

Kokoustiedot

Aika:

Maanantai 18.6.2018, klo 16.45 – 17.05.

Paikka:

Kunnanvirasto, Vinkkilä

	Sivu
209 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	433
210 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	433
211 § Työjärjestyksen hyväksyminen	434
212 § Vuoden 2017 tilinpäätökseen sisältyvät talousarvion ylitykset/poikkeamat	435
213 § Muut mahdolliset asiat	436
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	437

Puheenjohtaja

Anna Ekström

Kokousaika	18.6.2018 klo 16.45 – 17.05	
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, Vinkkilä	
Saapuvilla olleet Jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Anna Ekström, pj., §209-§213 Mika Haukka §213 osittain Rami Mäkelä §209-§213 Pirkko Tammelin §209-§213 Tino Laine §209-§213 Jyrki Susi §209-§213 Satu Topi §209-§213	Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Simo Virtanen, kvalt. pj. Mika Munkki, kvalt I vpj. §209-§213 Petri Soranko, kvalt II vpj. §212 osittain-§213 Reijo Lehtonen, kvalt III vpj. Janne Ahala, kvalt IIII vpj. Ari Koskinen, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, §209-§213	Poissa Läsnä Läsnä Poissa Poissa Läsnä
Laillisuus ja päättösvaltaisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	§209 - §213	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Anna Ekström puh.joht.	Pöytäkirjanpitäjä Ari Koskinen
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu Kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 18.6.2018, tarkastettu kokouksessa (§210) Allekirjoitukset Anna Ekström, puh.joht. §209-§213 Ari Koskinen, pöytäkirjanpitäjä §209-§213	
Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnanviraston yhteispalvelupisteessä ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm Pöytäkirjanpitäjä Ari Koskinen §209-§213	Kunnanvirasto 20.6.2018

209 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall 209 § KunL:n 58 §:n 2 mom. mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

210 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Khall 210 § **Ehdotus:** Pöytäkirja merkitään tarkastetuksi kokouksessa kaikkien asiakohtien osalta.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Lisätietoja antaa:
kunnanjohtaja Ari Koskinen
puh. 050 386 6142
sähköposti ari.koskinen@vehmaa.fi

211 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 211 §

Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Lisätietoja antaa:

kunnanjohtaja Ari Koskinen

puh. 050 386 6142

sähköposti ari.koskinen@vehmaa.fi

212 § Vuoden 2017 tilinpäätökseen sisältyvät talousarvion ylitykset/poikkeamat

Khall 212 § Tilinpäätökseen sisältyvät määrärahojen ylitykset/poikkeamat ovat **sähköisessä liitteessä**. Liite toimitettu valtuuston esityslistan 18.6.2018 jakelun yhteydessä.

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa **sähköisessä liitteessä** olevat määrärahojen ylitykset valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä: Petri Soranko saapui ko. asiakohdan käsittelyn aikana klo 16.48.

Lisätietoja antaa:
kunnanjohtaja Ari Koskinen
puh. 050 386 6142
sähköposti ari.koskinen@vehmaa.fi

213 § Muut mahdolliset asiat

Khall 213 §

Ehdotus: Kunnanhallitus keskustelee seuraavista asioista:

- Kunnanhallituksen kokous 25.6.2018; asiantuntijoina kutsuttuna Jouni Kiimamaa (Sweco Oy) ja Olavi Lehtinen (Olerap Oy).

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä: Mika Haukka saapui ko. asiakohdan käsittelyn aikana klo 16.49.

Lisätietoja antaa:

kunnanjohtaja Ari Koskinen

puh. 050 386 6142

sähköposti ari.koskinen@vehmaa.fi

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 209,210,211,212,213

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunnanhallitus, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL140 §).

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät _____

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Varsinais-Suomen käräjäoikeus

Turun pääkanslia

Sairashuoneenkatu 2-4

20100 Turku

(PL 376, 20101 Turku)

010 36 46200, 0100 86 355

Telekopio 010 36 46255

varsinais-suomi.ko@oikeus.fi

pykälät valitusaika ____ päivää

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL140 §).

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmiä. Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauan- tai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tietosuojaavaltuutetun toimisto turvaa ihmisten oikeuksia ja vapauksia henkilötietojen käsittelyssä

Tietosuoja-asioissa yhteys tietosuojaavaltuutetun toimistoon:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Faksi: 029 566 6735

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi

Pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 250 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).

Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuolto- ja lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto