

Kokoustiedot **Vapaa-aikalautakunnan kokous**
Aika: **Torstai 5.9.2019 klo 18.00 – 19.35**
Paikka: **Liikuntahalli**

Sivu

85 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	94
86 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	95
87 § Työjärjestyksen hyväksyminen	96
88 § Maakunnallisen nuorisotyön koordinointi-hanke	97
89 § Etsivän nuorisotyön muutokset	98
90 § Nuorisotilavalvoja	100
91§ Liikuntahallin ajanvarausjärjestelmä ja kassaohjelma	101
92 § Lausunnot avustuksista	102
93 § Kunnan vuorojen käyttömaksujen perintä liikuntahallissa.....	104
94 § Kortteliliigan turnausten salivuokran alennus	105
95 § Muut esille tulevat asiat.....	106
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	107

Puheenjohtaja
Katja Lehtonen

Kokousaika	Torstai 5.9.2019 klo 18.00 – 19.35	
Kokouspaikka	Liikuntahalli, Vinkkiläntie 27, 23200 VINKKILÄ	
Saapuvilla olleet Jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Katja Lehtonen, pj, läsnä 85-91§, 93§ - Mia Lännistö varapj, läsnä Oskari Kaskinen, poissa Tapio Keskitalo, poissa Timo Jaakkola, läsnä Eeva-Marie Lahtivuo, läsnä 85-92 §, 94§ - Nina Mäkelä, läsnä Mikko Aula, poissa Rita Santanen, läsnä 85-91 §, 94§ -	
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Janne Ahala, kunnanhallituksen edustaja Heli Antikainen-Pauna, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä, läsnä Jarkko Vuorela, Tapio Keskitalon varajäsen, läsnä	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus		
Asiat	85 – 95§	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Katja Lehtonen Mia Lännistö 85-91 §, 93 §- 92 §	Heli Antikainen-Pauna
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu Kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 11.9.2019 Allekirjoitukset Jarkko Vuorela	Timo Jaakkola
Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville liikuntahallilla ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Pöytäkirjan laatinut	Nähtävillä kunnanviraston palvelupisteessä sekä kunnan verkkosivuilla alkaen 12.9.2019
	Pöytäkirjanpitäjä	Heli Antikainen-Pauna

85 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-aikaltk 5.9.2019 / 85 §

Valmistelija: vs. hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

”Kuntalain 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokousajasta ja -paikasta sekä kokouskutsusta on maininnat hallintosäännön 116 - 117 §:ssä:

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.”

Vs. hallinto- ja taloussuunnittelija: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

86 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Vapaa-aikaltk 5.9.2019 / 86 §

Valmistelija: vs. hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Tarkastusvuorossa ovat Oskari Kaskinen ja Mikko Aula.

Pöytäkirja tulee tarkastettavaksi Vehmaan liikuntahallille ilmoitettuna ajankohdaksi. Pöytäkirja pidetään nähtävillä liikuntahallilla sekä kunnan nettisivulla. Lisäksi pöytäkirja on nähtävänä kokouksen jälkeisenä ensimmäisenä torstaina sihteerin virkahuoneessa klo 9.00 – 14.00.

Vs. hallinto- ja taloussuunnittelija:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Oskari Kaskinen ja Mikko Aula.

Päätös:

Ehdotuksesta poiketen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Vuorela ja Timo Jaakkola

87 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-aikaltk 5.9.2019 / 87§

Valmistelija: vs. hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä. Esityslistalle voi tässä vaiheessa lisätä muun kuin siinä esillä olevan asian.

Vs. hallinto- ja taloussuunnittelija: Vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

88 § Maakunnallisen nuorisotyön koordinointi-hanke

Vapaa-aikaltk 5.9.2019 / 88§

Valmistelija vapaa-aikasihteeri Suvi Valtonen, suvi.valtonen@vehmaa.fi, p. 050 571 3095

Vehmaan kunta kuuluu maakunnallisen nuorisotyön koordinoitihankkeen piiriin. Lisäselvitys liitteessä. Hankkeen keskeisenä tavoitteena on jakaa ja vahvistaa Varsinais-Suomen alueen hyviä nuorisotyön toimintatapoja ja verkostoyhteistyön muotoja. Jaetaan osaamiskeskusten tuottamaa tietoa. Kesto vuoden 2020 loppuun. Vakka-Suomesta myös edustaja ohjausryhmässä. Osallistumiskulut hankkeelle ovat kuntien suuruuden mukaan määrätyt ja Vehmaan osuus pienenä kuntana on 400€/vuosi. **Esityslistan liitteenä nro 1 sopimusluonnos.**

Vs. hallinto- ja taloussuunnittelija: Hyväksytään osallistuminen maakunnallisen nuorisotyön koordinoitihankkeeseen ja sen myötä tulevat kulut.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

89 § Etsivän nuorisotyön muutokset

Vapaa-aikaltk 5.9.2019 / 89§

Valmistelija: vapaa-aikasihteeri Suvi Valtonen, suvi.valtonen@vehmaa.fi,
p. 050 571 3095

Nuorisotyöntekijä Toni Koistinen on toiminut Vehmaalla etsivänä nuorisotyöntekijänä. Tällä hetkellä työajasta 50% on etsivää nuorisotyötä. Vehmaa on käynyt keskusteluja Taivassalon ja Kustavin kanssa siitä, että alueelle olisi järkevää palkata yksi kokonainen etsivä nuorisotyöntekijä kuntien yhteiseksi. Mukana keskusteluissa ovat olleet Vehmaan vapaa-aikasihteeri-koulukuraattorin kanssa Taivassalon rehtori-sivistystoimenjohtaja Susanne Laaksonen sekä Kustavin kunnasta vapaa-aikasihteeri Markus Malmelin ja sosiaalijohtaja Tatu Ujula.

Tällä hetkellä Vehmaalla on sopimus Uudenkaupungin kanssa työparityöskentelyn turvaamiseksi tarvittaessa. Jatkossa ajatuksena olisi, että alueen Vehmaa-Taivassalo-Kustavi etsivänä toimisi Toni Koistinen ja hänen työtään palkataan tekemään sijainen aina avustuskaudeksi. Tehtävää varten haetaan avustusta 1 henkilötyövuoden täyttämiseksi Aluehallintovirastolta. AVI on suhtautunut positiivisesti ajatukseen.

Seuraavina toimenpiteinä tulee täyttää etsivän työn avustushakemus yhdessä lähikuntien kanssa keskustellen, sekä tarkastella Toni Koistisen työsopimuksellisia asioita tehtävien muuttuessa. Hänen tilalleen nuorisotalotyöhön tarvitaan sijainen, joka voisi tarvittaessa toimia työparina etsivässä työssä. Tällöin sopimus Uudenkaupungin kanssa voidaan purkaa.

Avustukset etsivään nuorisotyöhön eivät ole vielä haettavissa. Yleensä loka-kuun tienoilla haettavissa. Avustuspäätökset tulevat yleensä vasta huhtikuussa, joten muutoksia mihinkään ei tapahdu ennen sitä. Tällä hetkellä on ajatuksena, että Vehmaa hakee itselleen avustuksen ja tarjoaa palvelua lähikunnille sopimuksen mukaan. Tällöin lähikunnat olisivat mukana matkakuluissa sekä muissa kuluissa, mutta varsinaisia palkkakuluja heille ei tulisi. Tästä voidaan vielä neuvotella.

Lisäksi neuvotteluita tulee jatkaa lähikuntien kanssa mm. etsivän työn osuuk-sien jakamiseksi, kulurakenteen selvittämiseksi kunnittain, avustuksen kattavuus palkkamenoihin, sopimuksen luonne, yms.

Vs. hallinto- ja taloussuunnittelija:

Vapaa-aikalautakunta päättää, että asian valmistelua jatketaan ja että kustannuskysymykset tulee olla neuvoteltuna Kustavin ja Taivassalon kanssa ennen hankemuksen lähettämistä. Vehmaan kunnalle ei saa syntyä muutoksesta lisäkuluja nykyiseen verrattaessa.

Mikäli hanke toteutuu suunnitelmien mukaisesti, tavoitteena on, että osa nuorisohjaajan nykyisestä työpanoksesta voidaan jakaa osittain muille työntekijöille ja osittain tehtävää hoitamaan palkattavalle sijaiselle.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta edellyttää, että perusnuorisotyöhön saadaan palkattua henkilö, jotta nuorisotalo saadaan pidettyä auki nykyisin aukioloajoin.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

90 § Nuorisotilavalvoja

Vapaa-aikaltk 5.9.2019 / 90§

Valmistelija: vapaa-aikasihteerin Suvi Valtonen, suvi.valtonen@vehmaa.fi,
p. 050 571 3095

Nuorisotilavalvoja Eija Läpikivi on ilmoittanut, ettei ole enää käytettävissä nuorisotilavalvojaksi. Hänen tilalleen haetaan uusi nuorisotilavalvoja. Tämän syksyn ajan viikkotunnit ovat 6h/viikko. Iltalisät maksetaan. Työaika tulee olemaan perjantaisin kello 18-24.

Työhön haetaan alalle sopivaa ja soveltuvaa henkilöä. Rikosrekisteriote tullaan pyytämään kuten kaikilta lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä.

Vs. hallinto- ja taloussuunnittelija:

Vapaa-aikalautakunta nimeää henkilöt valintaryhmään, jotka yhdessä vs. hallinto- ja taloussuunnittelijan ja nuorisotyöntekijän kanssa avaavat haun ja määrittelevät hakukriteerit, kutsuvat sopivat hakijat haastatteluun sekä tekevät ehdotuksen vapaa-aikalautakunnalle valinnasta.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta päätti, että paikka voidaan laittaa heti auki. Valinta voidaan tehdä heti, kun alalle sopiva ja soveltuva henkilö on löytynyt.

91§ Liikuntahallin ajanvarausjärjestelmä ja kassaohjelma

Vapaa-aikaltk 5.9.2019 / 91§

Valmistelijat: tekninen johtaja Antti Heinonen, antti.heinonen@vehmaa.fi, p. 044 7393 787, vapaa-aikasihteeri Suvi Valtonen, suvi.valtonen@vehmaa.fi, p. 050 571 3095, vs. hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, he-li.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 044 7393 702

Laskutuksen, ajanvarausten ja raportointien helpottamiseksi tekninen johtaja Antti Heinonen on yhdessä Heli Antikainen-Paunan, Suvi Valtonen ja Mia Län-nistön kanssa tavannut Tehden Oy:n edustajan ja tutustunut heidän tuottamiinsa palveluihin.

Vapaa-aikasihteeri on selvittänyt vuosittaiset kustannukset nykyisellä ohjelmalla ja kassajärjestelmällä. (Nets Oy ja Noteshot). Kustannukset ovat yli 1000€ vuositasolla. (Nets oy noin 145€/3kk, Noteshot noin 600€/v). Tämän hetkiseen tilanteeseen ei olla tyytyväisiä.

Parhailtaan selvitetään nykyisen ohjelman lisäosia ja yhteensopivuutta kirjanpidon järjestelmien kanssa. Lisäksi selvitetään muutosten lisäämät kustannukset ja verrataan niitä esimerkiksi Tehden Oy:n tekemään tarjoukseen sisällöstä.

Vs. hallinto- ja taloussuunnittelija:

Vapaa-aikalautakunta keskustelee liikuntahallin ajanvarausjärjestelmän tilanteesta ja merkitsee asian tässä vaiheessa tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

92 § Lausunnot avustuksista

Vapaa-aikaltk 5.9.2019 / 92§

Valmistelija: vs. hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 7393 702

Kunnanhallitus tekee päätökset vuosittaisista avustuksista, ja pyytää lausuntoa liikunta- ja nuorisolain mukaisten avustusten jakamisesta vapaa-aikalautakunnalta. **Esityslistan liitteinä 2 ja 3 ovat avustusanomukset.**

Nuorisolainmukaiset avustukset

Hakija Haettu avustusmäärä € vapltk ehdotus

Lustaset	2 000	1 450
Rautilan VPK	1 000	750
MLL Vehmaan paikallis-yhd.	1 500	1 100
yhteensä	4 500€	3 300 €

Liikuntalainmukaiset avustukset

UHV Bulls ry	6 000	4 500
Eläkeliiton Vehmaan yhdistys	500	500
Vehmaan Kiisto ry	6 000	4 500
yhteensä	12 500€	9 500 €

Vs. hallinto- ja taloussuunnittelija:

Vapaa-aikalautakunta tekee ehdotuksensa avustusten jakamisesta.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta teki ylläolevan ehdotuksensa kunnanhallitukselle avustusten jaoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Katja Lehtonen ja Rita Santanen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.45 – 19.00 (yhteisöjääviys).

93 § Kunnan vuorojen käyttömaksujen perintä liikuntahallissa

Vapaa-aikalatk 5.9.2019 / 93 §

Valmistelija: vs. hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 7393 702

Timo Santanen on ottanut yhteyttä, ja toivonut, että koripallovuoron muuttuvan YLEISEKSI KORIPALLOKSI eli ”kunnan vuoroksi”. Tällöin se olisi avoin kaikille. Rahastus hoituisi suoraan kioskiin, tällä hetkellä Timo Santanen on kerännyt maksut. (*Jos vuoro on vakiovuoro, pitäisi laskuttaa?*)

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta keskusteli kunnan vuorojen käyttömaksujen perinnästä. Todettiin, että nykykäytäntö, kun jokaiselta käyttökerralta peritään erikseen maksu, on hankala.

Vapaa-aikalautakunta päätti yksimielisesti Mia Lännistön ehdotuksesta, että em. koripallovuoro muutetaan kunnan vuoroksi.

Lisäksi vapaa-aikalautakunta päätti, että jatkossa kunnan vuorojen käytöstä peritään syys- ja kevätkausilta erikseen 30 euron suuruinen kausimaksu.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Rita Santanen ja Eeva-Maria Lahtivuo poistuivat kokouksesta esteellisyytensä vuoksi tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.00 – 19.15.

94 § Kortteliliigan turnausten salivuokran alennus

Vapaa-aikaltk 5.9.2019 / 94 §

Päätös:

Vapaa-ajanlautakunta päätti yksimielisesti Katja Lehtosen ehdottamana alentaa kortteliliigan turnausten salivuokraa niin, että se on jatkossa 10 € / tunti.

95 § Muut esille tulevat asiat

Vapaa-aikaltk 5.9.2019 / 95 §

Valmistelija: vs. hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna, heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi, p. 7393 702

Vs. hallinto- ja taloussuunnittelija:

Vapaa-aikalautakunta keskustelee seuraavista asioista:

- Työhyvinvointiryhmä varaa kunnan henkilöstölle pelivuoron liikuntahallilta keskiviikkoisin kello 15.15-16.15 alkaen 28.8.2019, joka kuukauden ensimmäisenä keskiviikkona on ohjattua ohjelmaa.
- Nuorisovaltuuston jäsenen valinta vapaa-aikalautakuntaan. Nuorisovaltuusto on valinnut uudeksi edustajakseen vapaa-ajanlautakuntaan Rosa Leyserin.
- Vapaa-ajanlautakunta keskusteli viikonlopun kahvio käytöstä, mahdollistetaanko se entiseen tapaan seuroille.
- Lounais-Suomen kuntien liikuntaseminaari 13.-14.11.2019
- Lähiliikuntapaikan rakentamisaikataulu
-

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta merkitsi yllämainitut asiat tiedokseen.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä **ei** saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 85, 86 87, 89, 90, 91, 92, 95

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 88, 93 ja 94

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön **voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 134 §)**. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunta / Vapaa-aikalautakunta, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Kuntalaki 138 §).

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (Kuntalaki 135 §). Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki 137 §). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen (Kuntalaki 137 §).

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku

Kunnallisvalitus, pykälät _____ valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä (Hallintolaki 59 §).

Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tietosuojavaltuutetun toimisto turvaa ihmisten oikeuksia ja vapauksia henkilötietojen käsittelyssä

Tietosuoja-asioissa yhteys tietosuojavaltuutetun toimistoon:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 566 6700

Faksi: 029 566 6735

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9). Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

”Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

sa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>”