

Kokoustiedot

Aika: ma 3.6.2019 klo 14.00

Paikka: Lahdinko, Vehmaa

Asialista:

Sivu

12 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
13 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	3
14 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
15 § Lausuminen kunnanhallitukselle	4
16 § Hallinnon työaika.....	5
17 § Sijaisuus	6
18 § Lomitusohjaajan aloite.....	7
19 § Etätyöpyyntö	8
20 § Työterveyshuolto ja työn ohjaus / valmennus hallinnolle	9
– uusi työmalli ns Aspa.....	9

Puheenjohtaja
Päivi Ahala

Esittelijä
Pirjo Mäntynen

Kokousaika	3.6.2019 klo 14.00 – 16.00	
Kokouspaikka	Lahdinko, Vinkkilä	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Päivi Ahala läsnä Elina Heino läsnä Juha-Matti Suominen läsnä Henri Palmunen läsnä Heli Porrassalmi poissa	
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Pirjo Mäntynen läsnä Sihteeri/Pöytäkirjanpitäjä Ari Koskinen, kj poissa Rami Mäkelä kh:n edustaja poissa	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	todettu	
Asiat	§12-20	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Päivi Ahala	Pöytäkirjanpitäjä Pirjo Mäntynen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 11.6.2019 Allekirjoitukset Juha-Matti Suominen Henri Palmunen	
Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Lahdingon toimipisteessä ja julkaistu kunnan verkkosivuilla ohessa mainittuna päivänä	Paikka ja pvm Pöytäkirjanpitäjä	Vehmaan kunta, Lahdinko 11.6.2019 Pirjo Mäntynen

12 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Lomitusltk 12 § Kunnallislain mukaan lomituslautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenmäärästä.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

13 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Lomitusltk 13 § **Ehdotus:** Tarkastusvuorossa ovat Juha-Matti Suominen ja Henri Palmunen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin. Tarkastus suoritettiin kokouksen jälkeen.

14 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Lomitusltk 14 § Kunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus:

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin muilta osin, kokouksen alussa käytiin läpi yksityishenkilön oikaisuvaatimus (tiedoksi lomituslautakunnalle).

15 § Lausuminen kunnanhallitukselle

Lomitusltk 15 § Kunnassa käynnistyyne arviointimenettely. Kriisikuntamenettelyssä valtio ja kunta yhdessä asettavat selvitysryhmän, joka selvittää mitä kunnan taloudessa voidaan tehdä toisin.

Ehdotus: Käydään läpi lomituksen lausuminen talouden tasapainotukseen, liite 1.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa:

Lomitustoimenjohtaja Pirjo Mäntynen
p. 050-408 7471
pirjo.mantynen@vehmaa.fi

16 § Hallinnon työaika

Lomitusltk 16 § Todetaan henkilöstötilanne lomitustoimen hallinnossa. Korostetaan edelleen, että terveys on tärkein asia kaikille.

Ehdotus: Hallinto voi ns ”kerätä” tunteja ”pankkiin” enintään kahden viikkotyötuntimäärän verran, jotka on pidettävä 3 kuukauden kuluessa. Mikäli näitä pitää kokonaisina päivinä, niistä tulee laittaa lyhyt anomus esimiehen sähköpostiin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa:

Lomitustoimenjohtaja Pirjo Mäntynen
p. 050-408 7471
pirjo.mantynen@vehmaa.fi

17 § Sijaisuus

Lomitusltk 17 § Todetaan, että tällä hetkellä Kirsi Kukkonen toimii lomitusohjaajan poissaolon sijaisena.

Ehdotus: Seurataan tilannetta niin, että on varauduttava laittamaan paikka auki. Myös sisäiset järjestelyt tulee tutkia siinä tilanteessa. Sijaisena toimimisen ajaksi Kirsi Kukkonen palkka korotetaan vastaamaan lomitusohjaajan palkkaa kesäkuun alusta lukien.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

18 § Lomitusohjaajan aloite

Lomitusltk 18 § Lomitusohjaaja on tehnyt hienon aloitteen asiakaspalvelun parantamiseksi, liite.

Ehdotus: Valitettavasti resurssit eivät tällä hetkellä riitä toteuttamiseen. Erityisesti kiinnitetään huomiota tässä tilanteessa kokonaisuuteen esim Vehmaan kunnassa on uusittu / uusitaan vuoden sisällä 3 isoa atk-ohjelmaa, yhdenkin käyttöönotto vie paljon aikaa, hidastaa alussa.

Päätös: Uudet ideat ovat aina hyvä asia sinänsä. Hyvä, kehityskelpoinen idea. Lykätään asiaa resurssien puutteen vuoksi, mutta ei missään tapauksessa hylätä.

19 § Etätyöpyyntö

Lomitusltk 19 § Lomitusohjaaja pyytää etätyölupaa kahteen työpäivään yhden sijasta pääasiassa matkojen takia.

Ehdotus: Todetaan, että tasapuolisuuden ja tiimityön tavoitteiden vuoksi enempää etätyöpäiviä ei voida myöntää huomioiden mahdollisuus työskennellä Kiukaisissa yhden päivän viikossa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

20 § Työterveyshuolto ja työn ohjaus / valmennus hallinnolle – uusi työmalli ns Aspa

Lomitusltk 20 §

Lomitustoimen hallinto on käyttänyt apunaan sekä työterveyshuollon ohjausta että työn ohjaajan valmennusta. Työterveyshuolto seuraa tilannetta jatkossakin. Työn ohjaus myös jatkuu valmennustyyppisenä muotona säännöllisesti.

Ehdotus: Päätetään ottaa käyttöön kokeiluna uusi työmalli asiakaspalvelumalli Aspa. Kyseessä on työn ohjauksessa pohjustettu malli, jonka tarkoituksena olisi tehostaa ja helpottaa hallintohenkilöiden työtä. Käytännössä yksi lomitusohjaaja on vuorollaan Aspa-vuorossa eli ottaa vastaan kaikki asiakaspalveluaikana klo 10 – 14 saapuvat puhelut. Muut lomitusohjaajat voivat keskittyä ns back officessa työskentelemään ilman että puhelin koko ajan keskeyttää työn. Asiaa on pohjustettu 29.5.2019 lomittajien kokouksessa. Lomittajilta tuli myös idea, että vielä voisi panostaa asiakaspalvelu-aikaan siten, että alkaisi klo 9 (klo 9 – 14).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin. Aloitetaan kokeilu mahdollisimman pian. Jos ei toimi, viranhaltijalla valtuudet lakkauttaa kokeilu.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 250 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).

Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuolto- sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valitaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).