

Lomitusnetissä voit tarkistaa, onko pyyntösi varattu lomittaja

Kun olet tehnyt lomituspyynnön joko lomitusnetissä tai esimerkiksi puhelimitse paikallisyksikköön, näet Lomitusnetistä, onko paikallisyksikkö jo varannut lomittajan pyyntösi.

Tee näin:

1. syötä selaimen osoitekenttään lomitus.fi



Etusivulle >

Melan asiointipalvelut

Pääset kirjautumaan Melan asiointipalveluun ja Lomitusnettiin henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

- ↓ Asiointipalvelu
- ↓ Lomitusnetti
- ↓ Maatalousyrittäjien työterveyshuolto-sovellus

Älä kuitenkaan mene Melan Asiointipalveluihin, vaan joko valitse yllä näkyvän kuvan näytöltä Lomitusnetti tai vieritä sivua niin alas, että löydät Kirjautu Lomitusnettiin.

2. Klikkaa Kirjautu Lomitusnettiin

Lomitusnetti

[Kirjautu Lomitusnettiin](#)

Hoida lomitusasioitasi Lomitusnetissä



Tutustu lomituspalveluihin















Minustakin lomittaja



3. Valitse kirjautumistapa

Mela Asiointipalvelu

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki

4. Tunnistaudu ja seuraa tunnistautumispalvelun ohjeita, kunnes tulet tälle näytölle:

 **Mela** LOMITUSNETTI



Valitse palvelu

[Katso tietojasi Lomitusnetissä](#)
Lomitusnetissä voit käydä katsomassa, kuinka paljon vuosilomapäiviä sinulla on vielä jäljellä. Voit myös tarkistaa, paljonko on jäljellä mahdollisuudestasi käyttää 120 tunnin tuettua maksullista lomitusta sekä tarkastella ja päivittää tilasi tietoja. Näet myös tilallesi suunnitellut lomitukset ja jo toteutuneet lomitustapahtumat.

[Tee sähköinen vuosiloma- tai sijaisapuhakemus](#)
Sekä vuosiloma- että sijaisapuhakemuksen voit tehdä Lomitusnetissä ja lähettää sen lomatoimistoon sähköisesti. Hakemus tulee tehdä ensin, vasta sitten voit pyytää lomittajaa tilallesi. Lisäksi voit seurata Lomitusnetissä hakemustesi käsittelyvaiheita.

Jätä lomituspyyntö paikallisyksikköön
Voit ilmoittaa toivomasi vuosiloma-ajankohdat samassa yhteydessä, kun jätät sähköisen vuosilomahakemuksen tai tehdä vuosilomalomituspyynnöt erikseen myöhemmin. Kun olet tehnyt sijaisapuhakemuksen, voit tehdä myös lomituspyynnön. Voit pyytää tilallesi myös maksullista lomitusta Lomitusnetin kautta sekä tarkistaa, onko aiemmin tekemäsi lomituspyyntöön jo varattu lomittaja.

5. Valitse Jätä lomituspyyntö paikallisyksikköön

Lomituspyynnöt

Aikaväli
(alku pvm. - loppu pvm.)

01.01.2023 - 31.12.2023

Lomitustyyppi

Hae Tyhjennä

Maatila / Maatalousyrittäjä

RESTONO IEST KAIKKEA

Lomituspyyntöjen seuranta

Kirjauspäivä	Maatalousyrittäjä	Maatila	Aikaväli	Lomitustyyppi	Kesto / päivä
--------------	-------------------	---------	----------	---------------	---------------

Tee lomituspyyntö

6. Anna aikaväli, jonka tietoja haluat tarkastella ja paina hae

Lomituspyyntöjen seuranta

Kirjauspäivä	Maatalousyrittäjä	Maatila	Aikaväli	Lomitustyyppi	Kesto / päivä	Lomituspyynnön tila	Lomittaja
29.03.2023	RESTONO, IEST	LEIJONAMIELI	09.01.2023 - 15.01.2023	Vuosiloma		Täysin toteutunut	EESPÄINTES, Elina
29.03.2023	RESTONO, IEST	LEIJONAMIELI	01.05.2023 - 04.05.2023	Tuettu maksullinen lomitus	6 h 0 min	Täysin varattu	
29.03.2023	RESTONO, IEST	LEIJONAMIELI	08.05.2023 - 14.05.2023	Vuosiloma		Avoin	

Tee lomituspyyntö

[Tulosta sivu](#) [Takaisin ylös](#)

Kaikki ajanjaksolle tekemäsi lomituspyynnöt näytetään näytöllä. Lomituspyynnön tila -kohdassa näet:

- Täysin toteutunut = lomituspyyntösi jo toteutunut
- Täysin varattu = lomituspyyntösi on varattu lomittaja
- Osin varattu = osalle lomituspyynnön aikavälistä on varattu lomittaja
- Avoin = lomituspyyntösi ei ole vielä varattu lomittajaa

Lomittajan nimi näkyy kohdassa Lomittaja, jos pyyntö on jo toteutunut tai kun lomittajan työvuoroluettelo on jo vahvistettu. **Tieto Täysin varattu ilman lomittajan nimeä tarkoittaa siis sitä, että pyyntösi on varattu jo lomittaja, mutta kyseisen lomittajan työvuoroluettelo ei ole vielä vahvistettu ja siksi lomittaja voi vielä vaihtua.**

Kohdasta Tee lomituspyyntö voit tehdä uuden lomituspyynnön.

Huom! Lomituspyyntö ei ole hakemus. Vuosilomahakemus ja sijaispuhakemus pitää aina tehdä ennen kuin voit tehdä lomituspyyntöä.

(Tässä ohjeessa näytettävät tiedot ovat testiympäristöstä. Kaikki tiedot ja nimet ovat keksittyjä.)