

Kokoustiedot

Aika: Keskiyö 18.12.2019 klo 17.30 Vehmaan koulu  
Paikka: Vehmaan koulu

Asialista:

<b>96 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....</b>	<b>98</b>
<b>97 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen .....</b>	<b>98</b>
<b>98 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....</b>	<b>98</b>
<b>99 § Koululautakunnan vastine aluehallintovirastolle.....</b>	<b>99</b>
<b>100 § Autoilija Kristiina Holmbergin toimittamat asiapaperit.....</b>	<b>100</b>
<b>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....</b>	<b>101</b>

Puheenjohtaja  
**Ulla-Maija Kotiranta**

KOKOUSAIKA	Keski viikko 18.12.2019 kello 17.30 - 19.15	
Kokouspaikka	Vehmaan koulu	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ulla-Maija Kotiranta, puheenjohtaja Janne Ahala Noora Hoffren Saila Kaattari Mika Lehtonen Kirsi Tanner Petri Soranko Maija Viirros Simo Virtanen Eira Söderholm, Saila Kaattarin varajäsen	Läsnä läsnä poissa poissa poissa läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hannele Lehtimäki, esittelijä/ sihteeri,  Ari Koskinen, kunnanjohtaja Tino Laine, kunnanhallituksen jäsen	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	96 § Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
Asiat	96 § - 100 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Ulla-Maija Kotiranta	Pöytäkirjanpitäjä  Hannele Lehtimäki
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.  Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 19.12.2019  Allekirjoitukset  Petri Soranko	Kirsi Tanner
Pöytäkirja on pidetty Yleisesti nähtävänä ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm  Pöytäkirjanpitäjä	Vehmaan koulu 19.12.2019  Hannele Lehtimäki

## 96 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulultk 96 § KuntaL:n 103 §:n 2 mom. mukaan koululautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## 97 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Koulultk 97 § **Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Kirsi Tanner ja Petri Soranko.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Petri Soranko ja Kirsi Tanner.

**Lisätietoja antaa:**

rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

## 98 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Koulultk 98§ Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimitilin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Koululautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
<b>Koululautakunta</b>	18.12.2019	99

---

## **99 § Koululautakunnan vastine aluehallintovirastolle**

Koulultk 99 §           Vehmaan koulutoimi on saanut aluehallintoviranomaiselta selvityspyynnön koskien elämän katsomustiedon opettamista, yhteistyötä kodin kanssa sekä oppilaan oikeutta opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen. (Liite 1. ei julkinen)

**Ehdotus:** Koululautakunta keskustelee ja hyväksyy aluehallintoviranomaiselle rehtori/ koulutoimenjohtajan laatiman.

**Päätös:** Koululautakunta hyväksyi rehtori/ koulutoimenjohtajan Hannele Lehtimäen ja opettaja Katariina Haaviston tekemät selvitykset ja päätti antaa sen lausuntonaan Aluehallintovirastolle. (Liite 2. ei julkinen)

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
<b>Koululautakunta</b>	18.12.2019	100

---

## **Muut asiat**

### **100 § Autoilija Kristiina Holmbergin toimittamat asiapaperit**

Koulultk 100 §      Autoilija Kristiina Holmberg on toimittanut autojensa asiapapereita koululautakunnalle tiedoksi.

**Ehdotus:** Koululautakunta merkitsee asian tietoon saaduksi.

**Päätös:** Koululautakunta merkitsi tiedot tietoonsa saaduksi.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä **ei** saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

### **Pykälät: 96 § - 100 §**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 54 § asian valmistelua \_\_\_\_\_

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön **voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen**. Viranomainen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

### **Pykälät**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

*Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku*

Kunnallisvalitus, pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika \_\_\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika \_\_\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalain 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Hal lintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

\_\_\_\_\_ pykälät \_\_\_\_\_

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

\_\_\_\_\_ pykälät \_\_\_\_\_

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.