



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 24.6.2021

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Vehmaan Lomituslautakunta
	Osoite Lomituspalvelut, Mynämäentie 121, 23200 Vinkkilä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) e-mail: vehmaan.kunta@vehmaa.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Lomituspalvelujohtaja Lomituspalvelut, Mynämäentie 121, 23200 Vinkkilä Puh. 050 408 7471
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Vehmaan kunnan tietosuojavastaava puh. 02- 845 4440 e-mail: tietosuojavastaava@vehmaa.fi
3 Rekisterin nimi	Lomituspalvelut
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	<p>Vehmaan kunta toimii lomituksen paikallisyksikkönä Euran, Eurajoen, Kustavin, Maskun, Mynämäen, Nakkilan, Nousiaisten, Punkalaitumen, Pyhärannan, Ruskon, Säkylän, Taivassalon ja Vehmaan kunnat sekä Harjavallan, Huittisten, Kokemäen, Laitilan, Naantalin, Raision, Rauman ja Uudenkaupungin kaupungit käsittävällä alueella. Yhteensä 21 kuntaa/kaupunkia.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on lomitustoiminnan hallinnointi, toimeenpano, seuranta ja tilastointi.</p> <p>Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Maatalousyrittäjien lomituspalvelulaki 1231/1996</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Maatalousyrittäjien:</p> <ul style="list-style-type: none">— nimi, sukupuoli, kieli, kansalaisuus, henkilötunnus, pankkiyhteys— maatilojen tiedot, yrittäjien tehtävät, työosuus tilalla— verotusmuoto, MYEL- vakuutuksen alkamis- ja päättymispäivä, mahdollinen eläketieto, eläkkeen alkamis- ja/tai päättymispäivä, sijaisavun tuntihinta— maatalousyrittäjien lomituspalvelulain nojalla annettujen päätösten, maksettujen korvausten ja lähetettyjen laskujen tiedot <p>Maatalouslomittajien</p> <ul style="list-style-type: none">— nimi, osoite, puhelinnumero, sukupuoli, henkilötunnus, kieli, kansalaisuus, pankkiyhteys— koulutustiedot— mahdollisesti verotustieto ja palkkatieto— palvelussuhteen tiedot, kuten työsuhteen tyyppi, alkamis-, ja päättymispäivämäärä, työaika, työosuusprosentti, vuosilomapäivien lukumäärä— työsopimukset— työvuorot



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 24.6.2021

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">— Melan asiakasrekisteri— Asiakkaan tai lomittajan antama suullinen tai kirjallinen tieto— työselosteet— työsopimukset— suulliset ja kirjalliset hakemukset: vuosiloma- sijaisapu- ja itsejärjestetyn lomituksen korvaushakemukset— tilatietolomakkeet
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja käsitellään Lomitusnetissä, joka on Melan ylläpitämä järjestelmä.</p> <p>Asiakkaan tai lomittajan antama suullinen tieto kirjataan OneNote järjestelmään.</p> <p>Sähköinen siirto lomitusnetistä:</p> <ul style="list-style-type: none">— palkanlaskentaohjelmistoon Populus— laskutukseen tai reskontraan Pro Economica <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Henkilötietoja säilytetään lomituslain (1231/1996, 45 b§) mukaan.</p> <p>OneNote järjestelmässä olevat kirjaukset säilytetään yhden vuoden ajan.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen materiaali säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none">— Lomitusnetti— Populus— Pro Economica— OneNote <p>Käyttäjä tunnistetaan henkilökohtaisilla tunnuksilla ennen kuin hän pääsee käyttämään palvelua ja rekisterissä olevia tietoja. Käyttäjän käyttöoikeudet on rajattu rekisterissä vain niihin tietoihin, joihin käyttäjällä on työtehtävien puolesta oikeus.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja,</p>



TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 24.6.2021

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.vehmaa.fi/tietosuojaselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö-tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.