|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kuva, joka sisältää kohteen teksti, clipart-kuva  Kuvaus luotu automaattisestiVehmaan kunta | **HAUTAUSAVUSTUSHAKEMUS** | | | | |
|  | | | | |
| **Hakemus vastaanotettu** \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_ | | | | |
|  | Postitse | Jätetty toimistoon | | | |
|  |  | | | | |
|  | | | | | |
|  |  | | | | |
| HENKILÖTIEDOT |  | | | | |
| **Vainaja** | **Aviopuoliso** | | **Avopuoliso** | | **Rek. parisuhde** |
| Sukunimi ja etunimet | Sukunimi ja etunimet | | | | |
| Henkilötunnus | Henkilötunnus | | | | |
| Katuosoite | Katuosoite | | | | |
| Postinumero ja -toimipaikka | Postinumero ja -toimipaikka | | | | |
| Kuolinpäivä | Puhelinnumero | | | | |
| KUOLINPESÄN HOITAJAN YHTEYSTIEDOT |  | | | | |
| Sukunimi ja etunimet | | | | | |
| Osoite ja postitoimipaikka | | | | | |
| Puhelinnumero | | | | | |
| Sähköpostiosoite | | | | | |
| Kuolinpesän tilinumero (hautausavustus voidaan ohjata suoraan sosiaalitoimistosta maksamattomien hautauskulujen maksuun) | | | | | |
| KUOLINPESÄN VARALLISUUS |  | | | | |
| Kuolinpäivän tilinsaldo (pankin saldotodistus liitettävä hakemukseen kaikista vainajan pankkitileistä) | | | | | |
| Tilinumero | | | | euroa | |
| Tilinumero | | | | euroa | |
| Tilinumero | | | | euroa | |
| Kuolinpäivän jälkeen maksettavat tulot ja niiden maksupäivä (esim. palkka, eläkkeet, työttömyysturva jne.) | | | | | |
| Säästöt, euroa  kyllä | ei | | | | |
| Osakkeet/ arvopaperit (kpl/ arvo)  kyllä | ei | | | | |
| Kiinteistöt  kyllä | ei | | | | |
| Vakuutukset  kyllä | ei | | | | |
| Muu varallisuus, mikä?  kyllä | ei | | | | |
| MUUT AVUSTUSTUKSET JA VAKUUSKORVAUKSET | | | | | |
| Maksetaanko kuolinpesälle hautausavustusta tai vakuutuskorvauksia esim. Valtionkonttorilta, viimeisimmältä työnantajalta tai muualta?  kyllä Maksaja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Summa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ei | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIEDOT HAUTAUKSESTA JA PERUNKIRJOITUKSESTA | | |
| Hautaustoimisto | | |
| Seurakunta | | |
| arkkuhautaus | | polttohautaus |
| uusi hautapaikka | | vanha hautapaikka |
| Hautaan siunaamisen ajankohta | | |
| Perunkirjoituksen ajankohta | | |
| ALLEKIRJOITUS | | | |
| **Vakuutan, että tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun välittömästi ilmoittamaan hakemuksessa esitetyissä tiedoissa tapahtuneista muutoksista. Väärien ja harhaanjohtavien tietojen antaminen viranomaiselle on rangaistava teko. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty hautausavustus voidaan periä takaisin (Toimeentulotukilaki 17§ ja 20§, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 12§).** | | | |
| Päivämäärä | | Kuolinpesän hoitajan allekirjoitus | |

OHJEET

Haettaessa hautausavustusta hautausavustushakemuksen täyttäminen riittää, mikäli vainajalta ei ole jäänyt leskeä. Lesken tulee hautausavustushakemuksen lisäksi täyttää myös toimeentulotukihakemus omalta osaltaan ja liittää siihen tarvittavat tositteet. Tarpeellisen suuruisiin, välttämättömiin hautausmenoihin myönnetään toimeentulotukea silloin, kun kuolinpesä on varaton eikä välttämättömiä hautauskuluja saada muutoin maksettua. Perunkirjoituksesta, muistotilaisuudesta, lehti-ilmoituksista, hautakivestä ja vainajan kuljettamisesta toiselle paikkakunnalle yms. aiheutuneet kustannukset eivät ole hautauskuluissa huomioitavia menoja.

Kuolinpesän varat otetaan huomioon hautausavustusta määriteltäessä, samoin lesken tulot ja varat (ei avopuolison tuloja ja varoja). Näiltä osin on selvityksenä esitettävä perukirja. Hautausavustus voidaan tarvittaessa myöntää ennen kuin perukirja on käytettävissä. Tällöin laskelmassa huomioidaan vainajan kuolinpäivänä tilillä olleet varat (sekä lesken tulo, varat ja menot) ja tehdään perintä mahdollisista kuolinpesän varoista. Vainajalta jääneitä maksamattomia laskuja ei laskelmassa menoina huomioida, vaan ne jäävät kuolinpesälle maksettavaksi, tai mikäli kuolinpesä on varaton, kuolinpesän veloiksi.

Myönnettävä hautausavustus annetaan pääsääntöisesti maksusitoumuksena hautaustoimistolle ja seurakunnalle.

LIITTEET

**Hautausavustushakemukseen tulee liittää seuraavat tositteet**:

* virkatodistus
* pankin saldotodistus kuolinpäivältä kaikista vainajan pankkitileistä
* verotuspäätös viimeksi vahvistetusta verotuksesta
* selvitykset varallisuudesta
* perukirja. Mikäli perukirja ei ole käytettävissä hautausavustusta haettaessa, tulee se toimittaa päätöksentekijälle viimeistään 4 kk:n kuluttua hautauksesta
* lesken osalta erillinen toimeentulotukihakemus liitteineen

**Hakemus liitteinen toimitetaan osoitteella:**

Maria Silver, peruspalvelujohtaja, Vehmaan sosiaalipalvelut

Margaretantie 15, 23210 Vehmaa