



## TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 29.3.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

|  |   |
|--|---|
| 1a<br>Rekisterinpitäjä   | Nimi<br>Tekninen lautakunta   |
|  | Osoite<br>Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä   |
|  | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>e-mail: <a href="mailto:vehmaan.kunta@vehmaa.fi">vehmaan.kunta@vehmaa.fi</a>  |
| 2<br>Rekisteriasioista<br>vastaava henkilö ja<br>tietosuojavastaava                | Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:<br>Tekninen johtaja<br>Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä<br>e-mail: <a href="mailto:vehmaan.kunta@vehmaa.fi">vehmaan.kunta@vehmaa.fi</a>  |
|  | Tietosuojavastaava ja yhteystiedot:<br>Vehmaan kunnan tietosuojavastaava<br>puh.<br>e-mail: tietosuojavastaava@vehmaa.fi  |
| 3<br>Rekisterin nimi   | Kunnan kiinteistöjen avaimen haltijat   |
| 4<br>Henkilötietojen kä-<br>sittelyn tarkoitus ja<br>käsittelyn oikeus-<br>perusta | Kunnan kiinteistöjen käyttöön oikeuttavan avaimen luovutuksen yhteydessä pyydetään asiakkaan nimi, että tiedetään, kenellä avaimia on ja että avaimeen kohdistuva panttimaksu voidaan palauttaa, kun avain palautetaan.<br><br>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu suostumukseen ja asiakkaan ja kunnan väliseen sopimukseen liikuntahallin käytöstä. |
| 5<br>Rekisterin<br>tietosisältö  | — asiakkaan etu- ja sukunimi  |
| 6<br>Säännönmukaiset<br>tietolähteet   | Yksityishenkilön antamat tiedot avainta hakiessa.   |
| 7<br>Tietojen<br>säännönmukaiset<br>luovutukset                                    | Rekisteristä ei tapahdu luovutuksia.<br><br>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.   |
| 8<br>Tietojen säilytys-<br>ajat  | Tietoja säilytetään asiakkuuden ajan.   |
| 9<br>Rekisterin suojauk-<br>sen periaatteet  | B Sähköisesti talletetut tiedot<br>Rekistereitä pääsee käsittelemään vain liikuntahallin työntekijä. Tiedosto on suo-<br>jattu käyttäjätunnuksin ja salasanojin.  |



## TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 29.3.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

|   |   |
|---|---|
| <p>10<br/>Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklat 15 - 17)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="http://www.vehmaa.fi/tietosuojaselosteet">http://www.vehmaa.fi/tietosuojaselosteet</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> |
| <p>11<br/>Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>  | <p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen.</p> <p>Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.</p>  |
| <p>12<br/>Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>            | <p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>   |
| <p>13<br/>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>  | <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li></ul>  |



## TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 29.3.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

|  |  |
|--|--|
|  | <p>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</p> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>  |
| <p>14<br/>Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> |