



## TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 29.3.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Keskusvaalilautakunta
	Osoite Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) e-mail: <a href="mailto:vehmaan.kunta@vehmaa.fi">vehmaan.kunta@vehmaa.fi</a>
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Hallintojohtaja Saarikontie 8, 23200 Vinkkilä e-mail: <a href="mailto:vehmaan.kunta@vehmaa.fi">vehmaan.kunta@vehmaa.fi</a>
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Vehmaan kunnan tietosuojavastaava puh. e-mail: tietosuojavastaava@vehmaa.fi
3 Rekisterin nimi	Vaaleissa kotiaänestykseen ilmoittautuneet
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Vaalilain mukaan ehdot täyttävillä henkilöllä ja hänen omaishoitajallaan on oikeus äänestää ennakkoäänestysaikana kotonaan. Kotiaänestykseen ilmoittaudutaan etukäteen keskusvaalilautakunnalle. Äänestykset toimittaa vaalitoimikunta.
5 Rekisterin tietosisältö	Äänestäjän: — nimi — henkilötunnus — osoite — puhelinnumero Äänestävän omaishoitajan: — nimi — henkilötunnus — puhelinnumero — omaishoitotosopimuksen numero
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Yksityishenkilö (paperilomake tai puhelinsitto)



## TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 29.3.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Käsittelyaika on vaalien ajan, jonka jälkeen rekisteri arkistoidaan. Tietoja luovutetaan vaalitapahtuman käyttöön vaalitoimikunnan jäsenille ja keskusvaalilautakunnan puheenjohtajalle.  Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytysajat	Rekisterin tietoja säilytetään hyödynnettäväksi seuraavissa vaaleissa. Paperiset lomakkeet arkistoidaan kunnan arkistoon.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään luvan voimassaolon ajan valvotuissa yksikön tiloissa. Voimassaolon jälkeen asiakirjat siirretään lukittuun kunnan arkistoon. Hävitettävä aineisto kerätään lukittuun keräilyastiaan, josta se hävitetään asianmukaisesti.  B Sähköisesti talletetut tiedot Asiakirjat säilytetään luvan voimassaolon ajan valvotuissa yksikön tiloissa. Voimassaolon jälkeen asiakirjat siirretään lukittuun kunnan arkistoon. Hävitettävä aineisto kerätään lukittuun keräilyastiaan, josta se hävitetään asianmukaisesti.
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.  Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.  Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.  Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.  Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="http://www.vehmaa.fi/tietosuojaselosteet">http://www.vehmaa.fi/tietosuojaselosteet</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.  Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden



## TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 29.3.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li><li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li></ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.