
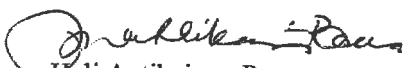
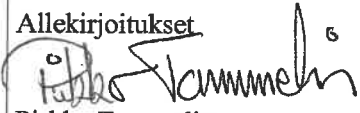
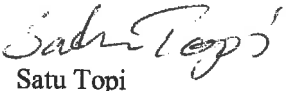
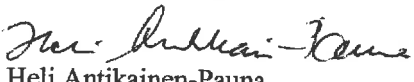



Kokoustiedot

**Aika:** Maanantai 29.10.2018, klo 19.00 – 20.00.  
**Paikka:** Kunnanvirasto, Vinkkilä

	Sivu
<b>350 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....</b>	<b>698</b>
<b>351 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen .....</b>	<b>698</b>
<b>352 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....</b>	<b>699</b>
<b>353 § Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019 – 2021.....</b>	<b>700</b>
<b>354 § Viranhaltijapäätökset.....</b>	<b>702</b>
<b>355 § Muut mahdolliset asiat.....</b>	<b>704</b>
<b>356 § Tiedotusasiat.....</b>	<b>705</b>
<b>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....</b>	<b>706</b>
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Anna Ekström</b>	

Kokousaika	29.10.2018 klo 19.00 – 20.00.	
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, Vinkkilä	
Saapuvilla olleet Jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Anna Ekström, pj. Mika Haukka Rami Mäkelä Pirkko Tammelin Tino Laine, kunnanhallituksen vpj., puh.joht. §350 - §356 Jyrki Susi Satu Topi	Poissa Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Simo Virtanen, kvalt. pj. Mika Munkki, kvalt I vpj. Petri Soranko, kvalt II vpj. Reijo Lehtonen, kvalt III vpj. Janne Ahala, kvalt IIII vpj. Ari Koskinen, kunnanjohtaja, esittelijä Heli Antikainen-Pauna, vs. hallinto- ja taloussuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä Antti Heinonen, vs. tekninen johtaja, asiantuntija	Läsnä Läsnä Poissa Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä
Lailisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	§350 - § 356	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Tino Laine	Pöytäkirjanpitäjä  Heli Antikainen-Pauna
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu Kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 1.11.2018 Allekirjoitukset  Pirkko Tammelin	 Satu Topi
Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnanviraston yhteispalvelupisteessä ja julkaistu kunnan verkkosivuilla ohessa mainittuna päivänä	Paikka ja pvm Pöytäkirjanpitäjä	Kunnanvirasto 1.11.2018  Heli Antikainen-Pauna

JULKAISTU KUNNAN VERKOSIVUILLA 7.11.2018

  
HELI ANTIKAINEN - PAUNA  
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ

---

### 350 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 350 §

KunL:n 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

---

### 351 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Khall 351 §

**Ehdotus:** Tarkastusvuorossa ovat Pirkko Tammelin ja Tino Laine.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Tammelin ja Satu Topi.

---

**Lisätietoja antaa:**

vs. hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna  
puh. 044 739 3702  
sähköposti [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

---

---

### 352 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 352 §

Kunnan hallintosäännön 132 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmistavaksi, toimitilin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustelusta syystä.

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

**Lisätietoja antaa:**

vs. hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna  
puh. 044 739 3702  
sähköposti [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

---

## 353 § Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019 – 2021

Khall 353 §

Kuntalaki §110:

*Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.*

*Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.*

*Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluesa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.*

*Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.*

*Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.*

*Edellä 3 momentissa säädettyä alijäämän kattamisvelvollisuutta sovelletaan myös kuntayhtymiin.*

**Sähköinen liite;** valmistelussa oleva talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen luonnos toimitetaan erillisjakeluna kunnanhallitukselle sähköpostitse ja One Drive- järjestelmään perjantaina 26.10.2018.

**Ehdotus:** Kunnanhallitus tutustuu talousarvioon vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmaan vuosille 2019 – 2021 ja aloittaa talousarvion ja taloussuunnitelman käsittelyn lautakuntien ensimmäisten ehdotusten pohjalta ja antaa ohjeet jatkovalmistelua varten.

**Esittelijä muutti kokouksessa ehdotuksensa kuulumaan seuraavasti:**

Kunnanhallitus tutustuu vuoden 2019 talousarvioon ja taloussuunnitelmaan vuosille 2019-2021 ja palauttaa talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen takaisin lautakunnille valmisteltavaksi toimintojen uudelleentarkastelun ja huomattavien säästöjen aikaansaamiseksi.

Lautakuntien tulee toimittaa lautakuntien TA ehdotusten II käsittelyn versiot kunnanhallitukselle 23.11. 2018.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän kokouksessa tekemän muutosehdotuksen.

---

**Lisätietoja antaa:**  
kunnanjohtaja Ari Koskinen  
puh. 050 386 6142  
sähköposti [ari.koskinen@vehmaa.fi](mailto:ari.koskinen@vehmaa.fi)

vs. hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna  
puh. 044 739 3702  
sähköposti [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

---

### 354 § Viranhaltijapäätökset

Khall 354 §

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Johtosäännössä voidaan määrätä, että johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaali-toimen asioita; eikä

3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

**Kunnanjohtaja:** Henkilöstöasiat 1 kpl (palkkakorvaus)

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainittujen viranhaltijoiden päätösten osalta.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

---

**Lisätietoja antaa:**

vs. hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna

puh. 044 739 3702

sähköposti [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)



**355 § Muut mahdolliset asiat**

Khall 355 §

**Ehdotus:** Kunnanhallitus keskustelee seuraavista asioista:

- yhtenäiskoulun lisätyöt

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

---

**Lisätietoja antaa:**

vs. hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna

puh. 044 739 3702

sähköposti [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

---

**356 § Tiedotusasiat**

Khall 356 §

**1) Aluehallintovirasto**, päätös 19.10.2018, sikalan ympäristöluvan tarkistaminen uusien BAT-päätelmien vuoksi

**2) Varsinais-Suomen liitto**, lausunto alueellisen junaliikenteen järjestämisen pilottihankkeesta sekä osto- ja velvoiteliikenteen kehittämisestä välillä 2020 – 2022, maakuntahallituksen tiedote 22.10.2018

**3) Maanmittauslaitos**, pöytäkirja lohkomisesta (2018-588567)

**4) Varsinais-Suomen erityishuoltoapiirin ky**, hallituksen esityslista 25.10.2018

**5) Uudenkaupungin kaupunki**, ympäristö- ja lupalautakunnan pöytäkirja 10/2018

**6) Kiinteistönluovutusilmoituksia** 1 kpl

**7) [REDACTED]**

- **Palaute 17.10.2018**, kunnanjohtaja Ari Koskisen lehdille toimittamat tiedot
- **Ilmoitus 22.10.2018**, ”sanateknistä saivartelua”/KHO-aineistoa – jatkoa
- **Kopiopyyntö 23.10.2018**, avustukset 2018

**Ehdotus:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

---

**Lisätietoja antaa:**

vs. hallinto- ja taloussuunnittelija Heli Antikainen-Pauna  
puh. 044 739 3702  
sähköposti [heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi](mailto:heli.antikainen-pauna@vehmaa.fi)

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 350, 351, 352, 353, 355, 356**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 354

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: \_\_\_\_\_

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (KuntaL 134 §). Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

**Pykälät: 354**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KuntaL 138 §).

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL140 §).

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (KuntaL 135 §). Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (KuntaL 137 §). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen (KuntaL 137 §).

**Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:**

*Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku*

**Pykälät:**

**Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää (KuntaL 138 §).**

Hallintovalitus, pykälät \_\_\_\_\_

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

**Varsinais-Suomen käräjäoikeus**

Turun pääkanslia

Sairashuoneenkatu 2-4

20100 Turku

(PL 376, 20101 Turku)

010 36 46200, 0100 86 355

Telekopio 010 36 46255

varsinais-suomi.ko@oikeus.fi

pykälät valitusaika \_\_\_\_ päivää

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal140 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

pykälät \_\_\_\_\_

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

pykälät \_\_\_\_\_

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

#### **Tietosuojaavaltuutetun toimisto turvaa ihmisten oikeuksia ja vapauksia henkilötietojen käsittelyssä**

Tietosuoja-asioissa yhteys tietosuojaavaltuutetun toimistoon:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Faksi: 029 566 6735

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi

Pykälät:

**Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:**

#### **Oikeudenkäyntimaksu 250 euroa (§ 2)**

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9). Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoon sekä lastensuojelua koskevilla asioilla, kansainvälistä suojelua koskevilla ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevilla asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

**Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6).** Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

**"Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:**

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>"**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto