

Kokoustiedot

Aika: Keskiviikkona 8.8.2019 klo 17.30 Vinkkilän koulu
Paikka: Vehmaan koulu

Asialista:

69 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	71
70 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	71
71 § Työjärjestyksen hyväksyminen	71
72 § Varhaiskasvatuksen henkilöstötilanne	72
73 § Vehmaan koulun musiikkivälineet.....	73
74 § Vehmaan koulun luokanopettaja/ samanaikaisopettaja.....	74
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	75

Puheenjohtaja
Ulla-Maija Kotiranta

KOKOUSAIKA	Torstaina 8.8.2019 kello 17.30 -	
Kokouspaikka	Vehmaan koulu	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ulla-Maija Kotiranta, puheenjohtaja Janne Ahala Noora Hoffren Saila Kaattari Mika Lehtonen Kirsi Tanner Petri Soranko Maija Viirros Simo Virtanen	
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hannele Lehtimäki, esittelijä/ sihteeri,	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	69 § Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
Asiat	70 § -	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Ulla-Maija Kotiranta	Hannele Lehtimäki
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 12.8.2019 Allekirjoitukset	
Pöytäkirja on pidetty Yleisesti nähtävänä ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm	Vinkkilän koulu 12.8.2019
	Pöytäkirjanpitäjä	Hannele Lehtimäki

69 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulultk 69 § KuntaL:n 103 §:n 2 mom. mukaan koululautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus:

Päätös:

70 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Koulultk 70 § **Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Maija Viirros ja Simo Virtanen.

Päätös:

Lisätietoja antaa:

rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

71 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Koulultk 71 § Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Koululautakunta päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

72 § Varhaiskasvatuksen henkilöstötilanne

Koulultk 72 §

Vehmaan varhaiskasvatukseen valittiin keväällä varhaiskasvatuksen opettaja ajalle 6.5.2019- 31.5.2020. Hän ei saapunut työpaikalle eikä ilmoittanut poissaolon syytä.

Kuntarekryn sivuilla on ollut varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä avoimena jatkuvana hakuna. Tehtävää on hakenut yksi pätevä henkilö, jonka haastattelu on tiistaina 6.8.

Ehdotus: Koululautakunta keskustelee varhaiskasvatuksen henkilöstötilanteesta. Ehdotus kokouksessa.

Päätös:

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

73 § Vehmaan koulun musiikkivälineet

Koulultk 73 §

Musiikkivälineiden hankintaan uuteen Vehmaan kouluun on alustavasti varattu 5.000 euroa. Musiikkia opettavat opettajat ovat tehneet listaa mahdollisesti hankittavaksi tulevista välineistä. Välinelistauksesta on pyydetty tarjous Musiikki Laine Oy:ltä sekä Musiikki Fazer Oy:ltä. Tarjouspyyntöä on tarkennettu ja osin karsittu. Saadut tarjoukset ylittävät edelleen huomattavasti alustavan budjettivaruksen. liite 1.

Ehdotus: Koululautakunta keskustelee musiikkivälinehankinnasta.

Päätös:

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

74 § Vehmaan koulun luokanopettaja/ samanaikaisopettaja

Koulultk 74 §

Keväällä valittu samanaikaisopettaja siirtyy luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään. Kyseisessä luokassa on erityistä tukea tarvitsevia oppilaita, joita valittu opettaja on osin opettanut jo viime lukuvuonna. Tällöin on perusteltua, opettajana toimii henkilö, jolla on oppilastuntemusta kyseiseen luokkaan.

Samanaikaisopettajaksi on valittu viranhaltijapäätöksellä Eveliina Lehto, joka haki keväällä avoimena ollutta samanaikaisopettajan paikkaa. Hän oli myös haastattelussa. Hän on pätevä erityisluokanopettaja, jolla on myös varhaiskasvatuksen opettajan pätevyys.

Ehdotus: Koululautakunta vahvistaa viranhaltijapäätöksen, no 12/2019, KM Eveliina Lehto hoitaa samanaikaisopettajan tehtävää ajalla 12.8.2019- 31.7.2020.

Päätös:

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 54 § asian valmistelua _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku

Kunnallisvalitus, pykälät _____ valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalain 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Hal lintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

-
- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
 - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.