
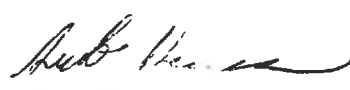
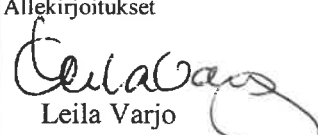
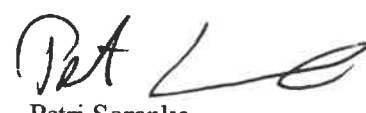



KOKOUSAIKA	20.11.2019, kello 16.30 – 19.00	
KOKOUSPAIKKA	Vehmaan koulu, luokka Himoinen	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jaakkola Jussi, puheenjohtaja Soranko Petri, varapuhjohtaja Ahtiainen Meiri, poissa §78-81 Heikelä Merja, poissa §82-88, 90 Kaattari Saila Läpikivi Mikko poissa §83 Palmunen Henri Salminen Aki Virtala Kaisa poissa §83, 87, 88, 90 Varjo Leila, Henri Palmusen varajäsen Kainu Petteri, Aki Salmisen varajäsen, poissa §83, 88, 90	Läsnä Läsnä Poissa Läsnä Poissa Läsnä Poissa Poissa Läsnä Läsnä Läsnä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Antti Heinonen, tekninen johtaja Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Eero Ahala, rakennustarkastaja Ekström Anna, kunnanhallituksen puheenjohtaja Kotiranta Ullamaija, kunnanhallituksen edustaja Koskinen Ari, kunnanjohtaja	Läsnä Läsnä Poissa Poissa Poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		
ASIAT	§ 78 - 90	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Päätöksen antamispäivä lupa-asiassa	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen	Pvm. 14.12.2019
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jussi Jaakkola	Pöytäkirjanpitäjä  Antti Heinonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 12.12.2019 Allekirjoitukset  Leila Varjo	 Petri Soranko
Julkipanotodistus MRL 198 §	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna Vehmaan kunnan ilmoitustaululla, pvm. Todistaa Päivämäärä 13.12.2019	
Pöytäkirja asetettu yleisesti nähtäväksi kunnanviraston teknisessä toimistossa ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm Vehmaa 13.12.2019 Pöytäkirjanpitäjä  Antti Heinonen	Ilmoitustaulunhoitaja

78 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 78 § KunL:n 58 §:n 2 mom. mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

79 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Teknltk 79 § **Ehdotus:** Tarkastusvuorossa ovat Leila Varjo ja Petri Soranko, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Varjo ja Petri Soranko.

80 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 80 § Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös: Lautakunta päätti hyväksyä työjärjestyksen seuraavin muutoksin: §89 käsitellään §81 jälkeen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

81 § Viranhaltijapäätökset

Teknltk 81 §

Tekninen johtaja

Päätöspäivä

7.11.2019 Sami-perälevyn hankinta

7.11.2019 Eduard-peräkärryn hankinta

Rakennustarkastaja

Luvan antopäivä

18.10.2019 § 82 Rakennuslupa

28.10.2019 § 83-86 Rakennuslupa 3 kpl, toimenpidelupa 1 kpl

Päätöspäivä

23.10.2019 § 87 Toimenpideilmoitus

28.10.2019 § 88 Toimenpideilmoitus

26.4.-27.5.19 § 7-20 Työjohtajapäätökset 11 kpl, toimenpide-
ilmoitukset 2 kpl ja kokoontumistilan hyväksyminen

16.7.-23.8.19 § 21-37 Työnjohtajapäätökset 17 kpl

3.9.-30.10.10 § 38-62 Työnjohtajapäätökset 25 kpl

7.-11.11.2019 § 63-64 Työnjohtajapäätökset 2 kpl

Ehdotus: Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeutta päätöksien osalta.

Päätös: Lautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

rakennustarkastaja Eero Ahala

puh. 050 405 2850, sähköposti: eero.ahala@vehmaa.fi

82 § Yksityisteiden kunnan avustuksen laskentaperusteet

Teknltk 82 §

Tekninen lautakunta on hyväksynyt uudet yksityisteiden avustusten jakoperusteet 5.9.2019 § 62.
Tiet on jaettu kolmeen kunnossapitoluokkaan. Avustuksen perusteena on tiekunnan edellisen vuoden toiminnan hyväksytyt kokonaiskulut, enintään 2000 €/km.

Tieavustusten laskentaperusteet on laadittu jakoperusteet huomioiden.

Kunnossapitoluokan osuus kunnan tieavustuksiin varaamasta avustussummasta on prosenttimäärä (kokonaisluku), joka on kunkin kunnossapitoluokan osuus hyväksytyistä kokonaiskuluista.

Tiekunnan osuus kunnossapitoluokan avustussummasta on tiekunnan toiminnan hyväksytyjen kokonaiskulujen osuus koko kunnossapitoluokan hyväksytyistä kokonaiskuluista

Liitteenä laskentaperusteiden mukainen erittely tämän vuoden yksityisteiden kunnan tieavustuksista.

Ehdotus: Käydään läpi tieavustusten määräytymis-/laskentaperusteet. Lautakunta hyväksyy laskentaperusteet.

Päätös: Lautakunta hyväksyi laskentaperusteet esityksen mukaisesti.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

83 § Yksityisteiden kunnan avustukset 2019

Teknltk 83 §

Tekninen lautakunta on hyväksynyt uudet yksityisteiden avustusten jakoperusteet 5.9.2019 § 62.
Uusien jakoperusteiden mukaiset kunnan tieavustukset 2019 (hakemus perustuu vuoden 2018 toimintaan) ovat olleet haettavana 16.9.-15.10.2019, josta on tiedotettu kunnan ilmoitustaululla ja nettisivuilla sekä Vakka-Suomen Sanomissa 17.9.2019. Uudet jakoperusteet ovat olleet tieavustushakemuslomakkeen liitteenä sekä sähköinen hakemuslomake ja jakoperusteet kunnan nettisivuilla.
Talousarviossa tieavustuksiin on varattu 33.000,00 €.

Määräaikaan mennessä on jätetty 45 kpl perusteet täyttävää hakemusta sekä 2 kpl hakemuksia (Metsämäentie ja Simolankuja), joissa tiekuntaa ei ole perustettu.

Erittely kunnan tieavustuksista **liitteenä**.
Avustukset yhteensä 33.000,00 €.

Ehdotus: Lautakunta päättää jakaa tieavustukset liitteen mukaisesti.

Päätös: Lautakunta päätti jakaa tieavustukset ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Kaisa Virtala, Mikko Läpikivi ja Petteri Kainu ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat käsittelyn ajaksi.

Lisätietoja antaa:
tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

84 § Kiinteistöhoitajan täyttölupa

Teknlk 84 §

Vehmaan kunnan teknisessä toimessa työskentelee 4 kiinteistöhoitajaa, joista yksi määräaikaisessa työsuhteessa. Määräaikainen työsuhte on päättymässä 31.12.2019.

Kiinteistöhoitajien vastuualueeseen kuuluu kiinteistöjen ja ulkoalueiden huolto ja kunnossapito. Yksi henkilö kerrallaan toimii päivystysvuorossa virka-ajan ulkopuolella.

Uuden koulun valmistuminen on lisännyt noin 3300 kiinteistöneliötä. Uusi koulu sisältää myös paljon talotekniikkaa, joka vaatii perehtymistä ja huolenpitoa. Lisäksi rakenteilla olevat kirjaston lisätila ja lähiliikuntapaikka lisäävät kiinteistöhoitajien työmäärää.

Ehdotus: Tekninen lautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa kiinteistöhoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi olevaan työsuhteeseen 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Lautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

85 § Irtisanoutuminen/

Teknltk 85 §

Tekniseen toimeen on saapunut 20.11.2019 irtisanoutumisilmoitus, jonka mukaan hän sanoutuu irti laitossiivoojan toimesta siten, että hänen työsuhteensa päättyy 01.02.2020. siirtyy eläkkeelle.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan lautakunta valitsee alaisensa toimialan vakituisen henkilöstön.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee irtisanoutumisen tietoonsa.

Päätös: Tekninen lautakunta merkitsi irtisanoutumisen tiedokseen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

86 § Vastaavan siistijän täyttölupa

Teknltk 86 §

Vehmaan kunnan kiinteistöjä siistitään omana työnä. Omana työnä siistittäviä kiinteistöjä ovat Kirkonkylän entiset koulurakennukset, päiväkotit, kunnantalo, nuokkari, kirjasto, Vehmaan koulu sekä terveysaseman koko kiinteistö.

On ilmennyt tarve, että yksi henkilö ottaisi tehtäväkseen työvuorolistojen laatimisen, sijaisten järjestämisen, työhön perehdyttämisen. Kyseinen henkilö huolehtisi myös siitä, että siistijät osaavat toimia eri kohteissa ja siten toiminta saataisiin mahdollisimman tehokkaaksi lomien ja muiden poissaolojen ajaksi.

Kunnan palveluksessa on tällä hetkellä 5 siistijää toistaiseksi voimassaolevassa työsuhteessa. Yksi näistä on eläköitymässä 1.2.2020 alkaen.

Ehdotus: Tekninen lautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa vastaavan siistijän toimen täyttämiseksi toistaiseksi olevaan työsuhteeseen 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Tekninen lautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Kaisa Virtala poistui pykälän käsittelyn jälkeen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

87 § Määräaikaisen siistijän täyttölupa

Teknltk 87 §

Vehmaan kunta on aikanaan sopinut vuodeosaston siistimisestä siten, että siellä vuokranantaja (Vehmaan kunta) järjestää siivouksen. Vuodeosaston siistimiseen käytetään 1,6 henkilön työpanos, joka laskutetaan erikseen vuokralaiselta. Edellisen vuodeosaston siistijän irtisanouduttua paikkaa ei ole täytetty vuodeosaston epäselvän tilanteen vuoksi. Vuodeosaston toimiminen Vehmaan tiloissa on tällä hetkellä epävarmaa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa siistijän määräaikaisen työsuhteen tekemiseen 31.8.2020 asti.

Päätös: Lautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Petteri Kainu poistui pykälän käsittelyn jälkeen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

88 § Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2020

Teknltk 76 § (17.10.2019)

Talousarvioehdotus vuodelle 2020 esitellään kokouksessa.

- Käyttötalousosa, jaetaan esityslistan liitteenä
- Investoinnit

Taloussuunnitelman laadinta on keskeneräinen ja se tuodaan lautakunnan käsittelyyn.

Ehdotus: Lautakunta käsittelee teknisen lautakunnan talousarvioehdotusta vuodelle 2020.

Päätös: Lautakunta kävi läpi teknisen lautakunnan talousarvioehdotuksen sisältäen käyttötalousosan sekä investointiehdotuksen, teki niihin tarvittavat muutokset ja päätti esittää sitä kunnanhallitukselle jatkokäsittelyyn.

Teknltk 88 §

17.10.2019 tekninen lautakunta on käsitellyt talousarviota vuodeksi 2020.

Liitteenä talousarvioehdotuksen yhteenveto täydennettynä teknisen toimialan tavoitteilla.

Ehdotus: Lautakunta käsittelee teknisen lautakunnan talousarvioehdotusta vuodelle 2020.

Päätös: Lautakunta käsitteli teknisen lautakunnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 sekä hyväksyi sen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

89 § Rantasaunan sijaintipoikkeama kiinteistöllä 918-523-3-34

Teknltk 89 §

-Rantasaunan sijaintipoikkeama kiinteistöllä 918-523-3-34.
Omistajan selvitys asiasta **liitteenä**.

Ehdotus: Keskustellaan asiasta ja tehdään sen pohjalta päätös.

Päätös: Rakennustarkastaja hankkii lisätietoa mitä vastaavissa tilanteissa on tehty muissa kunnissa. Rakennushanke pidetään keskeytettynä, kunnes lautakunta saa lisätietoa asiasta. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjamerkintä: Meiri Ahtiainen saapui pykälän käsittelyn aikana. Merja Heikelä poistui pykälän käsittelyn jälkeen.

Lisätietoja antaa:

rakennustarkastaja Eero Ahala
puh. 050 4052850, sähköposti: eero.ahala@vehmaa.fi

90 § Muut asiat

Teknltk 90 §

-Vehmaan Vesiensuojeluyhdistys hankkinut veneen niittotyöhön. Ovat tiedustelleet, jos kunta lähtisi osakkaaksi veneeseen, jolloin myös kunta saisi tarvittaessa käyttää venettä.

-Kunnan vuokraamat varastotilat on irtisanottu 31.10.2019. Vuokrasopimuksessa sovelletaan 1kk irtisanomisaikaa, joten vuokrasopimus päättyy marraskuun 2019 lopussa.

-Metsänkäyttöilmoitus, kiinteistöllä 918-528-18-7

-Kasvihuoneen laajennuslupa

Ehdotus: Keskustellaan em. asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli asioista ja merkitsi ne tiedokseen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista -päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 78-81, 84-87, 89-90

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunta, Tekninen lautakunta, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät: 82-83, 88

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

*Turun hallinto-oikeus, Yliopistonkatu 34, 7.krs
PL 32, 201010 TURKU*

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



20.11.2019

145

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
 - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:
_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tuli voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti: Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Maa-oikeus /Varsinais-Suomen kärjäoikeus

pykälä §

valitusaika 30 päivää päätöksen tekemisestä. Erillinen muutoksenhakuohje ja yhteystiedot tarvittaessa liitteenä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

J. S. M.