

VEMOS AVBYTARSERVICE

Kundbetjäning vardagar 10.00-14.00

044 787 8900

lomitus@vehmaa.fi, itsejarjestetty@vehmaa.fi

Ansvarpersoner

Pirjo Mäntynen
p. 050 408 7471
pirjo.mantynen@vehmaa.fi

Merja Haavisto
p. 044 7878 910
merja.haavisto@vehmaa.fi

Elina Suominen
p. 044 7878 888
elina.suominen@vehmaa.fi

Avbytarsservice sekretare

Miia Tytykoski
p. 050 360 3914
miia.tytykoski@vehmaa.fi

Arbetskyddsfullmäktig

Terja Mikola
p. 044 7878 845
terja.mikola@vehmaa.fi

Ledande avbytare

tel. 044 7878 900 (ma-pe 10-14)
lomitus@vehmaa.fi
Minna Oksanen, lagledare
Minna Korpela
Susanna Kujala
Lea Ollikainen
Jouko Siivo
Kati Vanhanen
Maarit Väinölä

Avbytarsservice assistent, löner

Marjo Haaparanta
p. 044 7878 808
marjo.haaparanta@vehmaa.fi

Avbytarsservice assistent, fakturering

Jaana Sulo
p. 044 787 8870
jaana.sulo@vehmaa.fi



KALENDER 2023

JANUARI

vk	MÅ	TI	ON	TO	FR	LÖ	SÖ
52							1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4/5	23/30	24/31	25	26	27	28	29

FEBRUARI

vk	MÅ	TI	ON	TO	FR	LÖ	SÖ
5			1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28					

MARS

vk	MÅ	TI	ON	TO	FR	LÖ	SÖ
9			1	2	3	4	5
10	6	7	8	9	10	11	12
11	13	14	15	16	17	18	19
12	20	21	22	23	24	25	26
13	27	28	29	30	31		

APRIL

vk	MÅ	TI	ON	TO	FR	LÖ	SÖ
13						1	2
14	3	4	5	6	7	8	9
15	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	23
17	24	25	26	27	28	29	30

MAJ

vk	MÅ	TI	ON	TO	FR	LÖ	SÖ
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31				

JUNI

vk	MÅ	TI	ON	TO	FR	LÖ	SÖ
22				1	2	3	4
23	5	6	7	8	9	10	11
24	12	13	14	15	16	17	18
25	19	20	21	22	23	24	25
26	26	27	28	29	30		

JULI

vk	MÅ	TI	ON	TO	FR	LÖ	SÖ
26						1	2
27	3	4	5	6	7	8	9
28	10	11	12	13	14	15	16
29	17	18	19	20	21	22	23
30/31	24/31	25	26	27	28	29	30

AUGUSTI

vk	MÅ	TI	ON	TO	FR	LÖ	SÖ
31		1	2	3	4	5	6
32	7	8	9	10	11	12	13
33	14	15	16	17	18	19	20
34	21	22	23	24	25	26	27
35	28	29	30	31			

SEPTEMBER

vk	MÅ	TI	ON	TO	FR	LÖ	SÖ
35					1	2	3
36	4	5	6	7	8	9	10
37	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30	

OKTOBER

vk	MÅ	TI	ON	TO	FR	LÖ	SÖ
39							1
40	2	3	4	5	6	7	8
41	9	10	11	12	13	14	15
42	16	17	18	19	20	21	22
43/44	23/30	24/31	25	26	27	28	29

NOVEMBER

vk	MÅ	TI	ON	TO	FR	LÖ	SÖ
44			1	2	3	4	5
45	6	7	8	9	10	11	12
46	13	14	15	16	17	18	19
47	20	21	22	23	24	25	26
48	27	28	29	30			

DECEMBER

vk	MÅ	TI	ON	TO	FR	LÖ	SÖ
48					1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17
51	18	19	20	21	22	23	24
52	25	26	27	28	29	30	31

Avbyttjänst	Hur söker man?	Grunder för tjänsten?	Hur mycket får man använda?	Avbyttardagens längd	Priset för service
Semester	Med semesteransökan	Semesterrätten är personlig. Krav bl.a Obligatorisk LFÖPL-försäkring, huvudsyssla, minst 6 djurenhet och beskattning som lantbruk.	26 dagar per kalenderår, bara tidigare reserverade semesterdagar kan flyttas till följande år, tex. ifall företagaren eller avbrytaren insjuknar.	Grundar sig på gårdsbesök och TTS-manager.	Avgiftsfri, förutsatt att inte beredskap eller övervakningsbesök ingår.
Subventionerad avgiftsbelagd avbyttarhjälp	Med semesteransökan	Endast för de semesterberättigade och endast för husdjurs skötsel.	max 120 timmar per kalenderår / semesterberättigad företagare.	Extra timmar kan användas som förlängning av avbyttarens dag eller som hela semesterdagar.	15,60 €/h
Vikariehjälp	Med skriftlig ansökan innan vikariehjälp börjar. Kontakta även per telefon. Anmäl ifall vikariehjälp fortsätter. Beslut om vikariehjälp kan inte fattas retroaktivt.	Tex. arbetsförmåga, moderskaps-, faderskaps-, eller föräldradidighet, skötsel av barn under 3 år, sjukt barn under 10 år, värnplikt, repetitionsövning, nära anhörigs död eller begravning, organisera/ upphöra med företagsverksamhet.	<ul style="list-style-type: none">• 7 dagar med egen anmälan, utan läkarintyg.• 20 dagar med läkarintyg (innehåller ovan nämnda 7 dagar)• Under tiden för LPA eller FPA beviljad dagpenning.	Den avbyttas dagens längd vid vikariehjälp är lika lång som semesterdagen.	Grundavgiften räknas ut genom att din LFÖPL-arbetsinkomst divideras med talet 5400 och det erhållna beloppet ökas med 3 euro. För vikariehjälp som erhålls för organisering av företagsverksamheten debiteras en fast vikariehjälpavgift.
Beredskap	Med semesteransökan. Skall alltid överenskommas före avbyttjänst påbörjas.	Endast ifall nödvändigt för att trygga husdjursskötseln och arbetet hör till den avbyttas lantbruksföretagarens arbetsuppgifter.	Beredskap kan ordnas endast i samband med semester och vikariehjälp, för de som hör till kommunalt ordnad avbyttjänst.		5,67 €/h
Övervakningsbesök	Med semesteransökan. Skall alltid överenskommas före avbyttjänst påbörjas.	Endast ifall nödvändigt för att trygga husdjursskötseln och arbetet hör till den avbyttas lantbruksföretagarens arbetsuppgifter.	Övervakningsbesök kan ordnas endast i samband med semester och vikariehjälp, för de som hör till kommunalt ordnad avbyttjänst.		37,45 €/besök Detta 37,45 €/h om tiden rinner ut längre än 1 timme
Avgiftsbelagd avbyttarhjälp till fullt pris	Begärs skilt från avbyttarenheten.	Kan beviljas endast om det inte äventyrar andra tjänster. (kommunalt ordnad avbyttjänst).			39,72 €/h
Självordnad avbyttarservice	Skriftlig ansökan före utgången av juni månad, varpå man kan övergå till självordnad avbyttarservice från början av året därpå.	Semesterrätten är personlig. Krävs bl.a obligatorisk LFÖPL-försäkring, huvudsyssla, minst 6 djurenheter och beskattning enligt gårdsbruksskattelagen.	26 semesterdagar, bör användas under det år de beviljats. Kan ej överföras till följande år.	Grundar sig på uträkning med TTS-manager.	30,07 €/h