja Ahtiainen Meiri Heikelä Merja Kaattari Saira Läpikivi Mikko Palmunen Henri Salminen Aki Virtala Kaisa Varjo Leila, Henri Palmusen varajäsen	Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Poissa Poissa Läsnä Läsnä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Antti Heinonen, tekninen johtaja Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Eero Ahala, rakennustarkastaja Kaskinen Anna, kunnanhallituksen puheenjohtaja Kotiranta Ullamaija, kunnanhallituksen edustaja Koskinen Ari, kunnanjohtaja	Läsnä Läsnä Poissa Poissa Poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		
ASIAT	§ 8 - 24	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Päätöksen antamispäivä lupa-asiassa	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen	Pvm. 30. 03.2020
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jussi Jaakkola	Pöytäkirjanpitäjä  Antti Heinonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 26.03.2020 Allekirjoitukset  Meiri Ahtiainen	 Petri Soranko
Julkipanotodistus MRL 198 §	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna Vehmaan kunnan ilmoitustaululla, pvm. Todistaa Päivämäärä 27.03.2020	Virka-asema ja allekirjoitus  Ilmoitustaulunhoitaja
Pöytäkirja asetettu yleisesti nähtäväksi kunnanviraston teknisessä toimistossa ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm Vehmaa 27.03.2020  Pöytäkirjanpitäjä Antti Heinonen	

## 8 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 8 § KunL:n 58 §:n 2 mom. mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 9 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Teknltk 9 § **Ehdotus:** Tarkastusvuorossa ovat Aki Salminen ja Petri Soranko, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Meiri Ahtiainen ja Petri Soranko.

## 10 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 10 § Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

**Päätös:** Lautakunta päätti hyväksyä työjärjestyksen.

---

**Lisätietoja antaa:**

tekninen johtaja Antti Heinonen  
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

## 11 § Viranhaltijapäätökset

Teknltk 11 §

### Rakennustarkastaja

Luvan antopäivä

15.1.2020 § 1 Rakennuslupa  
11.2.2020 § 8-11 Toimenpidelupa 4 kpl  
17.2.2020 § 12 Toimenpidelupa  
22.2.2020 § 4 ja 13 Rakennuslupa 2 kpl  
9.3.2020 § 14-15 Toimenpidelupa 2 kpl

Päätöspäivä

20.1.2020 § 2 Toimenpideilmoitus  
22.1.2020 § 3 Toimenpideilmoitus  
3.2.2020 § 5-7 Toimenpideilmoitus 3 kpl  
8.3.2020 § 16 Toimenpideilmoitus

13.1.2020 § 1 Vastaava työnjohtaja  
23.1.2020 § 2-3 Vastaava työnjohtaja  
12.2.2020 § 4 Vastaava työnjohtaja  
27.2.2020 § 5 Vastaava työnjohtaja

**Ehdotus:** Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeutta päätöksien osalta.

**Päätös:** Lautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta.

---

### Lisätietoja antaa:

rakennustarkastaja Eero Ahala  
puh. 050 405 2850, sähköposti: eero.ahala@vehmaa.fi

## 12 § Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2020

Teknltk 12 § Teknisen lautakunnan säännölliset kokoukset on pyritty pitämään parillisen kuukauden toisena torstaina.  
Pöytäkirjojen nähtävänä pito:  
- Teknisen lautakunnan pöytäkirjat kokouksen jälkeisenä ensimmäisenä torstaina. Jos tämä päivä on pyhäpäivä, niin pöytäkirja on nähtävänä seuraavana arkipäivänä.  
Lupapäätökset päätöspäivän jälkeen päätöksen edellyttämän valitusajan.  
- Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat päätöstä seuraavana torstaina, jos tämä päivä on pyhäpäivä, niin pöytäkirja on nähtävänä seuraavana arkipäivänä.  
- Viranhaltijoiden lupapäätökset päätöspäivän jälkeen päätöksen edellyttämän valitusajan.

**Ehdotus:** Lautakunta päättää, että lautakunnan säännölliset kokoukset vuonna 2020 pyritään pitämään parillisen kuukauden toisena torstaina.

Mikäli kokousta ei pidetä tai tarvitaan lisäkokous, tästä ilmoitetaan erikseen.

Lisäksi lautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirja sekä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä pääsääntöisesti esittelytekstin mukaisesti.

**Päätös:** Lautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

**Lisätietoja antaa:**

tekninen johtaja Antti Heinonen  
puh. 044 7393787  
sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

ASIA Rakennuslupa

HAKIJAT

RAKENNUSPAIKKA 918-474-0001-0029  
Kalannintie 620, 23210 VEHMAA  
Koko tila  
Kiinteistön nimi Pitkiskallio  
Pinta-ala 2185681 m<sup>2</sup>

TOIMENPIDE 765 M<sup>2</sup>:n puutavarakatoksen rakentaminen.

Kokonaisala 765 m<sup>2</sup>  
Paloluokka P3

Lisäselvitys Hakija pyytää lupaa aloittaa rakennustyö ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman (MRL 144§).

Ennakkokatselmuksset ja kuuleminen

Kahta lähinaapuria kuultu ja he puoltaa hanketta.

SUUNNITTELIJAT Pääsuunnittelija Ossi Eino Ensio Sarkoranta,  
rakennusarkkitehti  
ARK-rakennussuunnittelija Ossi Eino Ensio Sarkoranta,  
rakennusarkkitehti

Liitteet Hakemus  
Naapurin kuuleminen  
Asemapiirros  
Julkisivupiirustus  
Leikkauspiirustus  
Pohjapiirustus  
Hakemus vireilletullessa  
Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä  
Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallinto-oikeudesta

RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS

Lautakunta hyväksyy luvan

Työnjohtajat Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt:

- Rakennustyön vastaava työnjohtaja

Erytysuunnitelmat Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on

MA T.S.

rakennusvalvontaviranomaiselle toimitettava seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- Rakennepiirustukset
- Lujuuslaskelmat
- Perustamistapaselvitys/pohjatutkimus

Katselmukset

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Pohjakatselmus
- Perustuskatselmus
- Sijaintikatselmus
- Rakennekatselmus
- Sähkötarkastus
- Loppukatselmus

Päätösehdotuksen perustelut

Kahta lähinaapuria on kuultu ja he puoltavat hanketta. Haettu rakennus tulee tukemaan paikallista yritystoimintaa ja tuleva katos soveltuu ympäristöön.

---

PÄÄTÖS

Ehdotuksen mukainen.

Tekninen lautakunta hyväksyy hakemuksen ja myöntää aloitusoikeuden ennen kuin lupa on saanut lainvoiman.

Työnjohtajat

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt:

- Rakennustyön vastaava työnjohtaja

Erityissuunnitelmat

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle toimitettava seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- Rakennepiirustukset
- Lujuuslaskelmat
- Perustamistapaselvitys/pohjatutkimus

Katselmukset

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

MA P.S.

- Pohjakatselmus
- Perustuskatselmus
- Sijaintikatselmus
- Rakennekatselmus
- Sähkötarkastus
- Loppukatselmus

Luvansaaja ja rakennushankkeeseen ryhtyvä on velvollinen huolehtimaan työmaalla rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta sekä varmennettava tarkastuksen suorittaminen asiakirjoihin (työmaapäiväkirja ja tarkastuslista) tehtävällä merkinnällä.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänellä tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö. (MRL 119§).

Vastaavan työnjohtajan velvollisuutena on rakennustyömaalla osaltaan huolehtia siitä, että rakennushankkeeseen ryhtyvälle säädetyt ja määrätyt tehtävät suoritetaan.

Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa vuodessa ja saatettu loppuun viidessä vuodessa tämän päätöksen antamisesta, raukeaa nyt myönnetty lupa, ellei rakennusluvan myöntävä viranomainen hakemuksesta pidennä voimassaoloaikaa.

#### Päätöksen antaminen

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 30.03.2020, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon.

Lupapäätöksen viimeinen valituspäivä on 29.04.2020.

#### Rakennustyön aloittaminen

Hankkeelle myönnetty aloitusoikeus ennen kuin lupa saa lainvoiman. Rakentaminen voidaan aloittaa

#### Käyttöönotto

Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennen kuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

#### Luvan voimassaolo

Rakennustyö on aloitettava 30.04.2023 mennessä ja saatettava loppuun 30.04.2025 mennessä. Lupa raukeaa mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä pidennetä.

VEHMAA 19.03.2020



VALITUSOSOITUS  
hallinto-oikeus

Valitusviranomainen: Turun

Osoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku  
Postiosoite: PL 32 20101 TURKU  
Valitusaika: 30 päivää  
Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.  
Nämä päätökset on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna  
antamispäivänä.  
Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmakohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain

MA O.S.



yksi maksu (§ 6).

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

MA G.S

ASIA

Rakennuslupa

HAKIJAT

RAKENNUSPAIKKA

918-528-0014-0186  
Kyntäjänkuja 5, 23200 VINKKILÄ  
Koko tila

Kiinteistön nimi

Reissunpää

Pinta-ala

982 m<sup>2</sup>

Asemakaava

26052008

Asemakaavan vuosi

2008

TOIMENPIDE

Omakotitalon rakentaminen asemakaava-alueelle.

Puunkaato tontin rajalta 4kpl, suoritettu.

Rakennettava kerrosala

162 m<sup>2</sup>

Kokonaisala

162 m<sup>2</sup>

Tilavuus

520 m<sup>3</sup>

Paloluokka

P3

Lisäselvitys

Talon ulkoväriyty alustavasti tumman harmaa. Lopullinen väri hyväksytetään rakennusvalvonnassa ennen maalaamista. Musta peltikate.

Ennakkokatselmukset ja kuuleminen

Naapureita kuultu ja he puoltaa hanketta.

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija  
LVI-suunnittelija  
pohjarakenteiden  
suunnittelija

Arttu Narvia, rakennusinsinööri  
Jussi Laine  
Jarmo Lehtonen, insinööri

Liitteet

Naapurin kuuleminen  
Energiaselvitys  
Todistus hallintaoikeudesta  
Energiatodistus  
Asemapiirros  
Julkisivupiirustus  
Leikkauspiirustus  
Pohjapiirustus  
Hakemus vireilletullessa  
Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä

MA P.S.

RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS

Lautakunta hyväksyy luvan.

Työnjohtajat

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt:

- Rakennustyön vastaava työnjohtaja
- KVV työnjohtaja
- IV Työnjohtaja

Erityissuunnitelmat

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle toimitettava seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- Pohjatutkimus
- Rakennepiirustukset
- Lujuuslaskelmat
- Ilmanvaihtosuunnitelma
- Vesijohto- ja viemärisuunnitelma
- Ulkoväriyysuunnitelma
- Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje
- Perustamistapalausunto
- Perustamistapaselvitys/pohjatutkimus
- Energiatodistus

Katselmukset

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Aloituskokous
- Perustuskatselmus
- Sijaintikatselmus
- Hormitarkastus
- Rakennekatselmus
- LVI-katselmus
- Sähkötarkastus
- Käyttöönottokatselmus
- Loppukatselmus

Päätösehdotuksen perustelut

Kaava tukee haettua rakennuslupaa.

PÄÄTÖS

Lautakunta vaatii hankkeelle hyväksytyä poikkeamislupaa ennen kuin lupa voidaan myöntää.

VEHMAA 19.03.2020

MA J.S

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus

Osoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Nämä päätökset on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoon sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmakohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

MA P.S.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

MA Q S

ASIA Poikkeamislupa

RAKENNUSPAIKKA 918-407-0001-0029

Maarjärventie 267

Kiinteistön nimi Hietaranta

Rakennettu kerrosala 67 m<sup>2</sup>

HAKIJA

TOIMENPIDE Haetaan lupaa rakentaa 25 m<sup>2</sup>:n kokoinen vierasmaja  
kaavoittamattomalle rantatontille.

Kuuleminen rajanaapureita kuultu ja he puoltavat hanketta.

Rakennettava kerrosala 25 m<sup>2</sup>

Kokonaisala 25 m<sup>2</sup>

Tilavuus 75 m<sup>3</sup>

PÄÄTÖSEHDOTUS Ehdotetaan lupaa myönnettäväksi.

Lautakunta hyväksyy hakemuksen.

PÄÄTÖS Lautakunta hyväksyy haetun luvan.

Päätöksen antaminen Päätös annetaan julkipanon jälkeen 30.03.2020, jolloin sen katsotaan  
tulleen asianosaisten tietoon. Muutoksenhakuohjaus liitteenä.

Luvan voimassaolo Lupa on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut  
lainvoiman.

VEHMAA 19.03.2020

MA T.S.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus

Osoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Nämä päätökset on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmakohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

MA P. S

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

MA P.S.



## 16 § Talousarvion/taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeet

Teknltk 16 §

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 16.12.2019 § 55 talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman 2020 - 2022.

Kunnanhallitus on 13.1.2020 § 17 antanut talousarviosta ja suunnitelmasta LIITTEENÄ olevat täytäntöönpano-ohjeet.

**Ehdotus:** Lautakunta merkitsee tiedokseen em. täytäntöönpano-ohjeet sekä sitoutuu noudattamaan niitä.

**Päätös:** Lautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

---

**Lisätietoja antaa:**

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

## 17 § Vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Teknltk 17 § Kunnanvaltuusto hyväksyi 6.12.2019 § 55 talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2022.

Lautakunnan tulee hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelma. Käyttösuunnitelmalla lautakunnan talousarvioehdotus tarkistetaan valtuuston päätöksiä vastaavaksi. Lautakunta päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä. Käyttösuunnitelmalla lautakunta asettaa valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset tavoitteet (käyttötalousosa).

Esityslistan liitteenä:

- Teknisen lautakunnan talousarvio 2020, kustannuspaikoittain sekä muutos edelliseen vuoteen.
- Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2020 - 2022:  
Yleisperustelut, käyttötalous/teknisen lautakunnan osuus, investoinnit sekä yhteenvedot/kaikki hallintokunnat ym.

**Ehdotus:** Lautakunta hyväksyy teknisen lautakunnan talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelman.

**Päätös:** Lautakunta hyväksyi teknisen lautakunnan talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelman.

**Lisätietoja antaa:**

tekninen johtaja Antti Heinonen  
puh. 044 7393787  
sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

## 18 § Teknisen lautakunnan vuoden 2019 käyttötalouden ja investointien toteutuminen

Teknltk 18 § Liitteinä vuoden 2019 tilinpäätökseen liittyvät teknisen lautakunnan

- Käyttötalouden toteutuminen ja selostukset LIITE 1
- Investointien toteutuminen LIITE 2

sekä teknisen lautakunnan käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.-31.12.2019 osastotasolla LIITE 3

**Ehdotus:** Lautakunta hyväksyy vuoden 2019 käyttötalouden ja investointien toteutumisen.

**Päätös:** Lautakunta hyväksyi vuoden 2019 käyttötalouden ja investointien toteutumisen.

---

**Lisätietoja antaa:**  
tekninen johtaja Antti Heinonen  
puh. 044 7393 787  
sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

## 19 § Vastaavan siistijän toimien täyttäminen

Teknltk 19 § Kunnan palveluksessa on ollut 5 siistijää toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa. Yksi siistijä on eläköitynyt 1.2.2020 alkaen.

Kunnanhallitus on 9.12.2019 § 373 antanut tekniselle lautakunnalle täyttöluvan vastaavan siistijän toimen täyttämiseksi toistaiseksi olevaan työsuhteeseen 1.1.2020 lukien.

Tekninen lautakunta päätti 12.12.2019 § 98 asettaa toimen avoimeen hakuun ja valtuutti Jussi Jaakkolan, Eero Ahalan ja Antti Heinosen suorittamaan tarvittavat hakijoiden haastattelut. Tekninen lautakunta tekee lopullisen valintapäätöksen.

Vastaavan siistijän toimi on ollut haettavana 3.3.-15.3.2020 Kuntarekryn kautta. Hakemuksia on tullut yhteensä 6 kpl.

**Ehdotus:** Lautakunta keskustelee asiasta ja tekee tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Lautakunta päätti siirtää valinnan seuraavaan kokoukseen, jotta tarvittavat haastattelut saadaan pidettyä.

---

**Lisätietoja antaa:**  
tekninen johtaja Antti Heinonen  
puh. 044 7393 787  
sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

## 20 § Venepaikkojen hinnan korotus

Teknltk 20 § Kunnan omistamien venepaikkojen venepaikkamaksut/  
veneilykausi (touko-syyskuu) ovat tällä hetkellä:

### **Vikaisten ja Omapohjan laituripaikat, Rautila**

2013 alkaen 151,22 € sis. alv 24%

### **Rautilan uimarannan viereisen alueen venepaikat**

2019 (khal 9.9.2019) 62,00 € sis alv 24%

### **Himoisten rantapaikat**

2013 alkaen 50,41 € sis.alv 24%

**Ehdotus:** Lautakunta keskustelee asiasta ja tekee tarvittavat päätökset.

**Päätös:** Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Vikaisten ja Rautilan Omapohjan venepaikkojen vuokran korottamista 200 euroon paikkaa kohden (sis. alv 24%).

Lisäksi lautakunta päätti, että tiedustellaan Himoisten kyläyhdistyksen halukkuutta ryhtyä hallinnoimaan kunnan vuokraamia venepaikkoja Himoisissa.

### **Lisätietoja antaa:**

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393 787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

## 21 § Sähkönkilpailutus

Teknltk 21 § Kunnan ostama sähköenergia on kilpailutettu viimeksi Yrittäjain Sähkönhankinnan toimesta vuonna 2015. Nykyinen sopimuskausi päättyy 31.12.2020.

Yrittäjain Sähkönhankinta on ehdottanut sähkönhankintasopimuksen uusimista. LIITE

Sähkö sopimukset kilpailutetaan hankintalain mukaisesti ja tarjouskilpailun voittanut yhtiö valitaan sähkömyyjäksi. Sähköä hankitaan aluksi 31.12.2023 asti ulottuvalla sopimuksella. Hintakiinnitykset tehdään NASDAQOMX Oslo ASA sähköpörssin kuukausi-, kvartaali- ja/tai vuosituotteisiin riskiä hajauttamalla. Sähköenergian hinta on kiinnitettyjen jaksojen ajalle kiinteä ja sähkö sopimusta ei voi irtisanoa kesken sopimuskauden. Erikseen sovittaessa sähköä voidaan ostaa myös spot-hintaan sähkönhankinnan yhtenä osana. Sähkönsiirto, sähkömittaus, muut verkkopalvelut ja sähköverot eivät kuulu kilpailutukseen, eivätkä sähkömyyntisopimukseen ja ne ovat voimassa kulloinkin omien sopimustensa ja ehtojensa mukaisina.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan liitteen mukaisen sähkönhankintasopimuksen.

**Päätös:** Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä liitteen sopimuksen sekä valtuuttaa teknisen johtajan tekemään kilpailutuksen jälkeen sähkönhankintasopimuksen.

**Lisätietoja antaa:**

tekninen johtaja Antti Heinonen  
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

## 22 § Valtuustoaloite 12.11.2019, Petankkialoite

Teknltk 22 §

Vehmaan Veto ry ja Tervaskantojaos esittää, että kunta suhtautuu myönteisesti ja auttaa vetolaisia Petankkikentän saamiseksi mielellään Vinkkilän alueelle. LIITE

**Ehdotus:** Keskustellaan em. aloitteesta.

**Päätös:** Tekninen lautakunta totesi, että uuden koulun ja koulupolun välissä oleva tyhjä hiekkakenttä voisi soveltua petankkikentäksi. Lautakunta suhtautui asiaan myönteisesti ja välittää tiedon myös kunnanhallitukselle.

**Lisätietoja antaa:**

tekninen johtaja Antti Heinonen  
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

### **23 § Valtuustoaloite 26.2.2020, Vehmaan kunnan rakennusjärjestys**

Teknltk 23 § Uudistuva Vehmaa on tehnyt valtuustoaloitteen, jossa esitetään kunnan rakennusjärjestyksen päivittämistä. LIITE

**Ehdotus:** Keskustellaan em. aloitteesta.

**Päätös:** Asiasta käydyin keskustelun perusteella lautakunnan mielipide oli, että rakennusjärjestystä tulisi päivittää. Tekninen johtaja ja rakennustarkastaja ottavat asian työn alle.

**Lisätietoja antaa:**

tekninen johtaja Antti Heinonen  
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi



## 24 § Muut asiat

Teknlk 24 §

- Vinkkilän paloasemalta kaukolämmön jakelu/myynti päättynyt 10.2.2020 Vinkkiläntie 38-kiinteistölle, kiinteistölle oma liittymä
- Harvennushakkuu Seuralassa
- Toiminta-aukion avo-ojan mahdollinen putkitus
- Vesijättömaan lunastus 918-407-1-15 Alastalo
- Lammenmäki, puunkaato

**Ehdotus:** Keskustellaan em. asioista.

**Päätös:** Lautakunta keskusteli em. asioista ja merkitsi ne tiedokseen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista -päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 8, 9, 10, 11, 18, 19, 22, 23, 24 1, 2, 3, 4, 7**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät: 12, 16, 17, 20, 21,**

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Pykälät:**

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunta, Tekninen lautakunta, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

**Pykälät: 12, 16, 17, 20, 21**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

*Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4  
PL 32, 20101 TURKU*

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, §13, 14, 15 (Valitusohjeet kunkin pykälän lopussa) valitusaika 30 päivää

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MA J.S.

19.03.2020

38

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
  - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
  - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

pykälät \_\_\_\_\_

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:  
pykälät \_\_\_\_\_

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tuli voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti: Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)**

**Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).**

**Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).**

**Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmakohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).**

**Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:**

Maa-oikeus / Varsinais-Suomen kärjäoikeus

pykälä §

valitusaika 30 päivää päätöksen tekemisestä. Erillinen muutoksenhakuohje ja yhteystiedot tarvittaessa liitteenä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MA A.S