



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 29.3.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sosiaali- ja terveyslautakunta
	Osoite Margaretantie 15, 23210 Vehmaa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) e-mail: vehmaan.kunta@vehmaa.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Peruspalvelujohtaja Margaretantie 15, 23210 Vehmaa Puh. 050 520 8615 e-mail: raija.ketonen@vehmaa.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Vehmaan kunnan tietosuojavastaava puh. e-mail: tietosuojavastaava@vehmaa.fi
3 Rekisterin nimi	Lastenvalvojan asiakkuudet
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Isyyden tunnustamiseen, lapsen elatukseen, huoltoon ja tapaamiseen liittyvä selvittäminen. Tilastointi. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.
5 Rekisterin tietosisältö	— nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti — asuinpaikka, huoltajuustiedot, tulotietoja — olosuhdetietoja — sopimusten ja päätösten vaatimat tiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakasta koskevat tulostetut asiakirjat THL:n verkkosivuilta ja maistraatista. Asiakkaan antama tieto. Muualta tietoja voidaan hankkia vain asiakkaan tai hänen edustajansa nimenomaisella suostumuksella. Sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 812/2000 20-21 §:ien nojalla.



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 29.3.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakkaan pyynnöstä hänelle toimitetaan kopio sopimuksista ja päätöksistä. Vuosittain THL:lle tilastoraportti, joka ei sisällä henkilötietoja. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytysajat	Rekisteristä ei poisteta tietoja (toimii arkistona).
9 Rekisterin suojausten periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaaliasiakirjat säilytetään lukollisissa tiloissa niissä toimintayksiköissä, jossa ne ovat syntyneet. B Sähköisesti talletetut tiedot Sosiaalihuollon asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon asiakkaasta tai muusta yksityisestä henkilöstä, ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vai tiolovelvollisuus.
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklat 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyyntöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.vehmaa.fi/tietosuojaselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 29.3.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn vali- tus oikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.