

Kokoustiedot

Aika: Keskiyö 13.3.2019 klo 17.30 Vinkkilän koulu
Paikka: Vinkkilän koulu

Asialista:

26 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	15
27 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	15
28 § Työjärjestyksen hyväksyminen	15
29 § Koulutoimen tilinpäätös 2018.....	16
30 § Vehmaan 1.luokkalaiset lukuvuonna 2019-2020	17
31 § Vehmaan kotitalouden opetusvälinehankinnat	18
32 § Vehmaan koulun ruokasalin välineistö	19
33 § Varhaiskasvatuksen tilinpäätös 2018.....	20
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	22

Puheenjohtaja
Ulla-Maija Kotiranta

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 13.3.2019 kello 17.30 - 19.30	
Kokouspaikka	Vinkkilän koulu	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ulla-Maija Kotiranta, puheenjohtaja Janne Ahala Noora Hoffren Saila Kaattari Mika Lehtonen Kirsi Tanner Petri Soranko Maija Viirros Simo Virtanen, puheenjohtaja	poissa läsnä läsnä poissa poissa läsnä läsnä poissa läsnä
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hannele Lehtimäki, esittelijä/ sihteeri, Ari Koskinen, kunnanjohtaja	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	24 § - 33 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Simo Virtanen	Pöytäkirjanpitäjä Hannele Lehtimäki
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 15.3.2019 Allekirjoitukset Kirsi Tanner	Noora Hoffren
Pöytäkirja on pidetty Yleisesti nähtävänä ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm Pöytäkirjanpitäjä	Vinkkilän koulu 15.3.2019 Hannele Lehtimäki

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
Koululautakunta	13.3.2019	15

26 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulultk 26 § KuntaL:n 103 §:n 2 mom. mukaan koululautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

27 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Koulultk 27 § **Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Noora Hoffren ja Kirsi Tanner.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Noora Hoffren ja Kirsi Tanner.

Lisätietoja antaa:
rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

28 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Koulultk 28§ Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Koululautakunta päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Koululautakunta hyväksyi esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Lisätietoja antaa:
Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

29 § Koulutoimen tilinpäätös 2018

Koulultk 29 §

Rehtori/ koulutoimenjohtaja on valmistellut koulutoimen tilinpäätöksen vuodelta 2018. Vuoden 2018 osalta koulutoimen taloussuunnitelma toteutui suunnitellusti. Koulutoimen osalta toteutettiin ennakoidusti jo vuonna 2018 yhtenäiskouluun siirtymisen myötä tuleva opetussäästöjä mm. palkkaamalla vapautuviin virkoihin tuntiopettajia ja keskittämällä ohjaajien työpanosta tarpeen mukaan. Myös hankinnoissa huomioitiin vain kaikkein välttämättömin tarve.

Ehdotus: Koululautakunta päättää hyväksyä laaditun tilinpäätöksen ja antaa sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös: Koululautakunta hyväksyi laaditun tilinpäätöksen ja päätti antaa sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

Viranomainen Vehmaan kunta Koululautakunta	Kokouspäivämäärä 13.3.2019	Sivu 17
---	-----------------------------------	----------------

30 § Vehmaan 1.luokkalaiset lukuvuonna 2019-2020

Koulultk 30 § Vehmaan kunnan esioppilaiden ilmoittautuminen 1.luokalle lukuvuodeksi 2019 -2020 on tehty. Koulutulokkaita on 20.

Ehdotus: Koululautakunta päättää hyväksyä koulutulokkaat lukuvuodeksi 2019-2020.

Päätös: Koululautakunta hyväksyi koulutulokkaat lukuvuodeksi 2019- 2020.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
Koululautakunta	13.3.2019	18

31 § Vehmaan kotitalouden opetusvälinehankinnat

Koulultk 31 § Kotitalouden tarvikkeista, ilman tekstiilejä, on pyydetty tarjous E. Ahlström Oy:ltä sekä Dieta Oy:ltä ja Kespro Oyj:ltä. E. Ahlström Oy on toimittanut viime aikoina kotitalousluokkien opetusvälinehankinnat useimpiin uudiskohteisiin. Kotitalouden hankinnan kustannus on alle 6.000 €.

Ehdotus: Koska kotitalouden välineistöä ei ole saatu kuin yksi tarjous, koululautakunta päättää siirtää asian seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
Koululautakunta	13.3.2019	19

32 § Vehmaan koulun ruokasalin välineistö

Koulultk 32 § Ruokasalin välineistöstä on pyydetty tarjous E. Ahlström Oy:ltä, Dieta oy:ltä ja Kespro Oyj:ltä. Hankinnan arvo on alle 9.000 euroa.

Ehdotus: Koska ruokasalin välineistöstä ei ole saatu kaikkia tarjouksia, koululautakunta päättää siirtää asian seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Koululautakunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Lisätietoja antaa:

Rehtori/koulutoimenjohtaja Hannele Lehtimäki
puh. 0503223118
sähköposti hannele.lehtimaki@vehmaa.fi

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Vehmaan kunta		
Koululautakunta	13.3.2019	20

33 § Varhaiskasvatuksen tilinpäätös 2018

Koulultk 3 §

Varhaiskasvatuksen johtaja on tehnyt vuoden 2018 tilinpäätöksen taloussuunnitelman toteutumisesta vuodelta 2018. Varhaiskasvatuk- sen budjetti huomioiden myös lisämääräraha ylittyi jonkin verran.

Ehdotus: koululautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen taloussuunnitelman toteutumisen ja kustannukset vuo- delta 2018 ja antaa ne edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Koululautakunta hyväksyi varhaiskasvatuksen tilinpäätök- sen ja päätti antaa sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Tiedotusasiat:

Vehmaan, Taivassalon ja Mynämäen lukiokuljetuksista käyty neuvottelu 28.2.2019

Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin kuntayhtymän pyytämä lausunto koskien Mylly-Antin koulua

Vehmaan koulukuljetuspalaveri koskien alustavasti kuljetusreittejä ja kuljetuskilpailutusta 26.2.2019

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 26 §, 27 §, 28 §, 29 §, 31 §, 32 §, 33 §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 54 § asian valmistelua _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät 30 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku

Kunnallisvalitus, pykälät _____ valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

pykälät _____ valitusaika _____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalain 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Hal lintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

-
- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
 - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.