

Lainaus ja palautus automaattilla

Automaatilla lainaamiseen tarvitset VASKI-kortin ja nelinumeroisen tunnusluvun. Jos sinulla ei vielä ole tunnuslukua, saat sen virkailijalta.

Lainaus

- Kosketa näytöllä "lainaus"-kohtaa.
- Aseta kirjastokortti viivakoodi ylöspäin lukijan alle, tasolla olevan kuvan kohdalle.
- Näppäile tunnuslukusi ja valitse sen jälkeen "OK"
- Laita lainattava aineisto yksi kerrallaan automaatin tasolle, kunnes kuulet piippauksen ja sen nimi ilmestyy näytölle.
- Jos tasolukija ei automaattisesti lue aineiston tietoja, voit lukea viivakoodin samalla viivakoodinlukijalla, kuin kirjastokorttikin luetaan. (Viivakoodi saattaa sijaita teoksen kansien sijaan myös sisälehdillä.)
- Kosketa "Lopeta"- kohtaa, kun haluat lopettaa lainauksen.
- Valitse haluatko lainauskuitin vai et.

Palautus

- Laita palautettava aineisto yksi kerrallaan automaatin tasolle, kunnes kuulet piippauksen ja sen nimi ilmestyy näytölle.
- Laita automaattilla palautettu aineisto automaatin vieressä olevaan merkittyyn palautushyllyyn ("Palautetut").
- Automaatti ilmoittaa erikseen, jos palautettava aineisto pitää laittaa ylimmälle hyllylle, jossa lukee "Palautetut, virkailijalle annettavat".
- Palautuksen jälkeen valitse "Lopeta" ja valitse haluatko palautuskuitin, vai et.

Muista palauttaa kaikki lainat automaattilla, sillä olet vastuussa kirjastoon ilman palauttamista jätetystä aineistosta. Automaatti opastaa sinua, kuinka toimit eri tilanteissa. Hälytykset poistuvat automaattilla lainaamastasi aineistosta, mutta jos portit kuitenkin hälyttävät pois lähtiessäsi, tee lainaus automaattilla uudelleen. Jos automaatti ei jostain syystä anna palauttaa kirjoja omatoimiaikana, voit jättää kirjat ulko-oven vieressä olevaan palautusluukkuun.

Voit myös noutaa varaamasi aineiston ja lainata sen automaattilla omatoimiaikana. Varattu aineisto on hyllyssä "Varaukset".