

Kokoustiedot

Aika: ti 22.10.2019 klo 15.00

Paikka: Lahdinko, Vehmaa

Asialista:

	Sivu
26 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
27 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	3
28 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
29 § Lomituslautakunnan talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2020 - 2021.....	4
30 § Kokouksen päättäminen	5

Puheenjohtaja
Päivi Ahala

Esittelijä
Pirjo Mäntynen

Kokousaika	22.10.2019 klo 15.00 – 15.50	
Kokouspaikka	Lahdinko, Vinkkilä	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Päivi Ahala läsnä Elina Heino läsnä Juha-Matti Suominen läsnä Henri Palmunen läsnä Heli Porrassalmi poissa	
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Pirjo Mäntynen läsnä Sihteeri/Pöytäkirjanpitäjä Ari Koskinen, kj poissa Rami Mäkelä kh:n edustaja poissa	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	todettu	
Asiat	§ 26 - 30	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 27	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Päivi Ahala	Pöytäkirjanpitäjä Pirjo Mäntynen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 22.10.2019 Allekirjoitukset Juha-Matti Suominen Elina Heino	
Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Lahdingon toimipisteessä ja julkaistu kunnan verkkosivuilla ohessa mainittuna päivänä	Paikka ja pvm Pöytäkirjanpitäjä	Vehmaan kunta, Lahdinko 22.10.2019 Pirjo Mäntynen

26 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Lomitusltk 26 § Kunnallislain mukaan lomituslautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenmäärästä.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

27 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Lomitusltk 27 § **Ehdotus:** Tarkastusvuorossa ovat Juha-Matti Suominen ja Heli Por-rassalmi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Juha-Matti Suominen ja Elina Heino. Pöytäkirjan tarkastus suoritettiin kokouksen jälkeen.

28 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Lomitusltk 28 § Kunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus:

Päätös: Muita asioita ei ollut.

29 § Lomituslautakunnan talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021 - 2022

Lomitusltk 29 § Lomitustoimenjohtaja on valmistellut lomitustoimen talousarvion (liite 1) ja taloussuunnitelman (liite 2).

Ehdotus: Ehdotetaan kunnanhallitukselle talousarvion hyväksymistä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa:
Lomitustoimenjohtaja Pirjo Mäntynen
p. 050-408 7471
pirjo.mantynen@vehmaa.fi

30 § Kokouksen päättäminen

Lomitusltk 30 §

Päätös: Kokous päättyi klo 15.50.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 26,27,28,29,30

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan lomituslautakunta, Mynämäentie 121, 23200 Vinkkilä*

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 250 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).

Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuolto- sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valitaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).