

KOKOUSAIKA	14.03.2019, kello 17.00 – 19.35	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jaakkola Jussi, puheenjohtaja Soranko Petri, varapuhjohtaja Ahtiainen Meiri Heikelä Merja Kaattari Saira Läpikivi Mikko Palmunen Henri Salminen Aki Virtala Kaisa Vuorela Jarkko, Saira Kaattarin varajäsen Ranta Tapio, Meiri Ahtiaisen varajäsen Varjo Leila, Henri Palmusen varajäsen	Läsnä Läsnä Poissa Läsnä Poissa Läsnä Poissa Läsnä Poissa Läsnä Läsnä Läsnä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Antti Heinonen, tekninen johtaja Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Eero Ahala, rakennustarkastaja Ekström Anna, kunnanhallituksen puheenjohtaja Susi Jyrki, kunnanhallituksen edustaja Koskinen Ari, kunnanjohtaja	Läsnä Läsnä Poissa Läsnä Läsnä §13-19
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		
ASIAT	§ 13 - 27	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Päätöksen antamispäivä lupa-asiassa	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen	Pvm. 2.4.2019 3.4.2019
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jussi Jaakkola	Pöytäkirjanpitäjä Antti Heinonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 1.4.2019 Allekirjoitukset Tapio Ranta Merja Heikelä	 Merja Heikelä
Julkipanotodistus MRL 198 §	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna Vehmaan kunnan ilmoitustaululla, pvm. Todistaa Päivämäärä 2.4.2019 1.4.2019	Virka-asema ja allekirjoitus Ilmoitustaulunhoitaja
Pöytäkirja asetettu yleisesti nähtäväksi kunnanviraston teknisessä toimistossa ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm Vehmaa 2.4.2019 1.4.2019 Pöytäkirjanpitäjä Antti Heinonen	

13 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 13 § KunL:n 58 §:n 2 mom. mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

14 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Teknltk 14 § **Ehdotus:** Tarkastusvuorossa ovat Meiri Ahtiainen ja Merja Heikelä, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Ranta ja Merja Heikelä.

15 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 15 § Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös: Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787
sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

16 § Viranhaltijapäätökset

Teknltk 16 §

Tekninen johtaja

22.2.2019 §2

Kunnanviraston toimistotyöntekijä

Rakennustarkastaja

Luvan antopäivä

29.01.2019 § 1-3

30.01.2019 § 4

Rakennusluvut 3 kpl

Toimenpidelupa

Päätöspäivä

28.01.2019 § 1

31.01.2019 §2

Vastaava työnjohtaja

Vastaava työnjohtaja

Ehdotus: Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeutta päätöksien osalta.

Päätös: Lautakunta päätti, ettei se käytä otto-oikeutta.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

rakennustarkastaja Eero Ahala

puh. 050 405 2850, sähköposti: eero.ahala@vehmaa.fi

17 § Teknisen lautakunnan kokousten pitäminen vuonna 2019

Teknltk 17 §

Teknisen lautakunnan säännölliset kokoukset on aiemmin pyritty pitämään parillisen kuukauden toisena torstaina.

Pöytäkirjojen nähtävänä pito:

- Teknisen lautakunnan pöytäkirjat kokouksen jälkeisenä ensimmäisenä torstaina. Jos tämä päivä on pyhäpäivä, niin pöytäkirja on nähtävänä seuraavana arkipäivänä.
- Lupapäätökset päätöspäivän jälkeen päätöksen edellyttämän valitusajan.
- Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat päätöstä seuraavana torstaina, jos tämä päivä on pyhäpäivä, niin pöytäkirja on nähtävänä seuraavana arkipäivänä.
- Viranhaltijoiden lupapäätökset päätöspäivän jälkeen päätöksen edellyttämän valitusajan.

Ehdotus: Lautakunta päättää, että lautakunnan säännölliset kokoukset vuonna 2019 pyritään pitämään parillisen kuukauden toisena torstaina.

Mikäli kokousta ei pidetä tai tarvitaan lisäkokous, tästä ilmoitetaan erikseen.

Lisäksi lautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirja sekä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä pääsääntöisesti esittelytekstin mukaisesti.

Päätös: Lautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

18 § Vuoden 2019 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Teknltk 18 §

Kunnanvaltuusto on 17.12.2018 § 47 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2019 - 2021.

Lautakunnan tulee hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelma. Käyttösuunnitelmalla lautakunnan talousarvioehdotus tarkistetaan valtuuston päätöksiä vastaavaksi. Lautakunta päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä. Käyttösuunnitelmalla lautakunta asettaa valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset tavoitteet (käyttötalousosa).

Esityslistan liitteenä:

- Teknisen lautakunnan talousarvio 2019, kustannuspaikoittain sekä muutos edelliseen vuoteen.
- Talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2019 - 2021:
Yleisperustelut, käyttötalous/teknisen lautakunnan osuus, investoinnit sekä yhteenvedot/kaikki hallintokunnat ym.

Ehdotus: Lautakunta hyväksyy teknisen lautakunnan talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelman.

Päätös: Lautakunta hyväksyi teknisen lautakunnan talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelman

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

19 § Teknisen lautakunnan vuoden 2018 käyttötalouden ja investointien toteutuminen

Teknltk 19 §

Liitteinä vuoden 2018 tilinpäätökseen liittyvät teknisen lautakunnan

- Käyttötalouden toteutuminen ja selostukset LIITE 1

- Investointien toteutuminen LIITE 2

sekä teknisen lautakunnan käyttötalouden toteutumavertailu
1.1.-31.12.2018 osastotasolla LIITE 3

Ehdotus: Lautakunta hyväksyy vuoden 2018 käyttötalouden ja investointien toteutumisen.

Päätös: Lautakunta hyväksyi vuoden 2018 käyttötalouden ja investointien toteutumisen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393 787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

20 § Ruoppauslupa,

Teknltk 20 §

Kiinteistön 918-525-1-11 omistaja on saanut ELY-keskukselta luvan ruopata omaa rantaansa.

” Karttatarkastelun perusteella näyttää siltä, että kiinteistön edustalla on myös vesijättöä eli maata. Eikä maata saa kaivaa ilman vesialueen osakaskunnan suostumusta. Kiinteistörekisterin mukaan vesialue 918-525-876-1 on järjestäytymätön, joten ELY-keskus katsoo, että lupa maan kaivamiseen ennen työhön ryhtymistä on pyydettävä osakkaalta, joka omistaa enemmistön vesialueesta. Tässä tapauksessa se on Vehmaan kunta.”

Kiinteistön omistaja pyytää Vehmaan kunnalta lupaa poistattaa kunnan omistamalla vesialueella oleva vesijättömaa.

Ehdotus: Kunta hyväksyy kiinteistön omistajan ehdotuksen ja antaa luvan poistattaa vesijättömaa.

Päätös: Lautakunta muutti esittelijän ehdotusta: Kunta ei anna lupaa vesijättömaan ruoppaukselle, vaan ohjeistaa henkilöä olemaan yhteydessä maanmittauslaitokseen vesijättömaan lunastamiseksi.

Lisätietoja antaa:

Rakennustarkastaja Eero Ahala
puh. 050 4052850
sähköposti: eero.ahala@vehmaa.fi

ASIA	Poikkeaminen (Tekninen lautakunta)
RAKENNUSPAIKKA	918-525-0001-0011
Kiinteistön nimi	Niinistö
Rakentamismääräykset	_A
Asemakaava	Asemakaava
Sallittu kerrosala	290 m ²
Rakennettu kerrosala	117 m ²
HAKIJA	
TOIMENPIDE	Kiinteistölle tulevan tieliittymän siirto. Rantasaunan rakennuspaikan ylittäminen sekä sallittu koko 25 m2 muutetaan 30 m2.
Uusi kerrosala	30 m ²
Purettava kerrosala	0 m ²
Jäljellä	173 m ²
Poikkeaminen	Kiinteistölle tulevan tieliittymän siirto. Kerrosalan ylitys 5 m2. Rakennusalueen rajan ylitys.
Kuuleminen	Rajanaapuria kuultu ja hän puoltaa hanketta. Vehmaan kunta toinen rajanaapuri.
PÄÄTÖSEHDOTUS	Tekninen lautakunta hyväksyy poikkeamishakemuksen sellaisenaan.
PÄÄTÖS	Lautakunta hyväksyy poikkeamishakemuksen
Päätöksen antaminen	Päätös annetaan julkipanon jälkeen 02.04.2019, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Muutoksenhakuohjaus liitteenä.
Luvan voimassaolo	Lupa on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

VEHMAA 14.03.2187

Allekirjoittaja

Tekninen lautakunta



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus

Osoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta. Nämä päätökset on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmakohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

 M.H.

ASIA Maisematyöluja

HAKIJAT

RAKENNUSPAIKKA 918-465-0001-0009

Kiinteistön nimi Koko tila
Kesäniemi

TOIMENPIDE Kaadetaan noin 100 runkoa. Osa rungoista lahonneita ja osa kasvaa kiinni sähköjohdoissa. Lisäksi maisemoidaan ympäristöä poistamalla puskia ja risukkoa.

Liitteet Hakemus
Karttaote

RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS

Tekninen lautakunta hyväksyy hakemuksen.

Päätösehdotuksen perustelut

Kaadetaan puita, jotka ovat lahonneita ja vaarassa kaatua. Lisäksi osa puista kasvaa kiinni sähkölinjoissa. Yleistä maisemointityötä.

PÄÄTÖS Lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti

Katselmukset Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Loppukatselmus

Valmistelija Eero Ahala

Päätöksen antaminen Päätös annetaan julkipanon jälkeen 02.04.2019, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon.

Lupapäätöksen viimeinen valituspäivä on 02.05.2019.

Töiden aloittaminen Töitä ei saa aloittaa ennen kuin lupa on lainvoimainen 03.05.2019.

Luvan voimassaolo Maisematyöluja päätöksen mukaiset työt on saatettava loppuun 26.04.2024 mennessä. Lupa raukeaa mikäli voimassaoloaika ei erityisestä syystä pidennetä.

VEHMAA 14.03.2019

Allekirjoittaja

Tekninen lautakunta

 M.H.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus

Osoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta. Nämä päätökset on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoon sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmakohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

 M.H.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

FD M.H.

23 § Lisämääräraha investointeihin

Teknltk 23 §

Tekninen toimi on myynyt alkuvuoden aikana vaihtolavaperä-kärryn sekä perälevy. Tarkoituksena on myydä 2 kunnan omistamaa traktoria, jotka eivät täysin sovellu nykytarpeisiin. Näiden tilalle aiotaan hankkia paremmin kiinteistöjen- ja ulkoalueiden hoitoon soveltuvia koneita ja laitteita.

Lisäksi Seuralassa on muutamia kohteita, jotka ovat vaarallisia käyttäjille ja vaativat uusimista/parannusta. Nämä ovat mm. moukariverkko ja pituushyppypaikka.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hakee lisämäärärahaa em. tarpeisiin 50.000 €.

Päätös: Tekninen lautakunta hakee lisämäärärahaa kaluston uusimiseen 50 000€.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi



M.H.

24 § Kiinteistönhoitajan irtisanominen

Teknltk 24 § Kiinteistöhoitaja on ilmoittanut tekstiviestillä 30.1.2019 siirtyvänsä vanhuuseläkkeelle 1.4.2019 alkaen. Jaakko Kivistö on toiminut pääasiassa Vinkkilän Margareetakodin kiinteistönhoitajana sekä viheralueiden hoitajana.

Ehdotus: Tekninen lautakunta irtisanoo työsuhteen.

Päätös: Tekninen lautakunta irtisanoi työsuhteen
1.4.2019 alkaen.

Lisätietoja antaa:
tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787
sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

25 § Kiinteistönhoitajan määräaikaisuuden täyttölupa

Teknltk 25 §

on toiminut kiinteistönhoitaja
sairasloman sijaisena 19.3.2018 alkaen. toiminut
pääasiassa Kultasiiven saneerauksessa rakennusapumiehen
tehtävissä. Lisäksi hän on toiminut teknisen toimen
päivystysringissä. Nykyinen määräaikainen työsopimus päättyy
31.3.2019.

Ehdotus: Tekninen lautakunta anoo täyttölupaa kunnanhallitukselta määräaikaisen työsuhteen täyttämiseksi 31.12.2019 asti.

Päätös: Tekninen lautakunta päätti anoa täyttölupaa kunnanhallitukselta määräaikaisen työsuhteen täyttämiseksi 31.12.2019 asti.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

26 § Tiedotusasiat

Teknltk 26 §

- 1) Vaasan HO:n päätös 1-/0021/2 (Esityslistan liitteenä)
- 2) LSJH:n selvityksen tilanne
- 3) Yksityishenkilön yhteydenotto jätemääräyksiin liittyen (Esityslistan liitteenä)
- 4) Tieavustusperusteiden päivityksen tilanne

Ehdotus: Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös: Lautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

27 § Muut asiat

- Teknltk 27 §
- Muovinkeräyspisteet
 - Tk:n jätekeräys

Ehdotus: Lautakunta keskustelee asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli em. asioista.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista -päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 13-15, 20, 25-27

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 16, 17, 18, 19, 23, 24

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunta, Tekninen lautakunta, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät: 16, 17, 18, 19, 23, 24

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

*Turun hallinto-oikeus, Yliopistonkatu 34, 7.krs
PL 32, 201010 TURKU*

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, § 21 - 22 valitusaika 30 päivää

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Lautakunta Hallitus

Valtuusto

LD M.H.

14.03.2019

38

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
 - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:
_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinnmaksulaki (11.12.2015 /1455) tuli voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti: Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).

Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Maa-oikeus /Varsinais-Suomen kärjäoikeus

pykälä §

valitusaika 30 päivää päätöksen tekemisestä. Erillinen muutoksenhakuohje ja yhteystiedot tarvittaessa liitteenä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

M.H.