

Kokoustiedot

Aika: TIISTAINA 21.1.2020 klo 18.30  
Paikka: Vehmaan koulu

Asialista:

<b>1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....</b>	<b>3</b>
<b>2 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen.....</b>	<b>3</b>
<b>3 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....</b>	<b>3</b>
<b>4 § Talousarvion 2020 käyttösuunnitelmien hyväksyminen.....</b>	<b>4</b>
<b>5 § Laskujen hyväksyminen.....</b>	<b>5</b>
<b>6 § Lukuvuoden 2020- 2021 työ- ja loma-ajat.....</b>	<b>6</b>
<b>7 § Koulukuljetusanomus.....</b>	<b>7</b>
<b>8 § Selvitys kunnanhallitukselle .....</b>	<b>8</b>
<b>9 § Kunnallisen perhepäivähoidon kustannukset 2020.....</b>	<b>9</b>
<b>10 § Koulun tilojen vuokraus.....</b>	<b>12</b>
<b>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....</b>	<b>13</b>

Puheenjohtaja  
Ulla-Maija Kotiranta

Kokousaika	Tiistaina 21.1.2020 kello 18.30 - 20.30	
Kokouspaikka	VEHMAAN KOULU	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ulla-Maija Kotiranta, puheenjohtaja Janne Ahala Noora Hoffren Saila Kaattari Mika Lehtonen Kirsi Tanner Petri Soranko Maija Viirros Simo Virtanen	läsnä läsnä poissa poissa läsnä poissa läsnä poissa läsnä
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hannele Lehtimäki, esittelijä/ sihteeri,	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	1 § - 10 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Ulla-Maija Kotiranta	Pöytäkirjanpitäjä  Hannele Lehtimäki
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.  Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 23.1.2020  Allekirjoitukset	
Pöytäkirja on pidetty Yleisesti nähtävänä ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm  Pöytäkirjanpitäjä	Vehmaan koulu 23.1.2020  Hannele Lehtimäki

## 1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulultk 1 § KunL:n 103 §:n 2 mom. mukaan koululautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## 2 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Koulultk 2 § **Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Simo Virtanen ja Janne Ahala.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Simo Virtanen ja Janne Ahala.

**Lisätietoja antaa:**  
rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

## 3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Koulultk 3§ Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Koululautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Lisätietoja antaa:**  
Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

Viranomainen Vehmaan kunta <b>Koululautakunta</b>	Kokouspäivämäärä  21.1.2020	Sivu  4
---	-----------------------------------	---------------

---

#### **4 § Talousarvion 2020 käyttösuunnitelmien hyväksyminen**

Koulultk 4 § Kunnanhallitus on antanut talousarviosta ja suunnitelmasta täytäntöönpano-ohjeet. Lautakuntien on hyväksyttävä valtuuston 16.12.2019 hyväksymän talousarvion käyttösuunnitelmat.

**Ehdotus:** Koululautakunta hyväksyy koululautakunnan käyttösuunnitelmat vuodelle 2020.

**Päätös:** Koululautakunta päätti siirtää käyttösuunnitelmien hyväksynnän seuraavaan kokoukseen.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh.0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

## 5 § Laskujen hyväksyminen

### Koulultk 5 §

Vuoden 2020 talousarvion mukaan lautakunta päättää tulosityksikkötason vastuuhenkilöstä tammikuun kokouksessa. Koulutoimen laskujen hyväksyjänä on tilivelvollisena viranhaltijana rehtori/ koulutoimenjohtaja sekä varalla lautakunnan puheenjohtaja. Varhaiskasvatuksen tulosalueen laskujen hyväksyjänä on varhaiskasvatuksen johtaja ja varalla rehtori/ koulutoimenjohtaja. Koulukiinteistöjen osalta laskujen hyväksyjänä toimii kunnan tekninen johtaja ja varalla rehtori/ koulutoimenjohtaja.

**Ehdotus:** Koulutoimen laskut hyväksyy rehtori/ koulutoimenjohtaja ja varalla koululautakunnan puheenjohtaja ja varhaiskasvatuksen tulosalueen laskut hyväksyy varhaiskasvatuksen johtaja ja varalla rehtori/ koulutoimenjohtaja. Koulukiinteistöjen osalta laskut hyväksyy tekninen johtaja ja varalla rehtori/ koulutoimenjohtaja.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

## 6 § Lukuvuoden 2020- 2021 työ- ja loma-ajat

### Koulultk 6§

Koululautakunta päättää koulujen työ- ja loma-ajoista. Lukuvuoteen kuuluu enintään 190 ja vähintään 187 oppilaiden työpäivää. Lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Ensi lukuvuonna työpäiviä on 189, koska loppiainen sijoittuu keskelle viikkoa.

Perusopetusasetus 7 § määrää lukuvuoden päätöspäiväksi viikon 22 lauantain.

Työ- ja loma-aikojen sijoittelussa on mukailtu Turun mallia huomioiden seudullinen yhteistyö. Lisäksi työ- ja loma-aikoihin on vaikuttanut henkilökunnan ja kotien toiveet.

Seuraavana lukuvuonna 2020-2021 Vakka-Suomen seutukunnan kuntien loma- ja työajat ovat yhtenevät Turun seudun kanssa. Ympäristökunnilla on viikon syysloma viikolla 42.

Lukuvuoden 2020-2021 syysloman pituudesta ( 2, 3 vai 5 päivää) on ollut käynnissä huoltajakysely. Liite 1.

**Ehdotus:** Lautakunta päättää lukuvuoden 2020-2021 työ- ja loma-ajat huomioiden huoltajakyselyn tulokset.

Syyslukukausi: alkaa ma 17.8.2020  
syysloma viikolla 42, 2 päivää ma ja ti  
päättyy la 19.12.2020

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2021  
talviloma viikko 8 22.2.-28.2.2021  
päättyy la 5.6.2021  
kevätkaudella yksi lauantaityöpäivä  
helatorstain jälkeinen perjantai 14.5.21 vapaa

**Päätös:** Koululautakunta keskusteli työ- ja loma-ajoista ja hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

### Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh.0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
<b>Koululautakunta</b>	21.1.2020	7

---

## **7 § Koulukuljetusanomus**

Koulultk 7 §            Ei-julkinen

## 8 § Selvitys kunnanhallitukselle

Koulultk 8 §            ei-julkinen

**Ehdotus:** Koululautakunta antaa kunnanhallitukselle ylläolevan selvityksen tietoon.

**Päätös:** Koululautakunta keskusteli linja-autoreittejä koskevasta oikaisuvaatimuksesta ja totesi, ettei ole aihetta purkaa kuljetussopimusta autoilija XXXXXXXXXXXX kanssa. Koululautakunta päätti antaa kunnanhallitukselle ylläolevan selvityksen koskien XXXXXXXXXXXX tekemää oikaisuvaatimusta.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)



## **9 § Kunnallisen perhepäivähoidon kustannukset 2020**

Koulultk 9 §

Suomen Kuntaliitto on yleiskirjeellään 16/2019 lähettänyt suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuonna 2020.

Kuntaliitto on neuvotellut asiasta KT Kuntatyönantajien ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Marraskuusta joulukuuhun 2019 kokonaisindeksin kasvuksi oli arvioitu 0,0% sekä elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuksi 0,06 %.

Vuoden 2020 kuluttajahintojen kokonaisindeksin kasvuksi on arvioitu 1,4%.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset KVTES:n perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan, Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Kustannuskorvaus on voimassa olevan lainsäädännön mukaan perhepäivähoitajan veronalaista ansiotuloa, koska sitä ei ole tuloverolaissa säädetty verovapaaksi tuloksi. Maksetut kulukorvaukset on verotuskäytännössä vähennetty muun selvityksen puuttuessa tulon hankkimisesta aiheutuneina kuluina ilman tositteita, mikäli ne perustuvat työehtosopimuksessa mainittuun kuntien keskusjärjestöjen suositukseen.

Suomen Kuntaliitto suosittelee neuvoteltuaan asiasta KT Kuntatyönantajien ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa maksetaan ajalla 1.1.-31.12.2020 omassa

---

kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta aiheutuvat todelliset kustannukset.

Alle kouluikäinen/ koululainen  
aamiainen tai välipala 0,74 €/0,96  
lounas tai päivällinen 1,75 €/2,27  
muu kustannus 1,84€/1,84

#### Päivähoidossa tarjottavat ateriat

Varhaiskasvatuslain 11§:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määrittellä hoitosopimuksessa päivähoidossa tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoitoajoista.

Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä mainitusta yksikköhinnasta kootaan lapsen hoitoajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä aterioista, joita hoitosopimuksessa on todettu. Hoitosopimuksen muutos saattaa edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista. Päivähoidon ruokailuaikoihin ei esitetä muutoksia.

#### Erityisruokavalio

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11§:stä johtuvista syistä. Tavallisten erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin.

Valtion ravitsemusneuvottelukunnan 2018 julkaiseman ”terveyttä ja iloa ruuasta”- varhaiskasvatuksen ruokasuosituksen mukaan terveydellisistä syistä erityisruokavaliota noudattavalle tai erityistarpeiselle lapselle tarjotaan varhaiskasvatuksessa sopivaa ja turvallista ruokaa. Pääsääntö on, että lapsi syö päivähoidossa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavalion välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Erityisruokavaliota korvattaessa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisempien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

Vähälaktoositon ruokavalio	5%
Laktoositon	0-10%
Gluteeniton(keliakia)	30%
Maidoton	0-15%
Vilja-allergia	5-30%

**Lisätietoja antaa:**

Varhaiskasvatuksen johtaja Hanne Ahtiainen  
puh. 044-7393 882

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää, että kunnallisessa perhepäivähoidossa maksetaan ajalla 1.1.-31.12.2020 kustannuskorvaukset Suomen Kuntaliiton suosituksen 16/2019 mukaisesti.

**Päätös:** Koululautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## **Keskusteluasia**

### **10 § Koulun tilojen vuokraus**

#### **Koulultk 10 §**

Uuden koulun tilat kiinnostavat vehmaalaisia yhdistyksiä ja kuntalaisia kokousten ja erilaisten tilaisuuksien järjestämispaikkana. Kunnanhallitus on päättänyt koulun vuokrauksesta juhlatilana sekä kyseisten tilaisuuksien kustannukset. Muiden tapahtumien osalta hinnastosta ei ole sovittu.

**Ehdotus:** Koululautakunta keskustelee koulun käytöstä kokoustiloina sekä ilta-aikana pidettävien kokousten vuokratäytäntöistä ja vuokrahinnasta.

**Päätös:** Koululautakunta keskusteli asiasta ja totesi, että kunnan tilojen vuokraaminen pitäisi hoitaa yhden toimialan kautta. Uuden koulun vuokraamiseen kuuluvien toimenpiteiden hoitaminen olisi luontevaa tekniselle toimelle, varsinkin yöaikaan tapahtuvat ovien lukitsemiset ja hälytysten kytkemiset voidaan osoittaa teknisen toimen päivystykseen.

Lisäksi koululautakunta totesi, että koulun tilojen vuokraaminen iltakokouksiin on maksullista ja maksun hinta on 100 euroa. Hintaan sisältyy kahvinkeittomahdollisuus.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 1 §, 2 §, 3 §, 4 §, 5 §, 6 §, 8 §, 10 §**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 7 §

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: \_\_\_\_\_

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

### Pykälät 9 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

*Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku*

Kunnallisvalitus, pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät \_\_\_\_\_ § \_\_\_\_\_ valitusaika \_\_\_\_\_ 14 \_\_\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika \_\_\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalain 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Hal lintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- 
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
  - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

\_\_\_\_\_ pykälät \_\_\_\_\_

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

\_\_\_\_\_ pykälät \_\_\_\_\_

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.