

Kokoustiedot

Aika: Keskiyö 24.4.2019 klo 17.30 Kirkonkylän koulu  
Paikka: Kirkonkylän koulu

Asialista:

<b>34 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....</b>	<b>25</b>
<b>35 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen .....</b>	<b>25</b>
<b>36 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....</b>	<b>25</b>
<b>37 § Koulutoimen suunnitelma talouden tasapainottamiseen 2019-22 .....</b>	<b>26</b>
<b>38 § Luokanopettajan viran täyttäminen .....</b>	<b>27</b>
<b>39 § Vehmaan kotitalouden opetusvälinehankinnat .....</b>	<b>28</b>
<b>40 § Vehmaan koulun ruokasalin välineistö .....</b>	<b>29</b>
<b>41 § Hakulupa koulutoimen määräaikaisiin tehtäviin lukuvuodelle 2019-20 .....</b>	<b>30</b>
<b>42 § Vehmaan koulun vuokraus eri tilaisuuksiin .....</b>	<b>31</b>
<b>43 § Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä.....</b>	<b>32</b>
<b>44 § Avin päätös koskien koulutoimesta tehtyä kantelua.....</b>	<b>33</b>
<b>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....</b>	<b>36</b>

Puheenjohtaja  
Ulla-Maija Kotiranta

KOKOUSAIKA	Keskiyö 24.4.2019 kello 17.30 – 21.00	
Kokouspaikka	Kirkonkylän koulu	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ulla-Maija Kotiranta, puheenjohtaja, poissa 43 § Janne Ahala Noora Hoffren Saila Kaattari Mika Lehtonen Kirsi Tanner Petri Soranko Maija Viirros Simo Virtanen, puheenjohtajana 43 § Jyrki Susi, varajäsen Ulla-Maija Kotiranta	läsnä, läsnä läsnä poissa poissa poissa läsnä poissa läsnä läsnä, 43 §,
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hannele Lehtimäki, esittelijä/ sihteeri, Ari Koskinen, kunnanjohtaja Hanne Ahtiainen, varhaiskasvatuksen johtaja Mika Nurmi, läsnä 39 §, 40 §, 44 §	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	34 § - 44 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Ulla-Maija Kotiranta	Pöytäkirjanpitäjä  Hannele Lehtimäki
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.  Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 26.4.2019  Allekirjoitukset  Noora Hoffren	    Petri Soranko
Pöytäkirja on pidetty Yleisesti nähtävänä ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm  Pöytäkirjanpitäjä	Vinkkilän koulu 26.4.2019  Hannele Lehtimäki

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
<b>Koululautakunta</b>	24.4.2019	25

---

### **34 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Koulultk 34 § KuntaL:n 103 §:n 2 mom. mukaan koululautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **35 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Koulultk 35 § **Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Noora Hoffren ja Petri Soranko.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Noora Hoffren ja Petri Soranko.

**Lisätietoja antaa:**

rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

### **36 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Koulultk 36§ Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Koululautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

### **37 § Koulutoimen suunnitelma talouden tasapainottamiseen 2019-22**

#### Koulultk 37 §

Koulutoimi on toteuttanut ennakoidusti jo vuonna 2018 yhtenäiskouluun siirtymisen myötä opetussäästöjä mm. palkkaamalla vapautuviin virkoihin tuntiopettajia ja keskittämällä ohjaajien työpanosta tarpeen mukaan. Myös hankinnoissa on huomioitu vain kaikkein välttämättömin tarve. Kunnan hallitus on tehnyt 25.3.2019 päätöksen, jonka mukaan jokainen hallintokunta tekee 15.5. mennessä ehdotelman oman toimialansa taloussuunnitelmasta kunnan talouden tasapainottamiseksi. Rehtori/ koulutoimenjohtaja on valmistellut koulutoimen osalta kuluvan vuoden säästötavoitteen sekä alustavan suunnitelman koulutoimen osalta kunnan talouden tasapainottamiseksi vuosille 2020-22. Liite 1, kokouksessa.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää hyväksyä tavoitteet talouden tasapainottamiseen vuodelle 2019 sekä laaditun alustavan taloussuunnitelman vuosille 2020-2022 kunnan talouden tasapainottamiseksi.

**Päätös:** Koululautakunta hyväksyi liitteen 1. mukaiset talouden tasapainottamiseen laaditut suunnitelmat vuosille 2019 ja 2020-2022 ja päätti antaa ne kunnanhallituksen käsittelyyn.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
<b>Koululautakunta</b>	24.4.2019	27

---

### **38 § Luokanopettajan viran täyttäminen**

Koulultk 38 §            Vehmaan kunnan koululaitoksessa on ollut haettavana luokanopettajan virka vakinaista täyttämistä varten 1.8.2019 alkaen. Viran hakijoista lista liitteellä 2.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää valita virkaan KM Heikki Termosen, joka on pätevä ja tehtävään soveltuva opettaja. Heikki Termosen on hoitanut kyseistä virkaa kuluvan lukuvuoden ajan.

**Päätös:** Koululautakunta valitsi luokanopettajan virkaan KM Heikki Termosen 1.8.2019 alkaen. Varalle valittiin KM Timo Nieminen.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
<b>Koululautakunta</b>	24.4.2019	28

---

### **39 § Vehmaan kotitalouden opetusvälinehankinnat**

Koulultk 39 § Kotitalouden tarvikkeista, ilman tekstiilejä, on pyydetty tarjous E. Ahlström Oy:ltä sekä Dieta Oy:ltä ja Kespro Oyj:ltä. Kaikki ovat toimittaneet tarjouksen. Hankinnan arvo on alle 6000 euroa.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää valite kotitalouden astioiden toimittajaksi E.Ahlströmin, jonka tarjous on soveltuvin ja kokonaisedullisin tarjous, 5.592,34 (alv 0%).

**Päätös:** Kotitalouden astiat toimittaa E.Ahlström.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
<b>Koululautakunta</b>	24.4.2019	29

---

#### **40 § Vehmaan koulun ruokasalin välineistö**

Koulultk 40 § Ruokasalin välineistöstä on pyydetty tarjous E. Ahlström Oy:ltä, Dieta oy:ltä ja Kespro Oyj:ltä. Kaikki ovat toimittaneet tarjouksen. Hankinnan arvo on alle 9.000 euroa.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää valita edullisimman tarjouksen tehneen E.Ahlströmin toimittamaan koulun ruokasalin välineistön.

**Päätös:** Koululautakunta päätti koulun ruokasalin astiantoimittajaksi E.Ahlströmin, Tarjous 5.874,12 (alv 0%)

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

## 41 § Hakulupa koulutoimen määräaikaisiin tehtäviin lukuvuodelle 2019-20

Koulultk 41 § Koulutoimessa päättyy lukuvuoden lopussa määräaikaisia tehtäviä, jotka tulee laittaa haettavaksi lukuvuodelle 2019-20. Tehtävät täytetään määräaikaisina huomioiden yhtenäiskouluun siirtymisen uudet opetusjärjestelyt lukuvuonna 2019-20.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta määräaikaisten tehtävien hakulupaa lukuvuodeksi 2019-20.

**Päätös:** Koululautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta lupaa julistaa haettavaksi määräaikaisina matemaattisten aineiden tuntiopettajan, erityisopettajan ja pienryhmän opettajan tehtävät lukuvuodeksi 2019-2020

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)



Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
<b>Koululautakunta</b>	24.4.2019	31

---

## 42 § Vehmaan koulun vuokraus eri tilaisuuksiin

Koulultk 42 §

Vehmaan uutta yhtenäiskoulua tullaan käyttämään järjestöjen ja yksityishenkilöiden juhla- ja kokoustiloina. Tilojen käytöstä tulee määrätä vuokrahinta tilan käyttötarkoituksen perusteella. Vuokrahinnasto tulee päättää mahdollisimman pian, koska koululla on jo alustavia varauksia syksyyn 2019. Alustavan vuokrahinnaston on laatinut yhteistyössä koulutoimi ja tekninen toimi.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää pyytää kunnanhallitusta vahvistamaan Vehmaan koulun vuokraushinnaston, liite 3.

**Päätös:** Koululautakunta keskusteli Vehmaan koulun tilavuokrasta ja totesi ehdotetut hinnat kohtuullisiksi. Koululautakunta päätti antaa vuokrahinnat kunnanhallituksen vahvistettaviksi.

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
<b>Koululautakunta</b>	24.4.2019	32

---

### **43 § Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä**

Koulultk 43 § Varhaiskasvatuksen määräaikainen opettaja ajalle 6.5.2019-31.5.2020 on ollut haettavana, haku päättyy 18.4., jonka jälkeen on hakijoiden haastattelu 23.4.(hakijoista yhteenveto kokouksessa). Hanne Ahtiainen alusti asiaa. Hakijoita tehtävään oli kolme, joista haastateltiin kahta henkilöä. Molemmat henkilöt ovat epäpäteviä. Valinnassa tulee ottaa huomioon varhaiskasvatuksen tämän hetkinen tarve.

**Ehdotus:** Koululautakunta päättää valita varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään Henrietta Luotokosken ja varalle KM Anni Kotirannan.

**Päätös:** Koululautakunta valitsi määräaikaiseen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään 6.5.19- 31.5.2020 Henrietta Luotokosken ja varalle Anni Kotirannan.

Koululautakunnan puheenjohtaja Ulla-Maija Kotiranta oli esteellisenä poissa asian käsittelyn ajan ja puheenjohtajana toimi Simo Virtanen.

**Lisätietoja antaa:**

Hanne Ahtiainen  
sähköposti [hanne.ahtiainen@vehmaa.fi](mailto:hanne.ahtiainen@vehmaa.fi)

#### **44 § Avin päätös koskien koulutoimesta tehtyä kantelua**

Koulultk 44 §

Aluehallintovirasto on antanut päätöksen koskien koulutoimesta tehtyä kantelua keväällä 2018. Päätöksessään aluehallintovirasto toteaa seuraavasti:

- Hojks-asiakirjat tulee laatia mahdollisimman nopeasti erityisen tukeen siirtämisen jälkeen huomioiden viivytyksettömyys asioiden käsittelyssä.
- Asiakirjojen säilytyksestä aluehallintovirastolla ei ollut koulun toiminnasta huomautettavaa.
- Wilma merkintöjen osalta aluehallintovirastolla ei ole aihetta toimenpiteisiin.
- Kiusaamisen osalta kantelu ei anna aluehallintovirastolla aihetta toimenpiteisiin.
- Välituntien ja turvallisuuden osalta aluehallintovirastolla ei ole koulun toimintatavasta tältä osin huomauttamista.
- Kodin ja koulun yhteistyöstä aluehallintovirastolla ei ole tältä osin huomautettavaa.

**Ehdotus:** Koululautakunta saattaa tiedokseen aluehallintoviraston päätöksen.

**Päätös:** Koululautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.

—

---

**Lisätietoja antaa:**

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki  
puh. 0503223118  
sähköposti [hannele.lehtimaki@vehmaa.fi](mailto:hannele.lehtimaki@vehmaa.fi)

Viranomaisen Vehmaan kunta <b>Koululautakunta</b>	Kokouspäivämäärä  24.4.2019	Sivu  34
---	-----------------------------------	----------------

---

**Viranhaltijapäätökset:** no 2/ 2019 Ompelukonehankinnat

**Keskusteluasiat:** Subjekttiivisen päivähoidon järjestäminen loma-aikana

**Tiedotusasiat:** Ajankohtaiskatsaus koulurakentamisesta

Viranomainen Vehmaan kunta <b>Koululautakunta</b>	Kokouspäivämäärä  24.4.2019	Sivu  35
---	-----------------------------------	----------------

---

*Liite 1.*

## Koulutoimen taloussuunnitelman tarkistus 2019- 2022

Kunnan hallitus on antanut 25.3.2019 ohjeistuksen kaikille hallintokunnille taloussuunnitelman tasapainottamiseksi vuosille 2019- 2022. Tasapainotus kohdistuu prosentuaalisesti budjetin suhteessa. Prosenttiosuus on 2019 0,50 % ja seuraavalle vuodelle 2020 2 % vuoden 2019 tarkistetusta tasosta. Vuodet 2021 ja 2022 toteutuvat 2020 leikatun tason mukaan. Koulutoimessa on tapahtumassa suuri muutos syksyllä 2019 kun perusopetus siirtyy yhteiseen kouluun. Tämä muutos tuo säästöjä kiinteistön osalta vasta vuosina 2020 alkaen. Vuonna 2020 koko varhaiskasvatus tulee siirtymään vanhaan Kirkonkylän kouluun, mikä tuo helpotusta varhaiskasvatuksen toimintaan, vaikka kiinteistöala kasvaa. Henkilökunnassa tulee myös tapahtumaan muutoksia. Siistijä ja keittiöhenkilökunnan resurssi keskittyy uuteen kouluun ja työt selkeytyvät. Opetustoimessa jää pois siirtymäkorvaukset, apulaisrehtorin palkkaus, sekä mahdolliset päällekkäiskorvaukset. Koulunkäynnin ohjaajien tehtäväkuvat tarkentuvat ja osalla ohjaajista ei enää jatketa työsopimusta.

2019: yhden ohjaajan työsuhde päättyy kevääseen 2019, syksyn palkkaperusteiden poisjääminen - Muutosten kustannusvaikutus noin 17.500€

2020: Kiinteistökulujen lasku, henkilöstöresurssin vähennys – Muutosten vaikutus noin 70.000€.

2021: Taloussuunnitelma ja budjetti vuoden 2020 tasolla.

2022: Taloussuunnitelma ja budjetti vuoden 2020 tasolla.

Vehmaalla 24.4.2019

Hannele Lehtimäki  
rehtori/ ktj

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### **Pykälät: 34§, 35 §, 36 §, 37 §, 41 §, 42 §, 44 §**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 38 §, 39 §, 40 §, 43 §

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 54 § asian valmistelua \_\_\_\_\_

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön **voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen**. Viranomainen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

#### **Pykälät 38 §, 39 §, 40 §, 43 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

*Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku*

Kunnallisvalitus, pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika \_\_\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

pykälät \_\_\_\_\_ valitusaika \_\_\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalain 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Hal lintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- 
- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
  - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
  - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

\_\_\_\_\_ pykälät \_\_\_\_\_

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

\_\_\_\_\_ pykälät \_\_\_\_\_

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.