

# VEHMAAN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE 2022-2023



## KOULUN YHTEYSTIEDOT

**Osoite:** Vinkkiläntie 27, 23200 Vinkkilä

**Rehtori-koulutoimenjohtaja**

**Vararehtori**

**Koulukuraattori**

**Kanslia, koulusihteeri**

**Oppilaanohjaaja**

Esa Vehviläinen

Mika Nurmi

Liisi Koistinen

Tuuli Ansio

Sini Katvesoja

044 7393 003

040 5533 463

050 5713 095

044 7393 892

044 7393 891

**Henkilökunnan huone**

**Aamu. -ja iltapäivätoiminta**

044 1393 750

044 360 3910

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@vehmaa.fi

**Vehmaan koulun henkilökunta:**

**Opettajat :** Kaisa Mäkitalo, Mari Tommola, Julia Uoti, Timo Keippilä, Ville Antola, Heikki Termonen, Mika Nurmi, Sini Katvesoja, Susanna Salo, Auli Lehtinen, Katariina Haavisto, Tiia Rajala, Kaisa Kraatila, Hanna Pishro ja Anni Härkönen.

**Koulunkäynninohjaajat:** Sanna Aaltonen, Kati Airola, Merja Heikelä, Maria Virta, Mikko Virta, Wiljami Koski

**Keittiöhenkilökunta:** Katja Kalpi

**Siistijät :** Tiina Rintanen ja Satu Virtanen

**Koulukuljetukset 2020-2021 :**

Linja-autokuljetukset Holmberg Kristiina puh. 044 548 4975

Katajan taksipalvelu, J-P Markkula puh. 0400227378

**Koulun työ- ja loma-ajat 2022 – 2023**

Syyslukukausi ke 10.8. – ke 21.12.2022

Syysloma viikko 42 (17.-23.10.2022)

Kevätlukukausi ma 9.1. – la 3.6.2023

Talviloma viikko 8 (20.-26.2.2023)

## Koulun järjestyssäännöt

- 1.** Koko koulu yhteisö toimii ystävällisesti, kannustavasti, rehellisesti, toisiaan kunnioittaen, hyvien tapojen mukaisesti ja henkilökunnan ohjeita noudattaen.
- 2.** Oppilaan tulee osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja huolehtia siitä, että hänellä on asianmukaiset opiskeluvälineet mukanaan. Ulkovaatteet ja -jalkineet jätetään niille varatuille paikoille oppituntien ajaksi.
- 3.** Koulussa jokaisella henkilöllä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn. Oppilailla on oikeus oppia ja opettajilla on oikeus opettaa.
- 4.** Epäasiallinen ja häiritsevä käytös sekä kiusaaminen on kielletty. Koulussa jokaisella on oikeus fyysiseen ja psyykkiseen koskemattomuuteen.
- 5.** Energiajuomien ja päihteiden (tupakkatuotteiden, huumeet jne.) käyttö sekä hallussapito on kielletty kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
- 6.** Koulu ja sen alue pidetään siistinä eikä koulun omaisuutta saa turmella. Oppilas on velvollinen kertomaan havaitsemistaan vahingoista opettajalle. Vahingon aiheuttaja on ilmoittautumis- ja korvausvelvollinen.
- 7.** Ruokailuun mennään rauhallisesti omalla vuorolla. Ulkovaatteet jätetään niille varatuille paikoille. Ruokailussa käyttäytyään hillitysti hyviä ruokailutapoja noudattaen.
- 8.** Välitunnille siirrytään oppitunnin päätyttyä viipymättä. Välitunnit vietetään ulkona. Koulun alueen sisällä on määritelty välituntialue, jolla välitunti vietetään ja jolta poistuminen koulupäivän aikana on kielletty. Eri toimipisteisiin siirrytään annettujen ohjeiden mukaisesti.
- 9.** Oppilas voi olla poissa koulusta vain sairauden tähden tai saatuaan erillisen luvan poissaoloon luokanopettajalta, luokanvalvojalta tai rehtorilta. Kesken koulupäivän oppilas voi lähteä vain terveydenhoitajan tai opetushenkilökuntaan kuuluvan luvalla.
- 10.** Mobiililaitteiden käyttö oppituntien aikana on sallittu vain opettajan luvalla osana opetusta. Oppituntien ja koulun muiden tilaisuuksien luvaton kuvaaminen ja muu tallentaminen on kielletty.
- 11.** Arvoesineet ovat koulussa oppilaan ja vanhempien vastuulla, eikä koulu korvaa kadonneita tai särkyneitä tavaroita.
- 12.** Koulumatkalla noudatetaan liikennesääntöjä. Kulkuneuvot jätetään niille varatuille paikoille. Kyytiä odotetaan sovituksessa paikassa.
- 13.** Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus perusopetuslain 36§ mukaisesti. Poliisi käsittelee rikosasioita.

## **1. YLEISTÄ**

Koulun tehtäviin kuuluu ohjata ja totuttaa oppilaita hyviin tapoihin. Vehmaan koulun oppilaat ovat osallistuneet koulun järjestyssääntöjen laadintaan perusopetuslain 47 a §:n mukaisesti. Järjestyssäännöt on laadittu siksi, että jokaisella koulussa työskentelevällä ja opiskelevalla olisi työrauha ja että koulu olisi kaikille turvallinen ja viihtyisä paikka. Järjestyssäännöillä pyritään lisäksi selventämään ja täsmentämään voimassa olevia lakeja. Jokainen on omalta osaltaan vastuussa siitä, että työrauha koulussa säilyy. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella (esim. luokkaretkillä, leirikoulussa ja työelämään tutustumisessa).

## **2. KOULUALUE**

Koulualan muodostavat koulurakennus ja sitä ympäröivä lähiliikunta-alue sekä liikuntahalli ympäristöineen. Välituntialuetta eivät ole liikuntahallin ja portaikon edustat eikä pysäköintialue ja palloilukenttä.

## **3. KÄYTTÄYTYMINEN KOULUSSA**

Koko kouluyhteisö toimii ystävällisesti, kannustavasti, rehellisesti, toisiaan kunnioittaen, hyvien tapojen mukaisesti ja henkilökunnan ohjeita noudattaen.

### **3.1.**

Oppilaan on pyrittävä olemaan kohtelias ja avulias kaikille, joiden kanssa hän on tekemisissä. Oppilaan velvollisuus on myös suorittaa hänelle annetut tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti (Perusopetuslaki 35 §).

### **3.2.**

Kaikilta edellytetään rauhallista ja hyvää käytöstä. Käytävillä ei huudeta, eikä juosta, ovia ei saa paiskoa, kiroileminen ei kuulu hyväksytyyn kielenkäyttöön, ketään ei saa nimitellä tai kiusata. Epäasiallinen ja häiritsevä käytös sekä kiusaaminen on kielletty. Koulussa jokaisella on oikeus fyysiseen ja psyykkiseen koskemattomuuteen.

### **3.3.**

Kouluun ei saa tuoda laissa kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Energiajuomien, päihteiden ja tupakkatuotteiden ja -välineiden tuonti kouluun sekä niiden hallussapito ja käyttö koulussa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa on kielletty kouluaikana. Suurten rahasummien ja arvokkaiden esineiden tuomista kouluun tulee välttää. Oppilaiden pitää mahdollisuuksiensa mukaan huolehtia omaisuudestaan. Arvoesineet ovat koulussa oppilaan ja vanhempien vastuulla eikä koulu korvaa kadonneita tai särkyneitä tavaroita.

### **3.4.**

Koulu ja sen alue pidetään siistinä. Koulun tai toisten oppilaiden omaisuutta ei saa turmella, vahingoittaa tai liata. Oppilas on velvollinen kertomaan havaitsemistaan vahingoista henkilökunnalle. Vahingon aiheuttaja on ilmoittautumisvelvollinen. Jokainen joutuu vastaamaan tuottamuksesta (jotakin tehdään varomattomasti, huolimattomasti, ajattelemattomasti tai jotakin laiminlyödään) tai tahallisesti aiheutetusta vahingosta. Oppilas korvaa aiheuttamansa vahingon esim. siivoamalla, muulla työpalvelulla tai rahallisesti.

### **3.5.**

Sammuttimiin ja muihin pelastusvälineisiin ei saa koskea, jollei kyseessä ole hätätilanne.

### **3.6.**

Jos oppilas käyttäytyy uhkaavasti, väkivaltaisesti tai häiritsevästi, häntä voidaan ojentaa tai rangaista kurinpidollisesti perusopetuslain 36 §:n mukaisesti. Poliisi käsittelee rikosasioita.

## **4. OPPITUNNIT**

### 4.1.

Koulussa jokaisella henkilöllä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn. Oppilailla on oikeus oppia ja opettajilla on oikeus opettaa. Oppituntien aikana jokainen on vastuussa työrauhan säilymisestä luokassa.

### 4.2.

Oppitunneille saavutaan ajoissa lukujärjestyksen mukaan. Oppitunnilta poistuminen ilman lupaa on kielletty.

### 4.3.

Matkapuhelin suljetaan tai laitetaan äänettömäksi oppitunnin ajaksi. Mobiililaitteiden käyttö oppituntien aikana on sallittu vain opettajan luvalla osana opetusta. Oppituntien ja koulun muiden tilaisuuksien luvaton kuvaaminen ja muu tallentaminen on kielletty.

Ks. erilliset ohjeet matkapuhelimen käytöstä luokka-asteittain.

### 4.4.

Oppitunneilla on oltava mukana tarvittavat opiskeluvälineet ja kirjat. Liikuntatunneilla tulee olla mukana sopivat varusteet ja sopiva vaatetus.

### 4.5.

Turvallisuussyistä on tärkeää toimia koulun henkilökunnan antamien ohjeiden mukaan. Turvaohjeiden noudattaminen on edellytys etenkin käsityö-, liikunta-, kuvataide- ja kotitaloustunneille osallistumiselle.

## **5. VÄLITUNNIT**

### 5.1.

Myös välitunnilla noudatetaan hyviä käytöstapoja. Ketään ei saa kiusata. Ympäristön sotkeminen ja omaisuuden vahingoittaminen on ehdottomasti kielletty myös välitunnilla.

### 5.2.

Välitunneille mennään ja sieltä palataan viivyttelemättä ja muiden luokkien työrauhaa häiritsemättä.

Välitunnit vietetään ulkona, ellei muuta ohjattua välituntiohjelmaa ole järjestetty.

### 5.3.

Koulualueen sisällä on määritelty välituntialue, jolla välitunti vietetään ja jolta poistuminen ilman lupaa on koulupäivän aikana kielletty. Eri toimipisteisiin siirrytään annettujen ohjeiden mukaisesti.

### 5.4.

Kivien, käpyjen, lumipallojen tms. heittäminen on kielletty.

## **6. RUOKAILU**

### 6.1.

Ruokailuun mennään sovittuun aikaan rauhallisesti ja hyvässä järjestyksessä. Ulkovaatteet (päähineet, takit, käsineet) eivät kuulu ruokalaan, vaan ne jätetään niille varatuille paikoille. Ruokailu on myös opetustilanne, jossa noudatetaan hyviä käytös- ja pöytätapoja.

### 6.2.

Lautaselle otettu ruoka pyritään syömään aina loppuun.

### 6.3.

Toisten ruokaan ja ruokailuvälineisiin ei saa koskea.

## **7. KOULUMATKAT**

### 7.1.

Koulumatkalla noudatetaan järjestyssääntöjä, liikennesääntöjä ja hyviä käytöstapoja.

### 7.2.

Kulkuneuvot jätetään niille varatuille paikoille. Polkupyörällä, mopolla tai muulla ajoneuvolla ajaminen on koulupäivän aikana kielletty koulualueella. Jos oppilas tulee kouluun esim. pyörällä tai mopolla, hän vastaa kulkuneuvostaan.

### 7.3.

Koulumatkalla ei saa kiusata eikä häiritä muita oppilaita ja liikenteessä olijoita.

### 7.4.

Kuljetuksessa olevat oppilaat odottavat autoa sovitussa paikassa sovittuun aikaan. Kuljetuksessa tulee noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan ohjeita. Linja-autojen jättöpaikalta liikuntahallin edustalta on poistuttava reippaasti koulun piha-alueelle.

## **8. POISSAOLOT**

### **8.1.**

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei oppilaalle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Kesken koulupäivän oppilas voi lähteä vain terveydenhoitajan tai opetushenkilökuntaan kuuluvan luvalla.

### **8.2.**

Oppilaan huoltajan on ilmoitettava poissaolon syy, mikäli oppilas ei pääse kouluun. Lupa koulusta poissaoloon esim. perheen matkan vuoksi anotaan etukäteen kirjallisesti. Luokanvalvoja/luokanopettaja voi myöntää luvan enintään viideksi päiväksi. Lupa pitempään poissaoloon anotaan rehtorilta.

### **8.3.**

Perusopetuslain 26 §:n perusteella opetuksen järjestäjän tulee seurata oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajille. Vehmaan koulussa tehtävä kuuluu oppilaan luokanvalvojalle/luokanopettajalle. Yli 50 tunnin poissaoloista on seurauksena esimerkiksi kasvatustalkoot ja asian käsittely monialaisessa oppilashuoltoryhmässä.

## **9. KURINPITOTOIMENPITEET**

Kurinpitotoimenpiteet ovat

1. Perusopetuslain mukainen kasvatustalkoot.
2. Kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan määrääminen työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
3. Jälki-istunto enintään kahdeksi tunniksi.
4. Luokasta, opetustilanteesta tai muusta koulun järjestämästä tilaisuudesta poistaminen. Valvonta järjestetään.
5. Koulupäivän keskeyttäminen.
6. Kirjallinen varoitus.
7. Koulusta erottaminen enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Kaikista kurinpitotoimenpiteistä koulu tiedottaa huoltajille Wilma-järjestelmän kautta tai puhelimitse. Tilanteen vakavuudesta riippuen rehtori/ opettaja voi olla yhteydessä myös viranomaistahoihin. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä tai harjoituksia, joiden tulee olla kasvua, opetusta ja kehitystä tukevia ikä ja kehitystaso huomioiden. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Koulun rehtoreilla ja opettajilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat, jos hän epäilee, että oppilaalla on mukanaan laittomia, vaarallisia, haitallisia tai luvatta anastettuja aineita tai esineitä. Opettaja voi ottaa haltuunsa häiritsevät ja vaaralliset tavarat.

Opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta kaikkien osapuolten huoltajille.

### **Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen**

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana ja koulualueella. Koulualue käsittää koulun sisätilat, välituntialueen ja pyöräparkin.

Lisäksi säännöt ovat voimassa myös edellä määritellyn koulualueen ulkopuolella tapahtuvassa koulutoiminnassa ja sinne siirryttäessä, opintoretillä, teemapäivinä, luokkaretkillä, leirikoulussa ja vastaavissa tilanteissa.

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Jokaisella koulu yhteisön jäsenellä ja koulualueella liikkuvalla on velvollisuus noudattaa Suomen lakia ja koulun järjestyssääntöjä. Oppilaita totutetaan vastuuseen, toisten huomioimiseen sekä turvataan koulun, oppilaiden ja henkilökunnan omaisuutta.

## Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

### OIKEUDET

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen kaikkina koulun työpäivinä. Hänellä on myös oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen, turvalliseen opiskeluympäristöön, sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Tasa-arvoiseen kohteluun kuuluu, että kaikkia kohdellaan yhdenvertaisesti riippumatta kielellisistä, kulttuurisista, uskonnollisista tai sukupuoleen liittyvistä tekijöistä.

Lapsen tulee saada vaikuttaa heitä koskeviin asioihin kehitystään vastaavalla tasolla.

Oppilaalla on oikeus tulla suojelluksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Koulussamme edistetään kaveri- ja tunnetaitoja jokaisessa luokassa keskustelemalla ja tekemällä näiden taitojen oppimiseen liittyviä harjoitteita.

### VELVOLLISUUDET

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.

Oppilaan tulee suorittaa koulutehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilaan tulee osallistua opetukseen päivittäin, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.



**Liikuntatunnit:**

Liikuntatunneilla pitää olla asianmukainen vaatetus, oppitunnin aihe ja sää huomioiden.

Liikuntatunteja ennen ja sen jälkeen oppilaalla on mahdollisuus varusteiden vaihtoon riittävässä ajassa.

Liikunnanopettaja kertoo mikä on kullekin tunnille oikea vaatetus.

Liikuntatuntien jälkeen oppilaan on hyvä käydä peseytymässä liikuntahallilla. Peseytymisvälineet oppilas tuo kotoa mukanaan kouluun ja vie ne käytön jälkeen kotiin.

Päivän viimeisen tunnin ollessa kyseessä, opettaja voi ohjata oppilaat peseytymään kotiin. Opettaja voi myös arvioida peseytymisen tarpeen liikuntatunnin sisällön mukaisesti.

**Oppilaiden tuominen/haku kouluun/koulusta:**

Jos oppilas tuodaan tai haetaan autolla kouluun, pyydämme huoltajia noudattamaan erityistä varovaisuutta liikenteessä liikennesääntöjä noudattaen.

Koulun pihaan ei saa ajaa autoilla.

Oppilas tuodaan ja haetaan liikuntahallin pihalta.

Lisäksi oppilaat, jotka kulkevat itsenäisesti esim. mopolla, liikuntahallin parkkipaikalta on poistuttava välittömästi, kaikenlainen ylimääräinen ajo on kielletty.

**Aamu- ja Iltapäivätoiminta:**

Vehmaan koulun tiloissa toimii maksullinen kunnan järjestämä aamu-, ja iltapäivätoiminta.

Aamutoiminta alkaa kello 07.00. Iltapäivätoiminta alkaa kello 13.00 ja päättyy kello 17.00.

Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat.

**Tukiopetus:**

Tukiopetusta on jokaisen oppilaan oikeus saada silloin kun oppilas on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissa tai muutoin tarvitsee lyhytaikaista tukea (PI§16 ).

**Wilma:**

Wilman avulla voit käydä mm. viestintää koulun ja kodin välillä. Sieltä löytyy hyödyllistä tietoa esim. koulukuljetuksista, erilaisista teemapäivistä tai lukuvuoden juhlista. Oppilaiden työjärjestykset näkyvät Wilmassa ja sitä kautta huoltajat pääsevät myös tekemään ja tarkastelemaan erilaisia hakemuksia koulun toimintaan.

Wilman avulla pyritään vähentämään kotiin lähetettäviä paperitulosteita ja sen avulla voit olla suoraan yhteydessä koko koulun henkilökuntaan, niin opettajiin, ohjaajiin kuin esim. oppilashuoltohenkilöstöön.

Wilma - tunnukset jaetaan myös oppilaille yläkouluun siirryttäessä. Oppilaiden käyttöoikeus on rajattu. Lisäksi opiskelijat saavat eduvehmaa.net -tunnukset, joilla he pääsevät googlen oppimisympäristöön.

**Arviointi ja todistukset:**

Vehmaan perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti alakoulun luokilla ei anneta väliarviointia kirjallisena. Opettaja käy lukuvuosittain arviointikeskusteluja oppilaan ja huoltajan kanssa. Kirjallinen lukuvuositolodistus annetaan lukuvuoden päätyttyä keväällä.

Yläkoulussa jaetaan vuosittain yksi välitodistus ja yksi lukuvuositolodistus.

Välitodistus annetaan yläkoulun oppilaille joulujuhlan päätteeksi. Lukuvuositolodistus jaetaan kevätjuhlan yhteydessä. 9-luokkalaisille annetaan lukuvuoden päätteeksi peruskoulun päättötodistus, jonka arvosanojen perusteella myös määräytyvät jatko-opintopaikat yhteishaun perusteella.



## **Yleiset ohjeet koulukiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja vähentämiseen:**

### **Mikä on kiusaamista?**

Kiusaaminen on tahallista ja toistuvaa yhteen ja samaan oppilaaseen kohdistuvaa vihamielistä käyttäytymistä. Kiusaamiseen liittyy osapuolten voimasuhteiden ero; kiusaaja on jollain tavalla kiusattua vahvempi. Kiusaaminen voi olla suoraa fyysistä tai sanallista kiusaamista esim. tönimistä, potkimista, toisen omaisuuden vahingoittamista, nimittelyä, pilkkaamista tai epäsuoraa kiusaamista esim. sulkemista ryhmän ulkopuolelle, ilkeiden juorujen levittämistä.

### **Ennaltaehkäisevää toimintaan:**

Vehmaan koulun toimintakulttuuriin kuuluu selkeä kiusaamiseen puuttuminen.

- koko koulu yhteisön myönteisen ja erilaisuutta suvaitsevan ilmapiirin kehittäminen
- turvallisen ilmapiirin luominen yhteisillä säännöillä, kiusaamista ei koulussa hyväksytä ja siihen puututaan
- henkilökunnan sitouttaminen toimintamallin käyttöön
- kiusaaminen otetaan esiin joka syksy aloittavan uuden ikäluokan kanssa siten, että luokassa keskustellaan kiusaamisesta, siihen liittyvistä sosiaalisista rooleista ja koko ryhmän vastuusta
- kiusaamista kartoittavat kyselyt teetetään mahdollisuuksien mukaan joka syksy ja kevät
- koulun tukioppilaat toimivat mukana ennalta ehkäisevässä työssä omissa kummiluokissaan ja koko koulussa järjestämällä esim. erilaisia teemapäiviä

### **Miten kiusaamiseen puututaan:**

1. Jokainen koulun henkilökuntaan kuuluva on velvollinen puuttumaan kiusaamiseen.
2. Kiusaamisesta ilmoitetaan välittömästi kuraattorille tai jollekin muulle koulun aikuiselle, joka toimii tapauksen selvittämisessä ja seurannassa yhteyshenkilönä sopien työnjaosta luokanvalvojan/luokanopettajan kanssa.
3. Tapauksen selvittäminen aloitetaan keräämällä tietoa tapahtumien kulusta haastattelemalla kiusattua, kiusaajaa / kiusaajia ja henkilöitä, jotka tapahtuneesta tietävät jotakin.
4. Kahdenkeskiset keskustelut kiusatun ja kiusaajan kanssa käydään aina. Kiusatun ja kiusaajan yhteinen tapaaminen toteutetaan tapauskohtaisesti samoin keskustelu koko luokan kanssa. Tieto kiusaamisesta välitetään molempien osapuolten huoltajille sekä rehtorille.
  - 4.1 Kahdenkeskisissä keskusteluissa osapuolten kanssa sovitaan seurannasta ja mahdollisista seuraamuksista kiusaamisen jatkuessa. Ensimmäinen seurantakeskus pidetään n. viikon kuluttua tapahtuneesta. Tämän jälkeen tilannetta tarkkaillaan useamman viikon ajan.
  - 4.2 Mikäli kiusaaminen jatkuu, järjestetään tapaaminen, johon kutsutaan molemmat osapuolet huoltajineen. Koulun puolesta neuvotteluun osallistuu luokanopettaja / luokanvalvojat, tapausta selvittämässä ollut vastuuikäinen sekä rehtori.
  - 4.3 Edellä mainittujen toimenpiteiden lisäksi koulu voi ottaa käyttöön kurinpidolliset toimenpiteet mm. jälki-istunnon, kirjallisen varoituksen, määräaikaisen erottamisen tai hoitoon ohjauksen. Lisäksi kiusatun huoltaja voi ryhtyä oikeudellisiin toimiin

**Oppilashuolto:**

Oppilashuollon tavoitteena on oppimisvaikeuksien varhainen havaitseminen ja tukitoimien aloittaminen, lapsen huoltajien tukeminen kasvatustehtävässään, opettajien ja muun henkilökunnan tukeminen työssään, kouluyhteisön myönteisen ja toimivan ilmapiirin ylläpitäminen, yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa sekä oppilashuollosta tiedottaminen.

Oppilashuollollisten toimien tarkoituksena on antaa opettajalle ja huoltajille välineitä lapsen koulunkäyntiin, kasvatukseen ja kehitykseen liittyvissä asioissa lapsen parhaaksi.

Työskentely perustuu ennen kaikkea lapsilähtöisyyteen sekä kouluyhteisöä että yksittäisiä lapsia koskevissa asioissa. Vehmaan kunnassa on lakiin perustuva oppilas- ja opiskelijahuollon suunnitelma, jota koulu noudattaa.

**Oppilashuollollinen henkilökunta:**

Kouluterveydenhoitaja Jenna Tuomi on tavattavissa tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin puh. 0505943304

sähköposti : jenna.tuomi@uusikaupunki.fi

Koulukuraattori Liisi Koistinen , puh. 050 5713 095 sähköposti: liisi.koistinen@vehmaa.fi

Koulupsykologi Hilikka Tuimala on tavattavissa maanantaisin ja keskiviikkoisin puh. 050 5619 316.

Sähköposti: hilikka.tuimala@uusikaupunki.fi

**Tukioppilastoiminta:**

Tukioppilastoiminta tukee koulun kasvatustavoitteita. Alaluokkien tukioppilastoiminnassa kuudennen luokan oppilaat toimivat ensimmäisen luokan oppilaiden kummeina.

**Oppilaskunta:**

Oppilaskunnan tarkoituksena on tuoda oppilaiden asioita henkilökunnan tietoon vastaten oppilaiden hyvinvoinnista. Oppilaskuntaan kuuluu oppilaskuntahallitus, johon valitaan äänestyksellä yläkoulun oppilaita. Myös alakoulun oppilaita voi kuulua oppilaskuntaan. Oppilaskunnalla on alakerrassa tila, jossa voi harjoittaa pienimuotoista kioskitoimintaa jollakin välitunnilla

**Mukavaa lukuvuotta 2022-2023!**