

Kokoustiedot

Aika: Keskiyökokouksena 25.6.2019 klo 17.30 Vinkkilän koulu
Paikka: Vehmaan koulu

Asialista:

60 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	57
61 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	57
62 § Työjärjestyksen hyväksyminen	57
63 § Koulutoimen vuoden 2019 talouden ja toiminnan toteuma 31.5.2019	58
64 § Vehmaan koulun musiikkivälineet.....	59
65§ Oikaisuvaatimus koululautakunnan päätökseen 15.5.2019 § 48: Koulukuljetukset 2019-2021	60
66 § 1.-2.luokan varhennetun kielenopintojen aiheuttama tuntijaon muutos.....	62
67 § Varhaiskasvatuksen johtajan tekemä alustava selvitys palvelusetelin käyttöönnotosta varhaiskasvatuksessa	63
68 § Opintovapaa anomus.....	64
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	69

Puheenjohtaja
Ulla-Maija Kotiranta

KOKOUSAIKA	Tiistaina 25.6.2019 kello 17.30 - 19.30	
Kokouspaikka	Vinkkilän koulu	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ulla-Maija Kotiranta, puheenjohtaja Janne Ahala Noora Hoffren Saila Kaattari Mika Lehtonen Kirsi Tanner Petri Soranko Maija Viirros Simo Virtanen Matti Isolauri, Mika Lehtosen varajäsen,	läsnä läsnä poissa poissa poissa läsnä läsnä poissa poissa läsnä
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hannele Lehtimäki, esittelijä/ sihteeri,	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	60 § Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
Asiat	61 § - 68 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Ulla-Maija Kotiranta	Pöytäkirjanpitäjä Hannele Lehtimäki
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 27.6.2019 Allekirjoitukset Matti Isolauri	Petri Soranko
Pöytäkirja on pidetty Yleisesti nähtävänä ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm Pöytäkirjanpitäjä	Vinkkilän koulu 27.6.2019 Hannele Lehtimäki

60 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulultk 60 § KuntaL:n 103 §:n 2 mom. mukaan koululautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös: Lautakunnan puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

61 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Koulultk 61 § **Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Petri Soranko ja Matti Isolauri.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Petri Soranko ja Matti Isolauri.

Lisätietoja antaa:

rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

62 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Koulultk 62 § Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Koululautakunta päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen työjärjestyksen 68 §:n lisäyksellä: Anette Petterssonin opintovapaa ajalle 1.8.2019-31.7.2020.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

Viranomainen Vehmaan kunta Koululautakunta	Kokouspäivämäärä 25.6.2019	Sivu 58
---	-----------------------------------	----------------

63 § Koulutoimen vuoden 2019 talouden ja toiminnan toteuma 31.5.2019

Koulultk 63 § Vehmaan kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan tulosityksikön vastuuhenkilön tulee raportoida lautakuntaa neljännesvuosittain talouden ja toiminnan toteutumisesta.
Koulutoimen 2019 budjetti ja toiminta ovat toteutuneet suunnitellusti. Talousarvion toteumaprosentti oli 34,5% 31.5.2019.

Toiminnan toteutuminen:

- Kevätkaudella kaikki 9.luokkalaiset saivat päättötodistuksen ja pääsivät jatko-opintoihin.
- Kuljetus oli järjestetty kaikille, joilla koulumatka oli yli 5 km.
- Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettiin kaikille halukkaille 1.-2.luokkalaisille kello 6.00-9.00 ja 13.-17.00.
- Kansalaisopistotoiminta toteutui suunnitellusti.

Ehdotus: Koululautakunta keskustelee vuoden 2019 talouden ja toiminnan toteutumisesta ja merkitsee tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Koululautakunta keskusteli koulutoimen talouden ja toiminnan toteutumisesta 1.1.-31.5.2019 ajalla ja totesi talouden toteutuneen suunnitellusti.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

64 § Vehmaan koulun musiikkivälineet

Koulultk 64 §

Musiikkivälineiden hankintaan uuteen Vehmaan kouluun on alustavasti varattu 5.000 euroa. Musiikkia opettavat opettajat ovat tehneet listaa mahdollisesti hankittavaksi tulevista välineistä. Välinelistauksesta on pyydetty tarjous Musiikki Laine Oy:ltä sekä Musiikki Fazer Oy:ltä. Saadut tarjoukset ylittävät huomattavasti alustavan budjettivaruksen. liite 1.

Ehdotus: Koululautakunta keskustelee musiikkivälinehankinnasta.

Päätös: Koululautakunta keskusteli musiikkivälineiden hankinnasta. Osa pyydetyistä välineistä sisältyy av-välineisiin ja osa on rakennuttajan hankkimaa. Opetusvälinehankintaa tulee tarkastella yhdessä muiden hankintojen kanssa päällekkäisyyksien välttämiseksi.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

65§ Oikaisuvaatimus koululautakunnan päätökseen 15.5.2019 § 48: Koulukuljetukset 2019-2021

Koulultk 65 §

29.5.2019 Koulultk 59 §

Autoilija Leena Laitinen on tehnyt oikaisuvaatimuksen koululautakunnan 48 § 15.5.2019 koskien koulukuljetuksia 2019-2021, oikaisuvaatimus tullut määräajassa koululautakunnalle.

Ehdotus: Koululautakunta merkitsee asia tietoonsa saatetuksi ja päättää käsitellä oikaisuvaatimuksen seuraavassa kokouksessaan asian valmistelun jälkeen.

Päätös: Koululautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi. Asiaa selvitetään seuraavaan kokoukseen.

Koululautakunta valitsi koulukuljetuksen hoitajat kokouksessaan 15.5.2019. Vehmaan taksi ja autoilija Teppo Kataja olivat antaneet tarjouksen, tarjouspyyntö juoksukilometrihinta euroa/ todellinen ajettu kilometri. Vehmaan taksi, Leena Laitinen, on tehnyt koululautakunnalle hankinta-oikaisuvaatimuksen koululautakunnan hankintapäätöksen 48§ 15.5.2019 kumoamiseksi. Liite 2.

Asiaa on selvitetty Suomen kuntaliitto ry:n Julkisten hankintojen neuvontayksikön hankinta-asiantuntijalta Olli Jylhäältä. Hankinta oli ilmoitettuna julkisesti sähköisessä ilmoituskanavassa, HILMASSA, ja tarjousasiakirjat netissä. liite 3.

Tarjouspyynnössä taksikuljetukset pyydettiin juoksukilometrihintana eli euroa/ todellinen ajettu kilometri. Tarjousvertailussa huomioitiin kokonaisedullisuus (hintaa 90% ja kaluston ikä < 10 vuotta 10%). Edullisimman tarjouksen antoi autoilija Teppo Kataja, joten tehty hankintapäätöstä 15.5.2019 48 § ei ole aihetta muuttaa.

Ehdotus: Koululautakunta keskustelee asiasta ja toteaa, että hankintaoikaisuvaatimus ei anna aihetta muuttaa tehtyä hankintapäätöstä 15.5.2019 48 §.

Päätös: Koululautakunta keskusteli asiasta ja totesi, että hankintaoikaisuvaatimus ei anna koululautakunnalle perustetta muuttaa 15.5.2019 48 §:ssä tehtyä hankintapäätöstä.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

66 § 1.-2.luokan varhennetun kielenopintojen aiheuttama tuntijaon muutos

Koulultk 66 §

Opetushallitus on päättänyt aloittaa A1-kielen opiskelun jo 1.luokasta alkaen vuoden 2020 alusta. Kielen opiskelun varhennus aiheuttaa tuntijakoon lisäyksen 1.-2.luokalla yhteensä 2 vuosiviikkotuntia.

Ehdotus: Koululautakunta tarkastelee yleisesti Vehmaan kunnan tuntikehystä. Lautakunta päättää lisätä tuntijakoon 1.-2.luokkien A1-kielen, yhteensä 2 vuosiviikkotuntia jo syyskaudella 2019.

Päätös: Koululautakunta päätti lisätä 1.-2.luokille yhden vuosiviikkotunnin englannin kielen varhentamiseen. Lisäksi lautakunta päätti, että yhden vuosiviikkotunnin lisäys tulee 5.luokan mahdollisesti matematiikan tuntijakoon johtuen koulukuljetusten aikataulusta. Yhteensä lisäystä tuntijakoon tulee 3 vuosiviikkotuntia.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

67 § Varhaiskasvatuksen johtajan tekemä alustava selvitys palvelusetelin käyttöönotosta varhaiskasvatuksessa

Koulultk 67 §

Hanne Ahtiainen on tehnyt selvityksen palvelusetelin käyttöönotosta Vehmaan kunnassa. Palveluseteli koskisi vuorohoidossa olevia lapsia. liite 4.

Ehdotus: Koululautakunta tutustuu alustavaan selvitykseen palvelusetelin käyttöönotosta Vehmaan kunnan varhaiskasvatuksessa.

Päätös: Koululautakunta tutustui palvelusetelin käyttöönotosta Vehmaalla. Asiaan palataan elokuun kokouksessa.

Lisätietoja antaa:

Varhaiskasvatuksen johtaja Hanne Ahtiainen,
hanne.ahtiainen@vehmaa.fi
Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

Viranomainen Vehmaan kunta Koululautakunta	Kokouspäivämäärä 25.6.2019	Sivu 64
---	-----------------------------------	----------------

68 § Opintovapaa anomus

Koulultk 68 § Luokanopettaja Anette Pettersson on anonut opintovapaata 1.8.2019- 31.7.2020. Hän on ilmoittanut opiskelevansa englannin kieltä ja amerikkalaista kulttuuria sekä perehtyvänsä amerikkalaiseen koulujärjestelmään.

Päätös: Koululautakunta päätti myöntää luokanopettaja Anette Petterssonille opintovapaata ajalle 1.8.2019- 31.7.2020.

Palvelusetelin käyttöönotto varhaiskasvatuksessa

Liite 4. 25.6.2019

Palvelusetelin käyttöönoton mahdollisuudesta varhaiskasvatuksessa on keskusteltu ja siinä yhteydessä sovittu, että asiaa selvitetään.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (laki 540/2018). Kunta voi järjestää lasten päivähoidon antamalla palvelujen käyttäjälle palvelusetelin. Kunta sitoutuu tällöin maksamaan palvelun käyttäjän palvelun tuottajalta (yksityinen perhepäivähoito, ryhmis tai päiväkot) hankkimat palvelut setelin arvoon asti. Kunta asettaa palvelusetelin arvon ja hyväksyy yksityiset palvelusetelin tuottajat järjestelmän piiriin. Palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus. Palveluseteli myönnetään vain oman kunnan lapsiperheille. Perheellä on oikeus kieltäytyä tarjotusta palvelusetelistä ja vaatia esimerkiksi vuorohoidon järjestämistä muulla tavoin.

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon silloin, kun kunnassa käytetään palveluseteliä asiakkaan tarvitseman palvelun järjestämiseen. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muulla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. (6§ Laki sosiaalihuollon- ja terveydenhuollon palvelusetelistä)

Varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, hoitoajan ja perheen tulojen mukaan. Perheen maksettavaksi jää palvelusetelin arvon ja palvelujen tuottajan perimän hinnan välinen erotus. Hoitomaksu määräytyy samoin perustein kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen maksu.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11 a §: n mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon, eikä lapselle voi saada samanaikaisestilasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Lakia voidaan myös soveltaa yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden hankkimiseen.

Mikäli kunta järjestää palveluja palvelusetelillä, kunta osoittaa talousarviossa ja -suunnitelmassa voimavarat palvelusetelillä järjestettäviin palveluihin. Lisäksi kunta hyväksyy palvelusetelin toimintaperiaatteet kunnassa kuten, mihin palveluihin palveluseteliä käytetään, mikä on palvelusetelin arvo, missä laajuudessa ja mistä lukien palveluseteli otetaan käyttöön.

Kunta hyväksyy ne yksityiset palvelujen tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä. Kunta voi joko hyväksyä kaikki hyväksymisedellytykset täyttävät palveluntuottajat tai rajoittaa palveluntuottajien määrää kilpailuttamalla palveluntuottajat julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti esimerkiksi laadullisilla perusteilla. Käytettäessä palveluseteliä palvelujen järjestämistapana ei kunnan ja palveluntuottajan välille muodostu sopimussuhdetta.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalveluihin tulee kunnan luoda sääntökirja. Sääntökirja on menettelyohje varhaiskasvatuksen palvelusetelipalveluihin. Sääntökirja ei kuitenkaan ole sopimus kunnan ja palvelujen tuottajan välillä. Yksityinen palvelun tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalveluiden tuottajaksi. Sääntökirjassa määritellään palveluiden tuottamisen lainsäädäntöön, palveluseteliasiakkuuteen, palvelusetelin arvoon, palvelun tuottajan ja kunnan velvoitteisiin, sääntökirjan noudattamisen valvontaan sekä palvelun sisältöön ja laadun hallintaan liittyviä asioita. Sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa ehdottomia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Eri-tyinen osa sisältää kunnan varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

Asiakaskohtaisen palveluseteli arvon määrittämisessä otetaan perheen tulojen lisäksi huomioon lapsen ikä, päivittäinen hoitoaika sekä hoitopäivien lukumäärä kuukaudessa.

Kattohinnat ja eri tuotteiden kertoimet poikkeavat kuntien välillä. Palvelusetelin arvoja ovat esimerkiksi

	Alle 3-vuotta	Yli 3-vuotta
Uusikaupunki	1283	817
Laitila	1200	800
Mynämäki	1223	810
Turku	1258	836

Palveluseteli voi olla joko tulosidonnainen tai tasasuuruinen. Tulosidonnainen palveluseteli parantaa palvelujen saatavuutta perheiden tulotasosta riippumatta ja on näin sosiaalisesti oikeudenmukaisempi kuin tasasuuruinen palveluseteli.

Kunta voi vaikuttaa palvelusetelillä tuotettavan palvelun hintaan määrittelemällä hintakaton. Hintakatto on kunnan asettama yläraja sille, minkä hinnan palvelun tuottaja voi periä palvelusta.

Vuorohoitoa tuottavia yksityisiä palveluntuottajia ei ole Uudessakaupungissa, Laitilassa eikä Mynämäellä. Myös kunnalliset varhaiskasvatuspaikat edellä mainituissa kunnissa eivät tällä hetkellä pysty myymään Vehmaalle vuorohoitoa. Palvelusetelin myöntäminen perheelle ei näin ollen ole ratkaisu Vehmaan vuorohoidon tilanteeseen.

Kunnallisen perhepäivähoitajan ja yksityisen perhepäivähoitajan toimi on haettavana Vakka-Suomen sanomissa ja kuntarekryn sivuilla.

Lastenhoidon tuet ja yksityisen hoidon kuntalisä

Yksityisen hoidon kuntalisän käyttöönoton mahdollisuudesta varhaiskasvatuksessa on keskusteltu ja siinä yhteydessä sovittu, että asiaa selvitetään.

Kunnan järjestämän päivähoidon vaihtoehtona perhe voi valita kotihoidon tuen tai yksityisen hoidon tuen. Kunnan oman päätöksen perusteella yksityisen hoidon tukeen voidaan maksaa kuntalisää. Kuntalisää maksetaan kunnan hyväksymälle yksityiselle perhepäivähoitajalle tai yksityiselle ryhmäperhepäivähoitokodille. Yksityisen hoidon kuntalisän maksamisen edellytys on, että lapselta saadaan Kelan kautta maksettavaa yksityisen hoidon tukea ja lapsi tosiasiallisesti asuu Vehmaalla.

Kotihoidon tukea voi hakea, jos alle 3-vuotiasta lasta hoidetaan esimerkiksi kotona. Hoitaja voi olla lapsen vanhempi tai joku muu palkattu hoitaja. Kotihoidon tukea ei voi saada jos lapsi on kunnan varhaiskasvatuksessa. Kotihoidon tukeen kuuluu hoitoraha ja hoitolisä.

Hoitoraha on 338,34€/kk yhdestä alle 3-vuotiaasta ja 101,29€/kk jokaisesta muusta alle 3-vuotiaasta lapsesta sekä 65,09€/kk yli 3-vuotiaasta mutta alle kouluikäisestä lapsesta. Hoitolisää saa vain yhdestä lapsesta ja se on enintään 181,07€/kk. Hoitolisän määrä riippuu vanhempien tuloista.

Yksityisen hoidon tukea voi saada, jos lasta hoitaa palkattu hoitaja tai lapsi on hoidossa yksityisessä päivähoitopaikassa. Lapsen täytyy olla alle kouluikäinen. Yksityisen hoidon tukeen kuuluu hoitoraha ja hoitolisä sekä mahdollinen maksettava kuntalisä.

Hoitoraha voi olla joko 172,25€/kk tai 63,38€/kk sen mukaan, kuinka laaja lapsen päivähoito-oikeus on. Hoitoraha on suurempi, jos vanhemmat työskentelevät tai opiskelevat kokoaikaisesti. Hoitorahan lisäksi voi saada hoitolisää enintään 144,85€/kk. Hoitolisän määrä riippuu tuloista, eli jos perheellä on oikeus pienempään hoitorahaan, myös hoitolisä maksetaan puolitetuna.

Täysimääräinen yksityisen hoidon kuntalisän esimerkkejä:

Yli 5h päivä	Alle 3-vuotias	Yli 3-vuotias
Uusikaupunki		
Ryhmis	400€	400€
Perhepäivähoitaja	220€	200€
Mynämäki	370 €	300€
Turku		
Ryhmis	585€	425€
Perhepäivähoitaja	390€	245€
Päiväkoti	600€	360€

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 60 §, 61 §, 62 §, 63 §, 64 §, 67 §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 68 §, 66 §

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 67 § asian valmistelua _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku

Kunnallisvalitus, pykälät _____ valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Markkinaoikeus, Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

pykälät ___65 §___ valitusaika _14___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalain 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Hal lintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

-
- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
 - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.