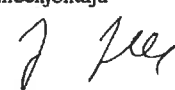
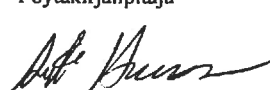

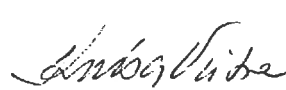
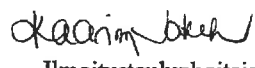


KOKOUSAIKA	24.01.2019, kello 18.00 -20.10	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Jaakkola Jussi, puheenjohtaja Soranko Petri, varapuh.johtaja Ahtiainen Meiri Heikelä Merja Kaattari Saira Läpikivi Mikko Palmunen Henri Salminen Aki Virtala Kaisa Vuorela Jarkko, Saira Kaattarin varajäsen Ranta Tapio, Meiri Ahtiaisen varajäsen	Läsnä Läsnä Poissa Poissa Poissa Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä Läsnä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Antti Heinonen, tekninen johtaja Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Eero Ahala, rakennustarkastaja Ekström Anna, kunnanhallituksen puheenjohtaja Susi Jyrki, kunnanhallituksen edustaja Koskinen Ari, kunnanjohtaja	Läsnä Läsnä Poissa Läsnä Poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		
ASIAT	§ 1 - 12	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
Päätöksen antamispäivä lupa-asiassa	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen	Pvm. 7.2.2019
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jussi Jaakkola	Pöytäkirjanpitäjä  Antti Heinonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 5.2.2019 Allekirjoitukset  Petri Soranko	 Kaisa Virtala
Julkipanotodistus MRL 198 §	Tässä kokouksessa lupa-asiassa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna Vehmaan kunnan ilmoitustaululla, pvm. Todistaa Päivämäärä 6.2.2019	Virka-asema ja allekirjoitus  Ilmoitustaulunhoitaja
Pöytäkirja asetettu yleisesti nähtäväksi kunnanviraston teknisessä toimistossa ja julkaistu kunnan verkkosivuilla	Paikka ja pvm Vehmaa 6.2.2019 Pöytäkirjanpitäjä Antti Heinonen	

1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk 1 § KunL:n 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

2 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Teknltk 2 § **Ehdotus:** Tarkastusvuorossa ovat Petri Soranko ja Kaisa Virtala, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Petri Sorangon ja Kaisa Virtalan.

3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk 3 § Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös: Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

4 § Viranhaltijapäätökset

Teknltk 4 §

Tekninen johtaja

31.12.2018 §4 Toimistotyöntekijä, määräaikaisuus
31.12.2018 §5 Kiinteistöhoitajan sijaisuus
4.1.2019 §1 Pehdytys rakennusvalvontaohjelmaan

Rakennustarkastaja

Rak.luvan antopäivä

27.11.2018 § 70 ja 71 Rakennuslupa 2 kpl
11.12.2018 § 72 Rakennuslupa 1 kpl
18.12.2018 § 73 Rakennuslupa 1 kpl

Päätöspäivä

19.11.2018 § 74-76 KVV- työnjohtaja, IV-työnjohtaja,
luvan voimassaolon jatkaminen
27.11.2018 § 77-79 Vastaava työnjohtaja, KVV-työnjohtaja,
IV-työnjohtaja
02.11.2018 § 80 Vastaava työnjohtaja
29.11.2018 § 81-82 KVV-työnjohtaja, IV-työnjohtaja
05.12.2018 § 83-84 KVV-työnjohtaja, IV-työnjohtaja
14.12.2018 § 85 Luvan voimassaolon jatkaminen
17.12.2018 § 86 KVV-työnjohtaja
22.12.2018 § 87 Vastaava työnjohtaja
27.12.2018 § 88-90 KVV-työnjohtaja, IV-työnjohtaja,
vastaava työnjohtaja

Ehdotus: Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeutta päätöksien osalta.

Päätös: Lautakunta päätti, ettei se käytä otto-oikeutta

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787, sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

rakennustarkastaja Eero Ahala
puh. 050 405 2850, sähköposti: eero.ahala@vehmaa.fi

5 § Alueelliset yksityistiepäivät 2019

Teknltk 5 §

Suomen tieyhdistys järjestää Alueelliset yksityistiepäivät-tilaisuussarjan joka toinen vuosi. Vuonna 2019 tilaisuus pidetään mm. Raisiossa tiistaina 12.3.2019 kirjastotalon Martinsalissa.

Uusi yksityistielaki on voimassa jo 2019. Uudistukset vaikuttavat mm. tiekunnan hallintoon ja kunnan toimintaan.

Yksityistiepäivän aiheena mm.:

- Yksityistielaki 2019, merkittäviä muutoksia tiekunnille ja kunnille, tieyksiköinnin muutokset
- Valtion avustukset ja ELY:n yksityistierooli
- Henkilötietojen käsittely tiekunnassa
- Hoitokunnan ja toimitsijamiehen tehtävät
- Kyselytunti

Osallistumismaksu on Suomen Tieyhdistyksen jäseneltä 82 €/hlö. Mikäli kunta osallistuu esitteiden jakamiseen, niin kunta voi lähettää yksityistiepäiville kaksi ensimmäistä edustajaansa yhden osallistumismaksun hinnalla

Vehmaan kunta osallistuu esitteiden jakoon tiedottamalla tilaisuudesta kunnan kotisivuilla sekä esitteitä tulee jakoon kunnanviraston yhteispalvelupisteeseen, tekniseen toimistoon ja kirjastoon.

Ehdotus: Lautakunta päättää osallistumisesta.

Päätös: Lautakunta päätti osallistua yksityistiepäiville muutaman henkilön voimin.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

6 § Kunnan tieavustuksen jakoperusteiden uusiminen

Teknltk 6 §

Kunnan tieavustuksen jakoperusteet on uusittava mm. 1.1.2019 voimaan tulleen uuden Yksityistielain vuoksi. Laissa muutoksia mm. kunnan toimintaan ja avustamisen ehtoihin.

-Vehmaan kunnan voimassa olevat Tieavustusmäärärahan jakoperusteet valtuusto on hyväksynyt 25.9.1989.

-Entisen valtionavustuksen korvaavan kunnan tieavustuksen avustusmuotoa sovellettiin Vehmaan kunnassa ensimmäisen kerran vuonna 1996.

Ehdotus: Lautakunta keskustelee asiasta ja tekee tarvittavat päätökset. Mikko Läpikivi ehdotti työryhmän perustamista, johon kuuluu Mikko Läpikivi, Päivi Ahala, Kaisa Virtala, Aki Salminen, Jyrki Susi ja Antti Heinonen

Päätös: Lautakunta päätti perustaa työryhmän, johon kuuluvat Mikko Läpikivi, Päivi Ahala, Kaisa Virtala, Aki Salminen, Jyrki Susi ja Antti Heinonen

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi



Hakija

Nimi

Lähiosoite

Postitoimipaikka

Rakennuspaikka

Kunta Vehmaa
Kortteli 2
Tontti 1
Kaupunginosa / kylä Himoinen
RN:o
Kiinteistötunnus
P-koordinaatti 6731447
I-koordinaatti 22475702
Tilan nimi
Rakennuspaikan osoite

Kaava-alue Rantakaava
Pinta-ala 900,00 m²

Rakennustoimenpide Muutetaan loma-asunto omakotitaloksi

Toimenpide eriteltynä rakennuksittain:

Käyttötarkoitus	Kerrosala m ²	Kerrosuku	As. lkm
Vapaa-ajan asuinrakennus.	79,00	1	0

Selostus poikkeamisesta Loma-asunnon muuttaminen ympärivuotiseksi asunnoksi.

Hakemuksen perustelut Rakennus täyttää vuoden 2007 mukaiset vaatimukset ympärivuotiseen asumiseen.

Ei hankaloita alueen mahdollista muutoskaavoitusta.

Lisätiedot

- Kallisjärventie pidetään ympärivuotisesti ajokunnossa.
- Oma porakaivo.
- Jätevedet johdetaan umpisäiliöön.
- Lämmitys: ilmalämpöpumppu + varaava takka ja lattialämmitys.

Kaavamääräykset ja ohjeet, joista poiketaan

Loma-asunto sijaitsee kaavan RH alueella (RH alue = yhteisranta-alue loma-asuntoalue. Kullekin tontille saa rakentaa yhden perheen käyttöön tarkoitetun 1-kerroksisen loma-asunnon. Suurin sallittu rakennusala on 100 M2)

Rakennustarkastajan lausunto

Asuinrakennus täyttää vakituiseen asumiseen vaadittavat kriteerit. Kaavassa se sijaitsee loma-asuntoalueella. Tontti on pieni, 900 m²

PÄÄTÖSEHDOTUS

Lautakunta hyväksyy hakemuksen.

LAUSUNTO

Tekninen lautakunta hyväksyy poikkeamislupahakemuksen.

Päätöksen antopäivä

Annettu julkipanon jälkeen 07.02.2019

Ptk:n tark.

HW G.S.



Jakelu ja maksut

Ptk:n tark.

WN G.S.



VALITUSOSOITUSTEKSTI

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus
Osoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32 20101 TURKU
Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.
Nämä päätökset on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä.
Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.
Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).
Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoon sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmakohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Lupnumero 2019-0002

Päätöspäivä 24.01.2019 § 8

Sivu 9

Hakija

Rakennuspaikka

Kiinteistötunnus
Kaupunginosa/kylä Karanluoto
Tilan nimi
RN:o

Rakentamistoimenpide Rakennetaan viranomaisvaatimusten mukainen lantala ja rehuvarasto tilan lihakarjalle.

Tontin pinta-ala 335700,00 m²
Käytetty kerrosala 1553,00 m²
Rakennuspaikan kokonaiskerrosala 2033,00 m²
Työt aloitettava 06.03.2022 mennessä
Työt oltava valmiit 05.03.2024 mennessä

Rakennukset

Rakennustunnus
Osoite

P-koordinaatti 6722427
I-koordinaatti 22487572
Kaavallinen valmius Ei kaavaa
Käyttötarkoitus Muut maa-, metsätal. rak.
Paloluokka P3
Rakennettava kerrosala 480,00 m²
Kokonaisala 480,00 m²
Tilavuus 2800,00 m³
Huoneistot Ei asuntoja tai asuntoihin ei tehdä muutoksia
Kerrosluku 1

Lausunnot

- Ympäristösuojeluviranomainen

Hakemuksen liitteet

- Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallintaoikeudesta 1 kpl
- Virallinen kiinteistökarttaote
- Pääpiirustukset 2 kpl
- Rakennushankeilmoitus RH1 1 kpl
- Selvitys naapurien kuulemisesta 2 kpl

Ennakkokatselmukset ja kuuleminen

- Hankkeesta on ilmoitettu naapureille MRL 133 §:n mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS

Päätösehdotus annetaan kokouksessa, kun on ensin saatu ympäristösuojeluviranomaisen lausunto hankkeesta.

Tekninen lautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettavaksi seuraavin ehdoin:

Noudatettava pelastusviranomaisen antamia ohjeita ja määräyksiä.

Jätevesien käsittelyssä ja johtamisessa on noudatettava viranomaisten antamia määräyksiä.

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennenkuin rakennustarkastaja on hyväksynyt hankkeelle:

- Rakennustyön vastaava työnjohtaja

Ptk:n tark.

Handwritten signature



Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- Rakennepiirustukset
- Lujuuslaskelmat

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennus- valvontaviranomaiselle ja luvan saaja / rakennushankkeeseen ryhtyvä on velvollinen tilaamaan seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

- Perustuskatselmus
- Sijaintikatselmus
- Rakennekatselmus
- Loppukatselmus

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänellä tulee olla hankkeen vaatimus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö. (MRL 119 §)

Vastaavan työnjohtajan velvollisuutena on rakennustyömaalla osaltaan huolehtia siitä, että rakennushankkeeseen ryhtyvälle säädetyt ja määrätyt tehtävät suoritetaan.

Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa vuodessa ja saatettu loppuun viidessä vuodessa tämän päätöksen antamisesta, raukeaa nyt myönnetty rakennuslupa, ellei luvan myöntävä viranomainen erityisistä syistä hakemuksesta pidennä sen voimassaoloaikaa.

PÄÄTÖS

Päätöksen antaminen

Tekninen lautakunta hyväksyy haetun luvan päätösehdotuksen mukaisesti.

Annettu julkipanon jälkeen 07.02.2019

Jakelu

Ptk:n tark.



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen: Turun hallinto-oikeus
Osoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32 20101 TURKU
Valitusaika: 30 päivää
Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.
Nämä päätökset on annettu julkipanon jälkeen yllä mainittuna antamispäivänä.
Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.
Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tulee voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti:

Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9).
Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

9 § Jätehuoltoyhteistyön kartoittaminen

Teknlk 9 §

Lounais-Suomen Jätehuolto Oy on lähestynyt kuntia selvittääkseen halukkuutta ylikunnalliseen jätehuoltoyhteistyöhön. LSJH:n edustajat tulevat esittelemään toimintaansa teknisen lautakunnan jäsenille 24.1.2019. Kokouksessa lautakunta päättää lähteekö Vehmaa mukaan jätehuoltoyhteistyön kartoittamiseen.

Ehdotus: Lautakunta keskustelee asiasta ja päättää lähteekö Vehmaa mukaan jätehuoltoyhteistyön selvittämiseksi.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti että Vehmaa lähtee mukaan jätehuoltoyhteistyön selvittämiseen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

10 § Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö/Veneensäilytys, Ahlqvist

Teknltk 10 §

Turun hallinto-oikeus pyytää lausuntoa **liitteen 1** mukaisesti teknisen lautakunnan päätökseen §72/2018 ja §95/2018. **Liitteenä 2** teknisen lautakunnan vastine hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön.

Ehdotus: Lautakunta hyväksyy kokouksessa esitettävän lausunnon.

Päätös: Lautakunta hyväksyi kokouksessa esitetyn lausunnon.

Lisätietoja antaa:
tekninen johtaja Antti Heinonen
puh. 044 7393787
sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

11 § Tiedotusasiat

Teknltk 11 §

- Varsinais-Suomen pelastuslaitoksen tiedote 21.12.2018:
Nuohoustoiminta muuttuu-valitse itse nuohoojasi.
Pelastuslaki muuttuu 1.1.2019 nuohouksen osalta siten, että pelastuslaitoksilta poistetaan velvoite huolehtia nuohouspalveluiden järjestämisestä. Käytännössä kiinteistön omistaja saa valita vapaasti nuohoojan viimeistään 1.7.2019, jolloin laissa oleva siirtymäaika umpeutuu. Nykyisillä voimassa olevilla nuohoussopimuksilla on irtisanomisaika, joka päättyy kesäkuun lopulla 2019.

Vehmaan nuohouspiirissä piirinuohousjärjestelmä on voimassa 30.6.2019 asti eli asiakas voi valita itse nuohoojan 1.7.2019 alkaen.

-Kiinteistökohtaisten jätekuljetussopimusten tilanne.

-Koivukujan hulevesikatselmuksen muistio 19.9.2018 **liitteenä**.

-Latujen kunnossapitosopimus 2019-2020

Ehdotus: Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös: Lautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

12 § Muut asiat

Teknltk 12 §

-Vehmaan jätehuoltomääräysten tarkentaminen.

Ehdotus: Lautakunta merkitsee asiat tiedokseen

Päätös: Lautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

Lisätietoja antaa:

tekninen johtaja Antti Heinonen

puh. 044 7393787

sähköposti: antti.heinonen@vehmaa.fi

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista -päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1-3, 6, 9-12

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 4, 5,

Hallintolainkäyttölaki 5§ 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: *Vehmaan kunta, Tekninen lautakunta, Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä*

Pykälät: 4, 5

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävillä olosta yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, sähköisesti (sähköpostilla) asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

*Turun hallinto-oikeus, Yliopistonkatu 34, 7.krs
PL 32, 201010 TURKU*

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, § 7 - 8 valitusaika 30 päivää

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

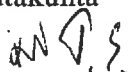
Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



24.01.2019

17

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
 - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

_____ pykälät _____

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite:
_____ pykälät _____

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) tuli voimaan 1.1.2016. Laki määrittelee hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeuteen 1.1.2016 alkaen vireille tulevien asioiden osalta seuraavasti: Oikeudenkäyntimaksu 260 euroa (§ 2)

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä (§ 9). Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa (§ 9).

Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuolto- ja lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta (§ 5).

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija (§ 6). Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu (§ 6).

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

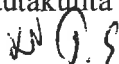
Maa-oikeus /Varsinais-Suomen käräjäoikeus

pykälä §

valitusaika 30 päivää päätöksen tekemisestä. Erillinen muutoksenhakuohje ja yhteystiedot tarvittaessa liitteenä.

**Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta


Hallitus

Valtuusto